

244454#

מכרז מס' 20/190

למתן שירותי תכנון, ניהול, תיאום, מעקב, בקרה ופיקוח בפרויקט "הרציפות
התפקודית" בנוגע להזרמת סולר עבור תחנות הכח הפרטיות

מהדורה מעודכנת: ינואר 2021

מסמך א' - חוברת תנאי המכרז

חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי תכנון, ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח בנוגע לפרויקט הרציפות התפקודית בעבור הזרמת סולר לתחנות הכח הפרטיות, כמפורט במסמכי המכרז. העבודות מיועדות להתבצע ברצועות המאושרות בהתאם לתמ"א 37/3 א+ב.

1. מסמכי המכרז

1.1. מסמך א' - חוברת תנאי המכרז על נספחיה (מסמך זה):

- נספח 1 - טופס פרופיל המציע;
- נספח 2 - טופס הצעה והצהרת המציע;
- נספח 2.1 - טופס הצעת מחיר;
- נספח 3 - אישור עו"ד;
- נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- נספח 5 - הצהרת המציע על מניעת קבלת טובת הנאה ואי קבלת דמי תיווך;
- נספח 6 - אמות מידה לבחינת איכות הצעת המציע;
- נספח 7 - תצהירים להוכחת העמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה;
- נספח 8 - תצהיר בדבר מצב המציע;
- נספח 9 - אישור רו"ח;
- נספח 10 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- נספח 11 - אנשי הצוות;
- נספח 12 - השירותים הנדרשים;
- נספח 13 - תכולת הפרויקט ומרכיבי העבודה העיקריים, נכון למועד פרסום המכרז;
- נספח 14 - התמורה;

1.2. מסמך ב' - הסכם ההתקשרות.

1.3. כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא, מהווים רכושה של החברה, ונמסרים למציעים לשם הכנת הצעתם והגשתה, ולשם כך בלבד. על המציעים להחזיר את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של החברה גם לאחר שמולאו על-ידי המציע, וכי החברה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין המציעים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

1.4. סט מסמכי המכרז ניתן להורדה מאתר האינטרנט של החברה, בכתובת: www.pei.co.il – מכרזים – מכרזים לעבודות קבלניות ונותני שרותים.

2. לוחות זמנים למכרז

2.1. לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

14.1.2021	-	פרסום המכרז
7.2.2021 בשעה: 10.00	-	מפגש מציעים
14.2.2021 בשעה 12.00.	-	המועד האחרון לשאלות הבהרה
2.3.2021	-	המועד האחרון להגשת ההצעות

2.2. החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, לקיים מפגש מציעים נוסף, וזאת בהודעה שתינתן למציעים.

3. הגדרות

לצרכי מכרז זה, משמעות המונחים שלעיל ולהלן תהיה כפי שזו מפורטת בצידם:

"החברה"	-	חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ.
"המועד האחרון להגשת הצעות"	-	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, וכפי שיעודכן על-ידי החברה מעת לעת.
"המכרז"	-	מכרז זה אשר פורסם על-ידי החברה, על כל נספחיו, מסמכיו והעדכונים וההבהרות שצורפו אליו.
"הפרויקט"	-	כמשמעות המונח בסעיף תכולת הפרויקט.
"מציע"	-	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
"הספק" או "המציע הזוכה"	-	מי שהצעתו תיבחר על-ידי ועדת המכרזים של החברה כהצעה זוכה במסגרת מכרז זה ואשר יחתם עמו הסכם ההתקשרות.
"תקופת ההתקשרות"	-	החל מהמועד בו נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה ועד להשלמתם הסופית של כלל השירותים.
"נציג החברה"	-	המתאם בין הספק ומקבלי השירות ובין הנהלת החברה, מוודא תקשורת נכונה, עמידה בל"ז ובהיקף הכספי.
"ועדת משנה"	-	ועדה הממונה על-ידי ועדת המכרזים של החברה לצורך בדיקת ההצעות.

