

לחברת תשתיות אנרגיה בע"מ, חברת התשתית הלאומית של משק האנרגיה בישראל
דרושה/ מועמד/ת לתפקיד :

סמנכ"ל/ית תכנון ונכסים (משרה מספר 415000)

1. תחומי אחריות:

יובהר, עיקרה של המשרה עוסקת בתכנון, ניהול, קידום תכניות מתאר והסדרה סטטוטורית למתקני, קווי ופרויקטי תש"א:

- אחריות לייזום, תכנון, ליווי ואישור תכניות מתאר ארציות, תכנית תשתיות לאומית לפרויקטים לאומיים אסטרטגיים.
 - אחריות לניהול, טיפול, מעקב וקידום תכניות סטטוטורית של החברה – במתקני וקווי החברה ובפרויקטים חדשים, תב"ע – תכנית בניין עיר ומפורטות.
 - ניהול וקידום היתרי בנייה והליכי רישוי מול כל הוועדות – רשות הרישוי, ות"ל, ועדות מקומיות.
 - ניהול צוותי תכנון ויועצים חיצוניים, הדרכה, הכוונה והנחייה, גיבוש חו"ד מקצועית, מעקב אחר איכות התוצרים והכוונה מקצועית להוראות המקצועיות ולחקיקה בתחום תכנון הבניה.
 - ייצוג החברה בוועדות התכנון המחוזיות, ועדות התנגדות וכן בוועדות הערר המחוזיות (עפ"י תיקון 43 לחוק התכנון והבנייה).
 - אחריות להסדרת הזכויות התכנוניות של החברה, באמצעות תמ"א / תב"ע, והזכויות הקנייניות, באמצעות הפקעות עפ"י פקודת המקרקעין.
 - אחריות על תיאומי תשתיות המבוצעות ע"י החברה וע"י גופים אחרים לחציה או ממשק עם תשתיות החברה, לרבות מתן מענה לפניות באמצעות הרשאה מטעם החברה (בתאום עם מחלקת קווים / אגף הנדסה).
 - אחריות על טיפול במשיגי גבול הפוגעים בזכויות החברה, לרבות סיוע ליועץ המשפטי של החברה בהגשת תביעות לעניין זה (בתיאום עם אגף התפעול).
 - אחריות לניהול מו"מ עם יזמים ובעלי עניין המבקשים לבצע פעילות בסמוך ועל תשתיות החברה.
 - אחריות להקמה ותפעול מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) המרכזת בתוכה, באופן אינטגרטיבי, את כלל האינפורמציה הסטטוטורית והנכסית של תשתיות החברה, עפ"י חלוקה לשדות
- בנוסף, התפקיד כולל גם טיפול קנייני בנכסי תש"א ולרבות :
- אחריות לביצוע מו"מ עם בעלי קרקע שנפגעו אגב פעילותנו על גבי תשתיות החברה.

- אחריות לטיפול שוטף לרבות משפטי, בתביעות הרשויות המקומיות בנושאי ארנונות, אגרות והיטלי פיתוח (קביעה והחלטה בעניין המרכיבים הכספיים מתבצעת בשיתוף ובתאום עם ראש אגף כספים).
- אחריות למו"מ מול רשויות וגורמים ממלכתיים בתחומי מקרקעין (רמ"י, רט"ג, רשות העתיקות וכו').
- טיפול והסדרת שכירות בנכסים המניבים של החברה.

2. תנאי סף :

- *תואר אקדמי בתכנון ערים / גיאוגרפיה / מדעי החברה במגמת תכנון אורבני / הנדסה / אדריכלות
- ניסיון מקצועי מצטבר של 7 שנים לפחות בקידום ותכנון סטוטורי לפרויקטי תשתיות מול וועדות תכנון ארציות / מחוזיות / עירוניות
- ניסיון מקצועי בניהול וליווי תכנון סטוטורי לפרויקט תשתית לאומי אחד לפחות בהיקף מעל 100 מיליון ₪ ולתקופה של שנתיים לפחות מול גוף תכנוני ברמה הארצית / מחוזית
- ניסיון ניהולי מצטבר של 7 שנים לפחות בניהול צוות עובדים (חיצוני / פנימי)
- אנגלית ברמה גבוהה.

3. קריטריונים המהווים יתרון:

- * תואר שני באחד מתחומי ההשכלה הנ"ל.
- קורסים והתמצאות במערכות מיפוי גיאוגרפית
- ידע והיכרות עם רגולציה בתחומי האנרגיה
- ידע, הבנה והיכרות עם משק ותחומי האנרגיה לרבות חברות בתחום זה
- בקיאות וידע בהליכי תכנון ובניה ורישוי סטוטורי מול רשויות התכנון
- ניסיון בעבודה במשרדי ממשלה ו/או בחברות ממשלתיות בתחומי תכנון סטוטורי
- ניסיון בהתנהלות, ליווי, קידום והובלת תכנון סטוטורי לפרויקטי תשתיות לאומיות מול גופי התכנון (מועצה ארצית/ ות"ל / ועדות מחוזיות), בעדיפות לפרויקטים בתחום האנרגיה, היקף ומורכבות הפרויקטים וקידום תכנוני לפרויקטים ברמה הארצית.
- ניסיון לפחות 10 שנים בעבודה מול ועדות תכנון ובניה - ארציים / מחוזיים/ עירוניים
- ניסיון וידע בהסדרי מקרקעין מורכבים מול גופי המדינה לרבות רמ"י
- ניסיון וידע בתחום נכסים לרבות ניתוח זכויות ומו"מ עם בעלי קרקע והפקעות

*תואר ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל או תואר אשר הוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך בישראל

4. הערות:

- התפקיד הינו בכפיפות למנכ"ל החברה.
- ההעסקה עפ"י חוזה אישי "פקיד בכיר" לתקופה קצובה של עד 5 שנים (בסמכות המנכ"ל להאריך כהונה לשתי תקופות קצובות בנות שנה כל אחת).
- השכר ותנאי ההעסקה בכפוף להוראות רשות החברות הממשלתיות.
- תינתן עדיפות בגיוס לנשים / לבני מיעוטים/לבני העדה האתיופית ולאנשים עם מוגבלות .

הגשת מועמדות : מועד אחרון להגשת מועמדות: בתאריך 09/12/2024 בשעה 09:00

- הגשת מועמדות תהא באמצעות "שאלון למילוי המועמד/ת לתפקיד סמנכ"ל/ית תכנון ונכסים באתר האינטרנט של קבוצת נישה, חברת ההשמה אשר הוסמכה לטפל בתהליך האיתור, בכתובת www.nisha.co.il/ps/pei-vpplaning כשהוא מלא וחתום, בצירוף קורות חיים מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים המעידים על תנאי הכשירות לתפקיד ובהתאם להוראות המפורטות בשאלון.
- לשאלות בקשר לאופן ההגשה ניתן לפנות למייל Pei-vpplaning@nisha.co.il
- אין להגיש מועמדות אלא כאמור במודעה זו. מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות דואר, פקס, דואר אלקטרוני או באמצעות "סוכן חכם" לא תידון.