

## אופן הגשת מסמכי מכרז בהגשה דיגיטלית

המציע יגיש את הצעתו וכל המסמכים הנלוים לה עד ליום 5.1.2021 ("מועד הגשת ההצעות"). ככל שהמציע בחר להגיש את הצעתו באמצעות הגשה דיגיטלית עליו להגיש את הצעתו באופן הבא:

1. את ההצעה יש לשלווח אך ורק לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת במסמכי המכרז (להלן: "תיבת הדואר הייעודי"), באופן שיפורט להלן. על המציעים למלא בדיקנות אחר הוראות ההגשה.
2. מובהר כי, הצעה שתישלח שלא לתיבת הדואר הייעודי במכרז תיפסח.
3. את ההצעה יש לחלק ל- 4 הודעות דוא"ל נפרדות, שכל אחת מהן מכילה אחד מן הקבצים הבאים:

3.1. הודעת דוא"ל מס' 1: מסמכים המוכיחים את עמידת המציע בתנאי סוף בקובץ PDF חתום. בנושא יש לציין את **שם המציע ומספר המכרז** (לדוגמא: חברת XXX – הגשת הצעה למכרז מס' XXX/XX) – **תנאי סוף – מיל 4/1**.

3.2. הודעת דוא"ל מס' 2: הצעת מחיר בקובץ PDF חתום וכן בקובץ אקסל (אם מצוי במכרז). אם מוגש הן קובץ PDF והן קובץ אקסל, אדי במקרה של סתירה, האמור בקובץ ה-PDF יגבר על האמור בקובץ האקסל.

בנושא יש לציין את **שם המציע ומספר המכרז** (לדוגמא: חברת XXX – הגשת הצעה למכרז מס' XXX/XX) – **כתב כינוי – מיל 2/2**.

3.3. הודעת דוא"ל מס' 3: מפרט טכני וסיכום סיור (אם התקיימ סיור במכרז זה) חתוםים בקובץ PDF.

בנושא יש לציין את **שם המציע ומספר המכרז** (לדוגמא: חברת XXX – הגשת הצעה למכרז מס' XXX/XX) – **מפורט טכני וסיכום סיור חתום – מיל 4/3**.

3.4. הודעת דוא"ל מס' 4: שאר מסמכי המכרז בקובץ PDF חתום, בהתאם לתנאי המכרז. בנושא יש לציין את **שם המציע ומספר המכרז** (לדוגמא: חברת XXX – הגשת הצעה למכרז מס' XXX/XX) – **כללי – מיל 4/4**.



4. לכל אחת מהודעות הדוא"ל תישלח הודעה אישור אוטומטית נפרדת מתיבת הדואר הייעודי, ועל המציג לוודא כי קיבל אישור לכל אחד מחלקי ההצעה בנפרד. ככל שלא יתקבל אישור להודעת הדוא"ל אחת או יותר, ובכפוף למועד הנקוב בסעיפים 8-7 להלן, על המציג לפנות לחברה כמפורט בסעיף 8 להלן.
5. משקללה הכלול של כל הודעת הדוא"ל לא עלתה על 9MB. יובהר, כי ניתן להשתמש בתוכנות לדחיסת קבצים, אולם יש לוודא כי כל הקבצים קריאים וברורים.
6. יובהר, כי לא ניתן לשלווח לתיבת הדואר הייעודי קישוריםים לאתרים חיצוניים אשר מש布שים את קבלת ההצעה, וכי על ההצעה לכלול את כל הפרטים הנדרשים. בין היתר, לא ניתן לצרף הפניה לאתר JumboMail או דומינו.
7. כל הקבצים המוגשים במסגרת ההצעה חייבים להיות חתוםים אלקטרוניות על ידי אדם המוסמך להגיש את ההצעה מטעם המציג באמצעות חתימה אלקטרוניות מאובטחת, לפי הוראות חוק חתימה אלקטרוני, התשס"א-2001 אשר: (א) קשורה באופן "יחודי" לאדם המוסמך; (ב) מזזה את האדם המוסמך כחותם; ו- (ג) נמצאת תחת גישה ובקרה בלעדית של יחיד המורשה.
8. החברה תהא רשאית לפתח את תיבת הדואר הייעודי למשך 24 שעות לפני מועד הגשת ההצעות ("זמן הבדיקה המקדמת"), אך ורק כדי לבדוק קבלת הודעות הדוא"ל בתיבת הדואר הייעודי, כתוצאה מפניה כאמור בסעיף 8 להלן. למען הסר ספק, החברה לא תפתח שום הודעת הדוא"ל במהלך תקופת הבדיקה המקדמת ולא תבחן האם להודעת הדוא"ל צורפו קבצים. יובהר כי במקרים בהם, מכל סיבה שהיא, התקבלה הודעת הדוא"ל ללא קובץ כלשהו, מגיש ההצעה נושא באחריות המלאה לכך, ולא תהיה לו כל טענה לחברה בעניין.
9. מציע ששלח לפני זמן הבדיקה המקדמת את הצעתו באמצעות הודעות הדוא"ל, כמתואר לעיל, לתיבת הדואר הייעודי, ולא קיבל הודעת הדוא"ל חוזרת המאשרת את קבלת המייל מתיבת הדואר הייעודי 24 שעות לפני הגשת ההצעות, יפנה לחברה **באופן מיידי**, בכתבوبة [contractsbid@pei.co.il](mailto:contractsbid@pei.co.il) ובכל מקרה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לצורך בירור העניין. במקרה לכך, יעביר המציג העתק נוסף של ההצעה לחברה בהגשה פיזית או דיגיטלי, לפי בחירתו, ויודיע לחברה לאחר שעשה זאת.