4. רקע

4.1. החברה הינה חברה ממשלתית כמשמעותה בתקנה 3(5) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, העוסקת על-פי החלטות ממשלה ומסמכי היסוד שלה, בין היתר, בניהול, תכנון, וביצוע פרויקטי תשתית אחסון והולכת דלקים נוזליים. במסגרת זו, ובהתאם להחלטת הממשלה ב/116, ביצוע פרויקט "הרציפות התפקודית" נמצא תחת אחריותה של החברה.

פרויקט "הרציפות התפקודית" – כללי

4.1.1. פרויקט הרציפות התפקודית הוגדר ונועד לחיבור תחנות הכח הפרטיות בעלות כושר ייצור העולה על 200 מגוואט (המוזנות דרך קבע בגז טבעי) לסולר תחבורה בעת אירוע חירום, כתוצאה מפגיעה במערך הקליטה של הגז הטבעי במזיד או כתקלה טכנית ובקצב העולה על קצב השימוש בעת הפעלה רציפה.

4.1.2. לצורך כך נדרשת החברה להקים תשתית צנרת באורך המוגדר לעיל, תחנות קליטה בתחנות הכח, הקמת מערך שאיבה במסוף האשל.

4.1.3. להלן תחנות הכח הדו דילקיות המיועדות להזנת הדלק:

- **OPC מישור רותם:** ספיקה נדרשת: 300 קוב"ש, הספק: 400 מגה וואט. התחנה מיועדת להכפלה.
- **IPM צומת אנרגיה:** ספיקה נדרשת: 80 קוב"ש, הספק: 400 מגה וואט. מיכול- שני מכלים 7.7+2.4 אמ"ק.
- **באר טוביה:** ספיקה נדרשת: 80 קוב"ש, הספק: 428 מגה וואט.
- **צפית (חח"י):** 140 קוב"ש, הספק: 580 מגה וואט.
- **דליה אנרגיה:** 165 קוב"ש, הספק: 870 מגה וואט. מיכול דלק 16,400 קוב. שני מכלים בנפח 8,200 מ"ק כ"א. התחנה מיועדת להכפלה.

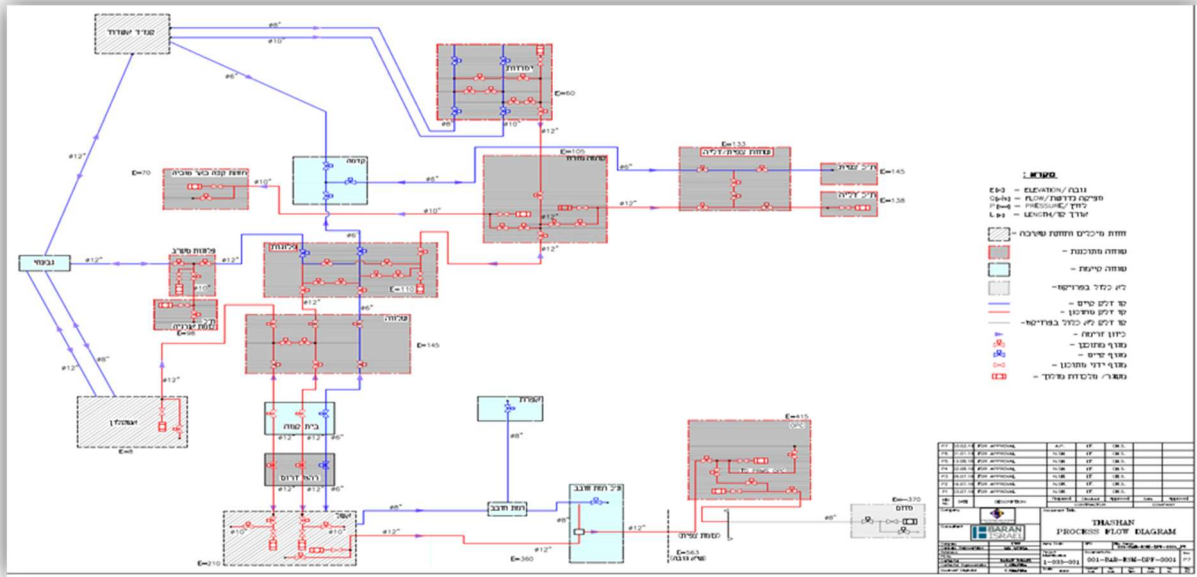
4.1.4. בכל אחת מתחנות הכח תוקם תחנת הפחתה – PRMS: Pipeline Reducing Metering System.

