



כ"ד אדר תשפ"א
1/3/2021
סימוכין: 261529

א.ג.נ.,

הנדון: הגשת הצעות דיגיטליות למכרזי תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ

נכון להיום, תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ ("להלן: "החברה") מאפשרת להגיש הצעות למכרזיה באחד משני אופנים, לפי בחירת הספק:

1. **הגשת הצעות פיזית** לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה.

2. **הגשה דיגיטלית** לתיבת דואר אלקטרוני ייעודי.

ספקים הבוחרים להגיש את הצעותיהם בהגשה דיגיטלית חייבים למלא אחר ההנחיות להגשה דיגיטלית, ובכלל זה לשים לב, כי הצעה שתישלח שלא לתיבת הדואר האלקטרוני הייעודי במכרז והצעה שכל קבציה לא יהיו חתומים בחתימה אלקטרונית- תיפסלנה.

מצ"ב לעיונכם הנחיות להגשה דיגיטלית.

אנא היערכו בהתאם.

בברכה,

שרון אשכנזי-שטלריד

מנהלת מחלקת רכש והתקשרויות





אופן הגשת מסמכי מכרז בהגשה דיגיטלית

המציע יגיש את הצעתו וכל המסמכים הנלווים לה עד לתאריך הנקוב במסמכי המכרז ("מועד הגשת ההצעות").

הגשת הצעה בהגשה דיגיטלית תבוצע באופן הבא:

1. את ההצעה יש לשלוח אך ורק לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת במסמכי המכרז (להלן: "תיבת הדואר הייעודי"), באופן שיפורט להלן. על המציעים למלא בדיוקנות אחר הוראות ההגשה.

2. מבלי לגרוע מתנאי המכרז הכלליים, לעניין ההגשה הדיגיטלית מובהר בזאת, כי הצעה שתישלח שלא לתיבת הדואר הייעודי במכרז והצעה שתוגש ללא חתימה אלקטרונית-תיפסלנה.

3. את ההצעה יש לחלק ל- 4 קבצים שיישלחו ביחד בהודעת דוא"ל אחד, כאשר בנושא יש לציין את שם המציע ומספר המכרז (לדוגמא: חברת XXX – הגשת הצעה למכרז מס' XX/XXX):

3.1. קובץ מס' 1: מסמכים המוכיחים את עמידת המציע בתנאי סף בקובץ PDF חתום.

יש לשמור את הקובץ בשם: "תנאי סף".

3.2. קובץ מס' 2: הצעת מחיר בקובץ PDF חתום וכן בקובץ אקסל (אם מצוי במכרז). אם מוגש הן קובץ PDF והן קובץ אקסל, אזי במקרה של סתירה, האמור בקובץ ה-PDF יגבר על האמור בקובץ האקסל.

יש לשמור את הקובץ בשם: "כתב כמויות".

3.3. קובץ מס' 3: מפרט טכני וסיכום סיור (אם התקיים סיור במכרז זה) חתומים בקובץ PDF.

יש לשמור את הקובץ בשם: מפרט טכני וסיכום סיור חתום.

3.4. קובץ מס' 4: שאר מסמכי המכרז בקובץ PDF חתום, בהתאם לתנאי המכרז.

יש לשמור את הקובץ בשם: "כללי".

4. להודעת הדוא"ל תישלח הודעת אישור אוטומטית מתיבת הדואר הייעודי, הכוללת בתוכה את הקבצים שהתקבלו בתיבת הדואר הייעודי. על המציע לוודא כי כל 4 הקבצים התקבלו. ככל שלא יתקבל אישור להודעת דוא"ל או שלא יוחזרו כל הקבצים, ובכפוף למועד הנקוב בסעיפים 8-9 להלן, על המציע לפנות לחברה כמפורט בסעיף 9 להלן.

5. משקלה הכולל של הודעת הדוא"ל לא יעלה על 9MB. יובהר, כי ניתן להשתמש בתוכנות לדחיסת קבצים, אולם יש לוודא כי כל הקבצים קריאים וברורים.