10. החברה תהא רשאית לפתח את תיבת הדואר הייעודי לאחר זמן הבדיקה המוקדמת, וזאת רק לאחר הוועדה של מציע כי הצעתו לא התקבלה וכן הוא שלח את הצעתו פעם נוספת בדו"ל, וגם בפעם זו ולא קיבל הוועדת דו"ל המאשר את קבלת המיל מתיבת הדואר הייעודי. פתיחת תיבת הדואר הייעודי כאמור בראש סעיף זה תיעשה אך ורק כדי לבדוק האם ההצעה התקבלה.

11. במקרה בו תתקבל יותר מהצעה אחת של אותו המציע בחשבון המועד, ההצעה המאושרת בזמן תחיבת המציע.

12. למען הסר ספק, יובהר כי ניתן להגיש הצעות לאחר זמן הבדיקה המוקדמת, כל עוד הן תתקבלנה בתיבת הדואר הייעודי לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, ייקח המציע בחשבון, כי לעיתים הוועדות דו"ל מתקבלות בתיבת דו"ל חיצונית זמן מה לאחר שהן נשלחות, ושלח את הצעתו בהתאם ומספיק זמן לפני מועד הגשת ההצעות, כדי שהיא תתקבל בזמן. יובהר, כי כל האחריות בעניין מועד הגעת הוועדות הדו"ל לתיבת הדואר הייעודי מוטלת על המציע בלבד, ולא תהיה לו כל טענה לחברה בעניין זה. **למעט במקרים כאמור בסעיף 8 לעיל, לאחר זמן הבדיקה המוקדמת לא יהיה ניתן עוד לברר את הגעתם של הוועדות הדו"ל לתיבת הדואר הייעודי, ועל המציעים תוטל מלאה האחריות ל刻苦ם בהם מחתמת תקלות טכניות הצעתם לא תתקבל בתיבת הדואר הייעודי.**

13. בעצם הגשת הצעתו, כל מציע: (א) מאשר ומסכים, כי התכתבויות עם החברה ביחס למכרז (ולחזה, ככל שייחתם מאוחר יותר), תתקיימנה באמצעות כתובות הדו"ל ממנה שלח את הצעתו, זאת אלא אם כלל המציע בהצעתו כתובות הדו"ל אחרית לצורך התכתבויות ומשלוח הוועדות בעתיד מהחברה, או עד להודעה אחרת מטעם המציע; (ב) מצהיר ומתחייב, כי כל המסמכים המצורפים שעלייהם חתימה, חותמת או אישור בכתב של צד שלישי, הם עותקים אמינים ואутנטיים של המסמך המקורי, שהוצע כדין על ידי אדם שהוא הנציג המוסמך של אותו צד ג'; (ג) מתחייב, כי ההתכתבויות, החתימה האלקטרונית שבאמצעותה הוגשה ההצעה והקבצים המצורפים החתוםים אלקטרוני, עומדים בדרישות הדיון בעניין.



14. במקורה של הצעה שתוגש על ידי מציע הן בהגשה דיגיטלית והן בהגשה פיזית, תהא החברה רשאית לפסול את ההצעה או לבחור באחת משתי ההצעות, וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.