4.1.5. להלן מקטעי הצנרת, קוטרם ואורכם:

קו	קוטר	ק"מ
אשקלון עוזה	12"	23
קדמה דליה צפית	12"	6
יסודות פלוגות	12"	27
צומת אנרגיה	10"	0.3
קדמה באר טוביה	10"	8.8
קו עוזה אשל	12"	32
קו אשל מישור רותם	12"	88
סה"כ		185.1

בנוסף נדרשת הקמת תשתית קליטה והזרמה במסוף אשל הנשיא.

4.1.6. להלן התזרים התהליכי:



5. מהות הפרויקט

5.1 תכולת הפרויקט ומרכיבי העבודה העיקריים, נכון למועד פרסום המכרז, מפורטים בנספח 13 למסמך א' של המכרז. מובהר, כי מרכיבי העבודה המפורטים במסמכי המכרז מהווים תיאור כללי ותמציתי בלבד, המובא לצורך מתן רקע אודות הפרויקט.

5.2 הפרויקט הינו פרויקט מורכב, המצריך ידע, ניסיון ויכולת מוכחים בניהול ביצוע פרויקטים של תשתיות, הולכה והקמת מערכי דלק ו/או גז טבעי, בדגש על תיאום והקמה של תשתית הולכה בצנרת בחתך רצועת ההולכה הצפוף בד"כ. אומדן הפרויקט הכולל, המכיל את כלל רכיבי הפרויקט, הידוע נכון למועד פרסום המכרז, הוא כ- 275 מיליון ₪. נכון למועד זה, נבחר קבלן לביצוע עבודות בקו 12" עוזה- אשל, וסכום ההתקשרות עמו מסתכם בכ- 21 מיליון ₪.

5.3 העבודות במסגרת הפרויקט כוללות, בין היתר: קליטת טובין, עבודות ריתוך מקטעי צנרת, חפירה והנחה, מבחני לחץ לצנרת, עבודות הגנה קטודית, הקמת מערך שאיבה, עבודות חשמל, הקמת שוחות צנרת, בדיקות ללא הרס, כיבוי אש, הקמת תחנות הפחתה בכניסה לתחנות הכח. היקף העבודות כולל עדכון תכנון בהתאם לתיאומים שיערוך המציע ועל סמך המצב באתרים, ניהול ופיקוח.

5.4 התכנון הראשוני והמפורט לפרויקט מבוצע על-ידי חברת התכנון **ברן ישראל בע"מ** במסגרת חוזה 17/017. יובהר, כי חברת התכנון אינה רשאית להגיש הצעה במכרז זה- הן כמציע והן כקבלן משנה של מציע אחר.

5.5 בכוונת החברה לפרסם מכרזים קבלנים ככל הנדרש לביצוע העבודות. מספר המכרזים שיפורסמו לא ישפיע על גובה התמורה לה זכאי המציע.

7. תנאי הסף

7.1. רשאי להגיש הצעה מציע העונה על כל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:

7.1.1. תנאי סף ביחס למציע

- א. למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשלוש השנים האחרונות;
- ב. עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (חברה או שותפות רשומה);
- ג. אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים;
- ד. בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- ה. בעל ניסיון בניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטי תשתית הולכת והתקנת מערכות להולכת חומ"ס, מים, דלק וגז טבעי, שביצועם הסתיים, בעל אומדן מצטבר של 300 מליון ש"ח לפחות ב-5 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה, מהם לפחות פרויקט אחד בעל אומדן של 300 מליון ₪ או שני פרויקטים בעל אומדן העולה על 150 מליון ₪ כל אחד.

