**שאלון למילוי על-ידי מועמד/ת לתפקיד ראש אגף נכסים**

**חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ**

**הנחיות למילוי השאלון והערות כלליות**

* השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
* על המועמד מוטלת חובה לעדכן פרטים שנמסרו בשאלון אם חל בהם שינוי במהלך הליך האיתור, וכל עוד לא קיבל הודעה על סיום השתתפותו בהליך, או ההליך בכללותו הסתיים.
* נא למלא את השאלון לאחר קריאת תנאי הסף המופיעים במודעת הדרושים.
* יש למלא את השאלון בעברית, באמצעות הקלדה בלבד במקומות המיועדים לכך. (שאלון שיוגש בכתב יד לא ייבדק).
* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
* במידה ונתונים חוזרים על עצמם בסעיפים שונים, יש להתייחס לכל סעיף בשאלון בנפרד ולמלא כל סעיף בנפרד. אין להפנות תשובות מסעיף אחד לסעיף אחר (דוגמת "ראה פירוט בסעיף XX")
* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. במידה ומספר השורות בטבלה אינו מספיק בתיאור הניסיון הרלוונטי, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
* למען הסר ספק, הגשת המועמדות לתפקיד ראש אגף נכסים צריכה לכלול:

1. שאלון זה כשהוא מלא וחתום;
2. צילום ת.ז.
3. צילום תעודות המעידות על השכלה, לרבות שקילות;
4. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית;

**את מסמכי המועמדות יש לשלוח לא יאוחר מיום 1.11.2020 לכתובת מייל** [**navak@keinan-sheffy.co.il**](mailto:מיילnavak@keinan-sheffy.co.il) **בציון משרה מספר377.**

**פרק א'- פרטים אישיים**

שם פרטי : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם משפחה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר ת.ז.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך מילוי השאלון: \_\_\_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רחוב מספר בית עיר/ישוב מיקוד

* מספר טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* מספר טלפון נייד/נוסף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם הינך אזרח ישראלי? כן / לא

האם הינך תושב ישראל? כן / לא

נא לצרף צילום תעודת זהות .

**מקום עבודה נוכחי**

האם הינך עובד כעת? כן / לא

במידה והינך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:

שם הארגון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקיד בעבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**שפות**

האם הנך בעל יכולת ביטוי גבוהה בשפה העברית בע"פ ובכתב? כן/לא

האם הנך בעל ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה בע"פ ובכתב? כן/לא

**פרק ב' - השכלה**

• נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.

• במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך בארץ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם המוסד להשכלה גבוהה ומקומו** | **סוג התואר (ראשון/שני/שלישי)** | **פקולטה/חוג התואר** | **שנת סיום הלימודים** | **מס' שנות לימוד** | **האם הושגה תעודה כן/לא** | **הכשרה רלוונטית נוספת** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**קורסים והשתלמויות**

קורסים/השתלמויות במערכות מיפוי גיאוגרפיות

יש לצרף תעודות עבור כל קורס ו/או השתלמות בנושא מערכות מיפוי גיאוגרפיות

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הקורס** | **שם המוסד** | **המקצוע/ההתמחות** | **היקף הקורס/ ההשתלמות (מספר שעות)** | **נושאי הקורס/השתלמות** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**פרק ג'- ניסיון תעסוקתי**

1. האם יש לך ניסיון של 3 שנים לפחות בשניים מהתחומים הבאים: תכנון עירוני, סטטוטוריקה, עבודה מול רשויות , מקרקעין . כן/לא

אם כן אנא מלא את כל הפרטים הנדרשים לגבי **כל תפקיד** בנפרד בנוגע לניסיונך התעסוקתי **המלא** בתחום תכנון עירוני, סטטוטוריקה, עבודה מול רשויות , מקרקעין

**כפיפות**- אנא ציין מי היה הממונה הישיר שלך בתפקיד זה (דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל, בעלים וכו').

| **שם הגוף / התאגיד** | **התפקיד** | **כפיפות** | **תחילת עבודתך בגוף (חודש ושנה)** | **סיום עבודתך בגוף (חודש ושנה)** | **ניסיון בתחום תכנון עירוני** | **ניסיון בתחום סטטוטוריקה** | **ניסיון בעבודה מול רשויות** | **ניסיון בתחום מקרקעין** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. האם יש לך ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים? כן/לא.  
 אם כן אנא פרט/י:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך** | **משך זמן הניסיון בתפקיד (חודש ושנה)**  **לדוגמה 7 שנים ו-3 חודשים** | **מספר עובדים אותם ניהלת** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **ניסיון מקצועי רלוונטי נוסף**

## **נא לפרט ביחס לכל התפקידים בהם כיהנת אם היה לך ניסיון באחד מהבאים:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ניסיון מבוקש** | **שם התפקיד/ים** | **משך תקופת הניסיון (חודש ושנה)**  **לדוגמה 7 שנים ו-3 חודשים** | **שם הארגון בו נצבר הניסיון** | **פירוט הניסיון/הידע**  **מהות ומורכבות** |
| **ניסיון בעבודה מול ועדות תכנון ובניה, עיריות ומועצות מקומיות, רשויות ממשלתיות ורגולטוריות.** |  |  |  |  |
| **בקיאות בהליכי תכנון ובניה ורישוי סטטוטורי** |  |  |  |  |
| **ייצוג מול מוסדות התכנון.** |  |  |  |  |
| **ניסיון מקצועי במוסדות התכנון**  **הבנת תהליכי התכנון במדינת ישראל** |  |  |  |  |

**פרק ד' - ממליצים**

**אנא פרט שמות 3 ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה ב-12 השנים האחרונות במסגרת הניסיון הרלוונטי לתפקיד.**

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממליצים נוספים, ככל שיידרש, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

| **שם הממליץ** | **שם הארגון בו עבדתם ביחד** | **תפקיד הממליץ באותה עת** | **סוג הממליץ**  **ממונה ישיר/קולגה/כפיף/אחר** | **טלפון** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*\*מודגש כי במידת הצורך, צוות מטעם ועדת האיתור יתקשר לממליצים וישוחח עימם על מידת התאמתך לתפקיד וביצועיך בתפקידים הקודמים**

**פרק ה'- זיקה לחברה**

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן/ת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה. לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

"גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעל/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

1. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

**כן / לא**

1. האם הנך בן משפחה של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

**כן / לא**

1. האם יש לך קשר משפחתי **אחר** לחבר דירקטוריון החברה ו/ או לעובד אחר בחברה?

**כן / לא**

1. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

**כן / לא**

1. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

**כן / לא**

1. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

**כן / לא**

1. האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

**כן / לא**

\* **אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/צייני איזה קשר.**

**פרק ו' - הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')**

1. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

כן / לא

1. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

כן / לא

1. האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום?

כן / לא

1. האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

כן / לא

1. האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

כן / לא

1. האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

כן / לא

1. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?

כן / לא

1. האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

כן / לא

**אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא לפרט את הנסיבות.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**האם מתקיימות לגביך נסיבות אשר עלולות להביא לכדי ניגוד עניינים במילוי תפקיד ראש אגף נכסים של החברה:**

כן/ לא

אם כן, אנא פרט את הנסיבות:

**פרק ז' - הצהרות**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד ראש אגף נכסים בחברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברת תשתיות נפט ואנרגיה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד שהינו בעל אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

**בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה.** בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביע/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

ידוע לי כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_