

לחברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ דרוש/ה מועמד/ת לתפקיד :

# ראש/ת אגף אסדרה, קשרי ממשל ותפקידים מיוחדים

(משרה מס' 2700)

## תחומי אחריות:

- סיוע למנכ"ל בקיום קשר תקין ושוטף עם גופי האסדרה (הרגולציה) לקידום ענייני החברה.
- אחריות על הכנת מסמכי מטה בסוגיות הנוגעות לקשרי ממשל.
- אחריות על ריכוז הסוגיות המנהליות הנוגעות לפעולותיה של החברה.
- אחריות על ניהול מו"מ ומגעים עם גורמי האסדרה הרלוונטיים בדבר השינויים המבוקשים בפעילות החברה.
- אחריות על טיפול בפניות גורמי האסדרה וריכוז מתן המענה תוך תיאום עם הגורמים הרלוונטיים בחברה.

## תנאי סף : השכלה :

- תואר אקדמי במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.

## תנאי סף - ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 5 שנים בעבודה במשרדי ממשלה, בכנסת וועדותיה, בטיפול בחקיקה, ריכוז עבודת מטה, אסדרה וקשרי ממשל.
- ניסיון בעבודה בתחומים מוניציפאליים, עבודה מול רשויות מקומיות וגופי שלטון מקומי.
- ניסיון מקצועי של 5 שנים בעבודה בחברה עסקית או בגופים מקצועיים הנותנים שירותים לחברות עסקיות.

## קריטריונים המהווים יתרון מובהק:

- השכלה אקדמאית נוספת באחד מהתחומים הבאים : כלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים.
- קורסים בתחומים המקצועיים המופיעים בתנאי הסף.
- ניסיון בתקשורת וביחסי ציבור.
- ניסיון בניהול משברים.

הגשת המועמדות מהווה הסכמת המועמד/ת לעריכת ראיון ע"י ועדת האיתור, לאבחון תעסוקתי ולמבדקי התאמה לסיווג ביטחוני.  
ההעסקה הינה על הסכם אישי של עובד/ת בכיר/ה בהתאם לחוק החברות הממשלתיות.  
ההעסקה הינה למשך 5 שנים עם אפשרות הארכה לתקופה של עד 5 שנים נוספות (בפעימות) בהתאם להוראות רשות החברות הממשלתיות.  
מקום העבודה : הרצליה.  
על המועמד /ת למלא את טופס " **שאלון אישי** " מאתר האינטרנט של בחברה [www.pei.co.il](http://www.pei.co.il) (דרושים).

**את מסמכי המועמדות יש לשלוח לא יאחר מיום 4.3.19**  
לכתובת מייל [drushim@keinan-sheffy.co.il](mailto:drushim@keinan-sheffy.co.il) בציון משרה מספר 2700 .  
הגשת מועמדות ללא צירוף כל המסמכים הנדרשים לא תיבחן.

רק פניות מתאימות תיענינה