

ועדת איתור לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים

למשרת מנכ"ל (להלן "הוועדה")

חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (להלן "החברה")

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמדות

## הסברים והנחיות למועמדים

**מסירת מידע לפי חוק חופש המידע - בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.**

בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי. בהינתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים.

**לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!**  
כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים, בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים. משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.

הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן) יוגשו על ידי המועמדים במעטפה סגורה שתושם בתיבה שתיועד להליך איתור מנכ"ל שתוכן לשם כך בחברה, ותוצב בחדרה של מזכירת החברה או לחלופין ישלחו המסמכים סרוקים במייל לתיבת הדואר האלקטרוני יעודית של מזכירת החברה בכתובת:

[mancal@pei.co.il](mailto:mancal@pei.co.il), לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

## 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
שם פרטי בלועזית: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
מין: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
רחוב: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_  
עיר / ישוב: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא  
מקום עבודה: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה): \_\_\_\_\_  
תפקיד בעבודה: \_\_\_\_\_

## 2. תנאי סף

2.1. האם הינך אזרחי ישראל? כן / לא

**נא לצרף צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות.**

### 2.2. השכלה

- (1) בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהמקצועות הבאים: הנדסה, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, לימודי עבודה, לוגיסטיקה.
- (2) בעל תואר אקדמי שאינו נמנה עם התארים הנזכרים בסעיף 2.2 (1) לעיל, אם הוא בעל ניסיון ניהולי בכיר מצטבר של 12 שנים לפחות ב-15 שנים האחרונות, מתוכן 6 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מ-350 מיליון ₪ לשנה ו-380 עובדים.

נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

### 2.3. ניסיון ניהולי

בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהבאים, והכל במהלך 12 השנים האחרונות (מתוכם 3 שנים ברצף):

- א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
- ב. בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי.

נבקשך לפרט את ניסיוןך הניהולי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט.

בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף/התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד נוסף למידע המתבקש כדלהלן. בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה הערות.

### **2.3.א. ניסיון בתפקיד בכיר בתחום הניהולי העסקי –**

יש למלא אם אתה מכהן/כיהנת בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי בתפקיד יו"ר פעיל (10 שנים לפחות) או מנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל לו והכפוף ישירות למנכ"ל, בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי ובתנאי שניהלת באופן ישיר, במסגרת תפקידו בתאגיד האמור, 50 עובדים לפחות וכן ניהלת באופן ישיר, במסגרת תפקידך האמור, מחזור כספי של 100 מיליון ש"ח לפחות.

מספר העובדים שהינדך מנהל/ ניהלת	מספר העובדים בגוף/ התאגיד	היקפי פעילות בחברה עסקית או בארגון שאותו ניהלת באופן ישיר (היקפי פעילות: מחזור כספי/הכנסות/תקציב במיליוני ₪)	מחזור פעילות עיסקי שנתי של הגוף/היחידה בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	תאריך סיום (חודש ושנה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	מיקום בהיררכיה הארגונית	כפיפות- (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	התפקיד	שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי

### 2.2.3. ב. ניסיון בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי

יש למלא אם אתה מכהן/כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, או אתה מכהן/כיהנת בתפקיד בכיר בכהונה ציבורית בכירה, מובהר לעניין זה - "תפקיד בכיר בשירות הציבורי או כהונה ציבורית בכירה", הינו:

#### א. ביחס לזרועות הביטחון:

צה"ל – קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה.

משטרה – דרגת ניצב משנה ומעלה.

כוחות הביטחון אחרים – דרגה מקבילה לדרגת אלוף משנה ומעלה בצה"ל.

#### ב. ביחס לשירות המדינה:

מי שכיהן בתפקיד בדרגת 44 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה או הועסק בהסכם בכירים.

ג. ביחס לרשות מקומית או תאגיד עירוני או תאגיד סטטוטורי- תאגידים ציבוריים: מי שכיהן בתפקיד בכיר בתאגיד ציבורי ייחשב- מי שכיהן כיו"ר פעיל, מנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל לו והכפוף ישירות למנכ"ל.

לגבי כלל המועמדים לפי חלופה של כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר בשירות הציבורי- יידרש ניסיון בעל תוכן ניהולי של ממש, בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים או משפטיים. וכן, ניסיון בגוף בעל תקציב שנתי של 250 מליון ₪ בתקופה האמורה וניהול של 100 עובדים לפחות.

תחום העיסוק של הגוף	מספר העובדים אותם הנד מנהל/ ניהלת	מספר העובדים בגוף/ התאגיד	מחזור פעילות עיסקי שנתי של הגוף/היחידה  בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	דרגת התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית  (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה)	התפקיד	שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית בכירה

**2.4. ניסיון עיסקי ופיננסי**

ניסיון עסקי והובלת שינויים - ניסיון ניהולי בכיר בפיתוח עסקי ובניה של ה"עסק"- ניסיון בכיר של יחידות רווח והפסד עם פעילות עסקית מורכבת, הרחבת הפעילות העסקית בארגון וכן ניסיון בגיוס הון (נא לפרט את סוג הניסיון, מהותו וכל מידע רלוונטי אחר).