7.1.2. תנאי סף ביחס למנהל הפרויקט

- א. מהנדס מכונות או מהנדס אזרחי או מהנדס תעשייה וניהול;
- ב. מועסק כשכיר אצל המציע;
- ג. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול ביצוע פרויקטים;
- ד. החל מיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, שימש כמנהל הפרויקט הראשי במסגרת שני פרויקטים של תשתיות הולכת נוזלים בצנרת, לכל הפחות, אשר אומדנם הכספי המצטבר עולה על 150 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד לפחות הינו בעל אומדן כספי העולה על 80 מיליון ₪, ובכל אחד מהפרויקטים הנ"ל שימש כמנהל הפרויקט הראשי במשך 18 חודשים רצופים לפחות.

7.1.3. תנאי סף ביחס למהנדס הפרויקט

- א. מהנדס מכונות או מהנדס אזרחי;
- ב. מועסק כשכיר אצל המציע לפחות שנה אחת ברציפות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז אצל המציע;
- ג. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע פרויקטים;
- ד. בעל ניסיון, החל מיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שירותי ניהול ופיקוח של לפחות פרויקט תשתיות הולכה קווית אחד, בעל אומדן כספי של 100 מיליון ₪ לפחות, או שני פרויקטים של תשתיות צנרת הולכה לדלק, חומ"ס או גז טבעי או מים בעל אומדן כספי מצטבר של 100 מיליון ₪ לפחות.

- 7.1.4. השתתפות המציע במפגש מציעים, כמפורט בסעיף 22 להלן. הצעתו של מציע שלא השתתף במפגש המציעים – תיפסל.

7.2. היות שמנהל הפרויקט נדרש לרמת זמינות גבוהה מאוד במסגרת הפרויקט, מובהר במפורש, כי לא ניתן להציג את ראש המשרד/מנכ"ל/יו"ר/מהנדס ראשי של המציע כמנהל הפרויקט המוצע.

7.3. המציע רשאי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות ניסיון קודם אשר נצבר על-ידי אחד או יותר מהגופים שלהלן:

7.3.1. המציע בעצמו;

7.3.2. חברה קשורה למציע;

7.3.3. מיזם משותף (Joint Venture), במסגרתו נשא המציע באחריות כוללת כלפי מזמין העבודה (ביחד ולחוד עם שותפי המיזם המשותף), ובלבד שחלקו של המציע היה לפחות 50%.

7.4. הגדרות והבהרות ביחס לתנאי הסף שלעיל:

7.4.1. "חברה קשורה": תאגיד השולט במציע (חברת אם) או הנשלט על-ידי המציע (חברת בת) או תאגיד הנשלט על-ידי מי ששולט במציע (חברה אחות);

7.4.2. "מהנדס אזרחי/ מכונות": מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, בענף הנדסה אזרחית או מכונות, ובמידה והינו מהנדס אזרחי, אזי בעל רישיון מהנדס אזרחי בתוקף;

7.4.3. "ניהול ופיקוח": כלל שירותי ניהול ופיקוח של פרויקט הנדסי הכולל את השירותים שלהלן:

א. ליווי תהליך התכנון וקבלת האישורים הסטטוטוריים;

ב. סיוע בהכנת מסמכי התימחור לקבלן הביצוע;

ג. פיקוח צמוד על עבודות הקבלנים המבצעים בשלבי ביצוע להקמת התשתית ההנדסית.

7.4.4. "פרויקט תשתיות צנרת": פרויקט אשר בוצע בישראל, אשר עונה על כל התנאים הבאים, במצטבר:

א. הפרויקט בוצע ברצועת קווי צנרת.

ב. הפרויקט כלל ביצוע עבודות ריתוך, חפירה והנחת צנרת כולל הגנה קטודית ובדיקות ללא הרס לריתוכי מקטעי הצנרת.