6. יובהר, כי לא ניתן לשלוח לתיבת הדואר הייעודי קישורים לאתרים חיצוניים אשר משבשים את קבלת ההצעה, וכי על ההצעה לכלול את כל הפרטים הנדרשים. בין היתר, לא ניתן לצרף הפניה לאתר JumboMail או דומיו.
7. כל הקבצים המוגשים במסגרת ההצעה חייבים להיות חתומים אלקטרונית על ידי אדם המוסמך להגיש את ההצעה מטעם המציע באמצעות חתימה אלקטרונית מאובטחת, לפי הוראות חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 אשר: (א) קשורה באופן ייחודי לאדם המוסמך; (ב) מזהה את האדם המוסמך כחותם; ו- (ג) נמצאת תחת גישה ובקרה בלעדית של היחיד המורשה..
8. החברה תהא רשאית לפתוח את תיבת הדואר הייעודי למכרז 24 שעות לפני מועד הגשת ההצעות ("זמן הבדיקה המוקדמת"), אך ורק כדי לבדוק קבלת הודעות דוא"ל בתיבת הדואר הייעודי, כתוצאה מפניה כמפורט בסעיף 9 להלן. למען הסר ספק, החברה לא תפתח שום הודעת דוא"ל במהלך תקופת הבדיקה המוקדמת ולא תבדוק האם להודעת הדוא"ל צורפו קבצים. יובהר כי במקרים בהם, מכל סיבה שהיא, התקבלה הודעת דוא"ל ללא קובץ כלשהו, מגיש ההצעה נושא באחריות המלאה לכך, ולא תהיה לו כל טענה לחברה בעניין.
9. מציע ששלח לפני זמן הבדיקה המוקדמת את הצעתו באמצעות הודעות הדוא"ל, כמתואר לעיל, לתיבת הדואר הייעודי, ולא קיבל הודעת דוא"ל חוזרת מתיבת הדואר הייעודי כאמור בסעיף 4 לעיל, יפנה לחברה באופן מידי, בכתובת Contractsbid@pei.co.il ובכל מקרה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לצורך בירור העניין. במקביל לכך, יעביר המציע העתק נוסף של ההצעה לחברה בהגשה פיזית אן דיגיטלית, לפי בחירתו, ויודיע לחברה לאחר שעשה זאת.
10. החברה תהא רשאית לפתוח את תיבת הדואר הייעודי לאחר זמן הבדיקה המוקדמת, וזאת רק לאחר הודעה של מציע כי הצעתו לא התקבלה ולכן הוא שלח את הצעתו פעם נוספת בדוא"ל, וגם בפעם זו ולא קיבל הודעת דוא"ל חוזרת מתיבת הדואר הייעודי. פתיחת תיבת הדואר הייעודי כאמור ברישת סעיף זה תיעשה אך ורק כדי לבדוק האם ההצעה התקבלה.
11. במקרה בו תתקבל יותר מהצעה אחת של אותו המציע בחשבון המיועד, ההצעה המאוחרת בזמן תחייב את המציע.
12. למען הסר ספק, יובהר כי ניתן להגיש הצעות לאחר זמן הבדיקה המוקדמת, כל עוד הן תתקבלנה בתיבת הדואר הייעודי לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, יקח המציע בחשבון, כי לעיתים הודעות דוא"ל מתקבלות בתיבת דוא"ל חיצונית זמן מה לאחר שהן נשלחות, וישלח את הצעתו בהתאם ומספיק זמן לפני מועד הגשת ההצעות, כדי שהיא תתקבל בזמן. יובהר, כי כל האחריות בעניין מועד הגעת הודעות הדוא"ל לתיבת הדואר הייעודי מוטלת





על המציע בלבד, ולא תהיה לו כל טענה לחברה בעניין זה. למעט במקרים כאמור בסעיף 9 לעיל, לאחר זמן הבדיקה המוקדמת לא יהיה ניתן עוד לברר את הגעתם של הודעות הדוא"ל לתיבת הדואר הייעודי, ועל המציעים תוטל מלוא האחריות למקרים בהם מחמת תקלות טכניות הצעתם לא תתקבל בתיבת הדואר הייעודי.

13. בעצם הגשת הצעתו, כל מציע: (א) מאשר ומסכים, כי התכתבויות עם החברה ביחס למכרז (ולחוזה, ככל שייחתם מאוחר יותר), תתקיימנה באמצעות כתובת הדוא"ל ממנה שלח את הצעתו, זאת אלא אם כלל המציע בהצעתו כתובת דוא"ל אחרת לצורך התכתבויות ומשלוח הודעות בעתיד מהחברה, או עד להודעה אחרת מטעם המציע; (ב) מצהיר ומתחייב, כי כל המסמכים המצורפים שעליהם חתימה, חותמת או אישור בכתב של צד שלישי, הם עותקים אמיתיים ואותנטיים של המסמך המקורי, שהוצא כדין על ידי אדם שהוא הנציג המוסמך של אותו צד ג'; (ג) מתחייב, כי ההתכתבויות, החתימה האלקטרונית שבאמצעותה הוגשה ההצעה והקבצים המצורפים החתומים אלקטרונית, עומדים בדרישות הדין בעניין.

14. במקרה של הצעה שתוגש על ידי מציע הן בהגשה דיגיטלית והן בהגשה פיזית, תהא החברה רשאית לפסול את ההצעה או לבחור באחת משתי ההצעות, וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.