---

---

---

יכולות בהבנת דוחות כספיים והשקעות - ניסיון והיכרות של פעילות פיננסית ומימונית, ידע בדוחות רווח והפסד (נא לפרט את סוג הניסיון, מהותו וכל מידע רלוונטי אחר).

---

---

---



## 2.5. ניסיון מקצועי

ניסיון ניהולי בכיר בעולמות התפעול והלוגיסטיקה או האנרגיה, בדגש על עולם התשתיות-

ניסיון מקצועי משמעותי בניהול של מתקנים/אתרים/פרויקטים בהיקפים כספיים של מעל 100 מלש"ח בתחום התפעול והתשתיות, הלוגיסטיקה, האנרגיה, בהתחשב במהות/היקף/מורכבות.

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת התפקיד + איש קשר	התפקיד	תחומי פעילות	תחומי סמכות ואחריות על עולמות הבאים: ניהול פרויקטים, ניהול לוגיסטיקה, ניהול תשתיות וניהול תפעול.	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף/ התאגיד	היקף פרויקטים/פעילות <u>לפי גודל פרויקט</u> <u>בודד</u> בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)

**ניסיון בעבודה בתחומי איכות והגנת הסביבה**

ניסיון ניהולי בכיר מוכח בעבודה מהותית מול רגולציה בתחום הסביבה (נא לפרט את סוג הניסיון, מהותו, היקפי פעילות וכל מידע רלוונטי אחר).

היקפי פעילות	מהות הניסיון	סוג הניסיון מול הרגולציה	תחומי הסמכות והאחריות במסגרת התפקיד	תחום העיסוק של הגוף/ התאגיד	התפקיד	שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת התפקיד + איש קשר

**ניסיון ניהולי בכיר בעבודה בסביבה ציבורית**

עבודה מול רגולציה, מול ועדות תכנון בניה, רישוי עסקים וכוי (נא לפרט את סוג הניסיון, מהותו, היקפי פעילות וכל מידע רלוונטי אחר).

מידע רלוונטי נוסף	מהות העבודה/הממשק עם /מול אותו גוף	משך הזמן בתפקיד  (אנא ציין חודש ושנה)	תחום פעילות, אחריות וסמכות	הגדרת תפקיד	סוג הגוף/הארגון מולו עבדת	שם הגוף / הארגון מולו עבדת או שבו עבדת

ניסיון ניהולי בכיר בניהול והובלת פרויקטים של בנייה ו/או העתקת מתקנים לוגיסטיים ותשתיות ו/או אנרגיה בארגון בעל זיקה ממשית לתחומי התשתיות והאנרגיה  
 (נא לפרט את סוג הניסיון, משך הניסיון, מהותו ומורכבותו, היקפים כספיים של הפרויקטים/פעילות וכל מידע רלוונטי אחר).

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת התפקיד + איש קשר	התפקיד ותחומי הסמכות והאחריות במסגרת התפקיד	מהות ומורכבות בתחומים שרלוונטיים לחברה	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף/ התאגיד בתחום התשתיות והאנרגיה	היקף פרויקטים/פעילות לפי גודל פרויקט בודד בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	אנא פרט האם יש ניסיון מוכח בארגון עם פעילות בתחום האנרגיה

**2.6. ניסיון בעבודה מול ועדי עובדים כולל ארגון ארצי**

**ניסיון בעבודה מול ועדי עובדים כולל ארגון ארצי** – מו"מ עם ארגון עובדים, הכנה/פתיחת הסכמים קיבוציים, נא לפרט את גודל הועד, האינטראקציה עם הועד, תחומי אחריות, משך הניסיון, מהותו ומרכבותו וכל מידע רלוונטי אחר.

---

---

---

---

---

---

---

---

**ניסיון אחר - נבקשך לפרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של החברה – בצירוף האישורים המתאימים, ככל ויש:**

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. זיקה לחברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

\*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין איזה קשר.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה? כן / לא

---

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה? כן / לא

---

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה? כן / לא

---

ד. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? כן / לא

---

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לביןך או לבין מי שקשור אליך? כן / לא

---

ו. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן / לא

---

ז. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה? כן / לא

#### 4. פירוט קורות חיים והמלצות

4.1. המלצות: אנא פרט שמות ארבעה (4) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

הערות	כתובת דוא"ל	טלפון	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הארגון בו עבדתם יחד	שם הממליץ	סוג הממליץ (לדוג' -ממונה ישיר או קולגה או כפיף או אחר)

4.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

#### 4.3. פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

ניסיון אחר –

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד מנכ"ל ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שוועדת האיתור תביא במניין שיקוליה:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## 5. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

2.1. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.  
2.2. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות רשות החברות הממשלתיות; וכי יחולו עלי הדינים החלים על עובדים בכירים בחברות ממשלתיות.  
2.3. כי אם אבחר לתפקיד – כהונתי תהיה קצובה לתקופה של 7 שנים, עם אפשרות להארכה על ידי הדירקטוריון לתקופה נוספת בת 7 שנים, ולעוד תקופה, הכל לפי שיקול דעת דירקטוריון החברה.

3. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):

3.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה.  
3.2. כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

---

---

---

---

4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברת תש"ן בע"מ, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

6. איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל בחברה או לכהן בתפקיד זה.

7. ידוע לי כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_