ג. לא יוכרו במסגרת פרויקטי צנרת לצנרת בקוטר של מתחת ל "10".

7.4.5. "שולט"/"שליטה": כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

7.4.6. "אומדן כספי לפרויקט": האומדן העדכני הידוע עבור הקמת פרויקט כאמור, לפני מע"מ.

7.4.7. "מנהל הפרויקט הראשי": המהנדס הבכיר אשר הוביל את צוות הניהול של הפרויקט, ואשר עמד לשם כך בקשר ישיר ורציף עם הנהלת מזמין השירותים לשם כך.

8. השירותים

8.1. פירוט חלקי וראשוני של השירותים הנדרשים מובא בנספח 12 למסמך א' של המכרז. יובהר, כי תיאור השירותים המובא בנספח זה הינו תיאור כללי בלבד, ועל הספק לספק את כל השירותים הנדרשים לצורך ביצוע עבודת ניהול הפרויקט והפיקוח על עבודות הקבלנים, ככל שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות.

8.2. עם כניסתו לתפקיד, הספק יידרש ללמוד את כלל המידע לגבי הפרויקט, לרבות: מטרות הפרויקט, הגורמים המעורבים, החלוקה למקטעים, שלבי הפרויקט, לוח הזמנים, אבני הדרך האילוצים, המצב הסטטוטורי, מסמכי תכנון הפרויקט, דרישות הרשויות השונות לגבי ביצוע הפרויקט, תקציב הפרויקט נהלי החברה. בהמשך לכך, יידרש הספק להכין דוח מפורט ובו יפרט הערות והמלצות לשינוי/עדכון מסמכי התכנון בכל היבט שהוא. הדוח יכלול משמעויות לגבי אופן מימוש הפרויקט בכל היבט (לוח זמנים, איכות ותקציב). עקרונות הדוח יוצגו בפני החברה, ובמידת הצורך יוטמעו במסמכי המכרזים הרלוונטיים.

8.3. הספק ואנשי הצוות יידרשו לספק את השירותים בהתאם למפורט להלן:

- הנחיות הנדרשות לפי כל דין;
- נהלי החברה הרלוונטיים;
- הנחיות נציג החברה;
- כל פעולה המהווה על פי טיבה וטבעה או על פי הנוהג חלק בלתי נפרד מהשירותים (Best Engineering Practice and Sustainability).

8.4. הספק יספק את השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות (כמוגדר בסעיף 6 למכרז).

8.5. השירותים יבוצעו על-ידי אנשי צוות הספק (כמוגדר בנספח 11 למסמך א' של המכרז) וכן על-ידי גורמים נוספים שיאושרו על-ידי החברה במהלך תקופת ההתקשרות.

8.6. יובהר כי הספק אחראי לספק את השירותים לכל מקטע בנפרד ולכל חלוקה אחרת שתידרש במהלך הביצוע. על הספק להיערך למתן השירותים במקביל למספר מקטעים או בטור, והכל בהתאם להתקדמות הפרויקט בפועל.

8.7. כל השירותים כלולים בתמורה לספק, המהווה תמורה סופית וכוללת עבור מתן מלוא השירותים.

8.8. מובהר ומודגש בזאת, כי העבודות נשוא הפרויקט, ובכלל זה השירותים שיינתנו על-ידי המציע הזוכה, עשויים להתבצע בכל שעות היממה, לרבות בשעות הלילה (עבודות לילה), בימי שישי, בסופי שבוע וחגים, בכפוף לקבלת אישורים מתאימים לכך. מובהר, כי לא תשולם בגין האמור כל תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות, ועל המציע לתמחר זאת במסגרת הצעתו למכרז, במסגרת רכיבי התמורה המפורטים בנספח 14 למסמך א' של המכרז.

