**שאלון למועמד/ת לתפקיד ראש/ת אגף אסדרה, קשרי ממשל ותפקידים מיוחדים–**

**חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ.**

**הנחיות למילוי השאלון והערות כלליות**

* השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
* על המועמד מוטלת חובה לעדכן פרטים שנמסרו בשאלון אם חל בהם שינוי במהלך הליך האיתור, וכל עוד לא קיבל הודעה על סיום השתתפותו בהליך, או ההליך בכללותו הסתיים.
* נא למלא את השאלון לאחר קריאת תנאי הסף המופיעים במודעת הדרושים.
* יש למלא את השאלון בעברית, באמצעות **הקלדה בלבד** במקומות המיועדים לכך. (שאלון שיוגש בכתב יד לא ייבדק)
* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
* במידה ונתונים חוזרים על עצמם בסעיפים שונים, יש להתייחס לכל סעיף בשאלון בנפרד ולמלא כל סעיף בנפרד. אין להפנות תשובות מסעיף אחד לסעיף אחר (דוגמת "ראה פירוט בסעיף XX")
* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. במידה ומספר השורות בטבלה אינו מספיק בתיאור הניסיון הרלוונטי, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
* למען הסר ספק, הגשת המועמדות לתפקיד צריכה לכלול:

1. שאלון זה כשהוא מלא וחתום;
2. צילום ת.ז.
3. צילום תעודות המעידות על השכלה, לרבות שקילות;
4. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית;

**את מסמכי המועמדות יש לשלוח לא יאוחר מיום 4.3.2019 לכתובת מייל** [**drushim@keinan-sheffy.co.il**](mailto:drushim@keinan-sheffy.co.il) **בציון משרה מספר 2700.**

**פרטים אישיים**

שם המועמד : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
מספר ת.ז.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
תאריך מילוי השאלון: \_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רחוב, מספר בית, עיר/יישוב מיקוד

\* מספר טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* מספר טלפון נייד/נוסף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם הינך אזרח ישראלי? כן/לא

האם הינך תושב ישראל כן/לא

נא לצרף צילום תעודת זהות .

**מקום עבודה נוכחי**

האם הינך עובד כעת כן/לא

מקום עבודה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **השכלה אקדמאית**

נא להשלים את כל המידע הדרוש **ולצרף תעודות השכלה עבור כל תואר אקדמי.**

במקרה של תואר אקדמי מחו"ל: יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלבנטי, כשקול לתואר ישראלי (אישור שקילות).

| **שם המוסד להשכלה גבוהה** | **סוג התואר (ראשון/שני/שלישי)** | **חוג התואר/המקצוע/ההתמחות** | **שנת קבלת התואר** | **התמחות** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **קורסים בתחומים מקצועיים המופיעים בתנאי הסף:**

| **שם המוסד** | **סוג התעודה** | **המקצוע/ההתמחות** | **שנת קבלת התעודה** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ניסיון מקצועי:**
   1. **האם יש לך ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה במשרדי ממשלה ובכנסת וועדותיה בטיפול בחקיקה, ריכוז עבודת מטה, אסדרה וקשרי ממשל**

# **אם כן, נא פרטי/י לגבי כל תפקיד בנפרד:**

| **שם הגוף בו נצבר הניסיון** | **התפקיד** | **תאריך התחלה- חודש/שנה תאריך סיום- חודש/שנה** | **כפיפות** | **פרט את הניסיון לפי התחומים שלהלן** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **טיפול בחקיקה** | **ריכוז עבודת מטה** | **אסדרה וקשרי ממשל** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **האם יש לך ידע וניסיון בעבודה בתחומים מוניציפאליים מול רשויות מקומיות וגופי שלטון מקומי?**

# **אם כן, נא פרטי/י לגבי כל תפקיד בנפרד:**

| **שם הגוף בו נצבר הניסיון** | **התפקיד** | **תאריך התחלה- חודש/שנה תאריך סיום- חודש/שנה** | **פרט/י את ניסיונך בעבודה בתחומים מוניציפאליים מול רשויות מקומיות וגופי שלטון מקומי** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **האם יש לך ניסיון של חמש שנים בעבודה בחברה עסקית או בגופים מקצועיים הנתונים שירותים לחברות עסקיות?**

# **אם כן נא פרט/י**

| **שם הגוף בו נצבר הניסיון** | **התפקיד** | **תאריך התחלה- חודש/שנה תאריך סיום- חודש/שנה** | **פרט/י את ניסיונך** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **האם יש לך ניסיון בתקשורת או יחסי ציבור?**

# **כן/לא. אם כן נא פרט/י:**

| **שם הגוף בו נצבר הניסיון** | **התפקיד** | **תאריך התחלה- חודש/שנה תאריך סיום- חודש/שנה** | **פרט/י את ניסיונך** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **האם יש לך ידע וניסיון בניהול משברים?**

# **כן/לא . אם כן נא פרט/י:**

| **שם הגוף בו נצבר הניסיון** | **התפקיד** | **תאריך התחלה- חודש/שנה תאריך סיום- חודש/שנה** | **פרט/י את ניסיונך** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ממליצים:**

אנא פרט שמות שלושה ממליצים לפחות שהיו איתך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון רלבנטי לתפקיד שהוועדה רשאית לפנות אליהם:

| **שם הממליץ** | **שם הארגון בו עבדתם ביחד** | **תפקיד הממליץ באותה עת** | **סוג הממליץ**  **ממונה ישיר / קולגה / כפיף** | **טלפון** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)?**

**כן/ לא**

1. **זיקה לחברה**

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן/ת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה. לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

"גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעל/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

* 1. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה? **כן / לא**
  2. האם הנך בן משפחה של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?   
      **כן / לא**
  3. האם יש לך קשר משפחתי **אחר** לחבר דירקטוריון החברה ו/ או לעובד אחר בחברה?   
      **כן / לא**
  4. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)  
      **כן / לא**
  5. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?  
      **כן / לא**
  6. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

**כן / לא**

* 1. האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?  
      **כן / לא**

\* **אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/צייני איזה קשר.**

1. **הליכים משמעתיים**

האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט/י

1. **הצהרות**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד ראש אגף אסדרה, קשרי ממשל ותפקידים מיוחדים בחברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברת תשתיות נפט ואנרגיה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד שהינו בעל אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

**בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה.** בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביע/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

ידוע לי כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_