9. שירותים נוספים (אופציונאלי לשיקול דעת החברה)

9.1. החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כל שירות נוסף ו/או נלווה ו/או משלים שיידרש לצורך קידום, ליווי, ניהול, פיקוח, הנחייה, ייעוץ, תיאום ובקרה של הפרויקט, אשר אינו נכלל במסגרת הצעת הספק למכרז זה (להלן: "שירותים נוספים"). במקרה כאמור, הספק יעמיד לרשות החברה שירותים בתחומים הרלוונטיים לביצוע הפרויקט בהתאם לנדרש. אופן מתן השירותים והיקפם יאושרו על-ידי החברה מראש, בהתאם לדרישות שייקבעו על ידה. מנגנון התמורה במקרה בו תבחר החברה להזמין מהספק שירותים נוספים יהיה על-פי

החלטת ושיקולי החברה.

9.2. למען הסר ספק, מובהר, כי התמורה עבור מתן שירותי ניהול ובקרת לוחות זמנים, ניהול סיכונים, ניהול הבטחת איכות וכל שירות אחר אותו מחוייב הספק להעניק בהתאם למסמכי המכרז, כלולה בתמורה אותה נדרש הספק להציע במסגרת הצעתו למכרז, ולא תשולם עבורם תמורה נוספת כאמור בסעיף זה לעיל.

10. אנשי הצוות

10.1. הספק יידרש להעניק לחברה שירותים באמצעות אנשי צוות מטעמו (להלן: "אנשי הצוות"). מבלי לגרוע מיתר ההוראות הקבועות במסמכי המכרז, השירותים יוענקו לחברה על-ידי אנשי צוות מטעם הספק העונים לפחות על הדרישות המינימאליות המפורטות בנספח 11 למסמך א' של המכרז.

10.2. למען הסר ספק, מובהר כי הספק יהיה אחראי להציב פיקוח הנדסי צמוד בכל שעות עבודת הקבלן באתר העבודה.

10.3. **מובהר בזאת כי מנהל הפרויקט יהיה מחוייב לזמינות מלאה לחברה לכל משך הפרויקט.** מנהל הפרויקט יהיה זמין באופן מלא לטובת ניהול הפרויקט ויידרש להשתתף בכל הפגישות והדיונים שיידרש להם על-ידי החברה, וככל שנדרש עבור ניהול מיטבי של הפרויקט. מובהר, כי מנהל הפרויקט ומהנדס הפרויקט שהוצעו על-ידי הספק במסגרת הצעתו למכרז, העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז, והם בלבד, יידרשו להיות חלק מאנשי הצוות שיעניקו את השירותים באופן אישי לחברה. הספק אינו רשאי להחליף את מנהל הפרויקט ואת מהנדס הפרויקט, אלא בהוראת החברה או לאחר קבלת הסכמתה מראש ובכתב. **מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט ומהנדס הפרויקט המוצגים במסגרת המענה רשאים להיכלל בהצעתו של מציע אחד בלבד, וכן יוכלו לשמש בתפקיד אחד בלבד.**

10.4. כל אנשי הצוות מטעם הספק אשר יספקו שירותים ישירים לחברה יאושרו מראש על-ידי החברה, כמפורט להלן, כתנאי לביצוע השירותים, והם יועסקו במתן השירותים לאורך התקופה שתיקבע על-ידי החברה:

10.4.1. **מנהל הפרויקט** – יוצג על-ידי הספק במסגרת הליך מכרזי זה.

10.4.2. **מהנדס הפרויקט** – יוצג על-ידי הספק במסגרת הליך מכרזי זה.

10.4.3. **מפקחים ראשיים** – בהתאם ללו"ז ולמקטעים יוצגו לאישור החברה בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעה על זכייה במכרז זה, כתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות בין החברה לספק.

10.4.4. **יתר אנשי הצוות** – יוצגו לאישור החברה בהתאם ללו"ז שיקבע על ידה, ויחלו בעבודתם לאחר שיאושרו על-ידי החברה ובתיאום עימה.

10.5. החלפת מי מבין אנשי הצוות מותנית באישור החברה בלבד, אשר יינתן על פי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב להוראות כל דין. יובהר, כי במקרה של החלפת איש צוות על-ידי הספק, יהיה

עליו להעמיד איש צוות חלופי בעל כישורים שאינם נופלים מכשורי איש הצוות המוחלף. כישורים שאינם נופלים ייחשבו כישורים שהיו מעניקים לאיש הצוות המחליף ניקוד איכות, כמפורט בנספח 6 למסמך א' של המכרז, אשר לא נופל מהניקוד לו זכה איש הצוות המוחלף (ככל שרלוונטי).

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות הסכם ההתקשרות, החברה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים החלפה מיידית של מי מבין אנשי הצוות שיועסק במתן השירותים, לרבות מנהל הפרויקט, וכן להעמיד כל דרישה נוספת ו/או אחרת באופן אשר תבטיח את מתן השירותים בצורה נאותה וראויה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. מערכת ממוחשבת לתיעוד, ניטור, פיקוח וניהול הפרויקט

11.1. הספק נדרש להפעיל במסגרת מתן השירותים מערכת דיגיטלית לתיעוד, ניטור, פיקוח וניהול הפרויקט (להלן: "מערכת הניהול").

11.2. לצורך כך, נדרשים המציעים לפרט בהצעתם נתונים לגבי סוג מערכת הניהול המוצעת על ידם, מאפייניה ויכולותיה. מסמך הנתונים כאמור יצורף לנספח 2 למסמך א' של המכרז.

11.3. איכות מערכת הניהול תוערך ותשוקלל במסגרת ניקוד איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח 6 למסמך א' של המכרז.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז תהא החל מהמועד בו נמסרה לו עבודת ניהול הפרויקט בהתאם לצו תחילת עבודה ועד להשלמתם הסופית של כלל השירותים בפרויקט (כולל השירותים האופציונאליים, ככל שיוזמנו), ולרבות סגירת חשבונות סופיים עם הקבלן כולל חריגים, תביעות וכיו"ב, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות (להלן ולעיל: "תקופת ההתקשרות").

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ומבלי להתחייב למשך תקופת ההתקשרות, בשלב זה מעריכה החברה את תקופת ההתקשרות בכ- 48 חודשים קלנדריים, וזאת ללא עיכובים, תוך ביצוע רציף של העבודות, הכל כפי שיוגדר בין הצדדים ויקבע בצווי תחילת העבודה עבור כל מקטע. החברה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לצרכיה.

13. התמורה

בתמורה לביצוע מלוא השירותים ומילוי כל התחייבויות הספק בהתאם למסמכי המכרז, תשלם החברה לספק את התמורה כמפורט בנספח 14 למסמך א' של המכרז, במועדים ובתנאים כמפורט בנספח זה.

14. שקילת ההצעות

14.1. ההצעות תיבדקנה על-ידי החברה, הרשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

14.2. החברה רשאית לבחון את העמידה בתנאי בסף ואיכות ההצעות באמצעות ועדת משנה מקצועית, אשר תמונה על-ידי ועדת המכרזים של החברה.

14.3. לאור מהות השירותים וחשיבותם, מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.

14.4. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה שתסבור כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות, לנהל משא ומתן עם המציע בעל ההצעה הטובה ביותר מבין ההצעות שהוגשו, לפי שיקול דעתה, ועל פי תוצאות משא ומתן זה להחליט אם לקבל את הצעתו או לבטל את המכרז.

14.5. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי השלבים הבאים:

14.5.1. שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של ההליך
בשלב זה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. רק מציעים העומדים בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב ב'.

14.5.2. שלב ב' - ניקוד מרכיב איכות ההצעה
בשלב זה תיבחן איכותם של המציעים (המהווה 80% ממשקל הציון הסופי של ההצעה).
תשומת לב המציעים מופנית לאמות המידה המקצועיות לבחינת איכות הצעות המציעים המפורטות בנספח 6 למסמך א' של המכרז.
רק מציע אשר יקבל לפחות את הציון 70 מתוך 100 (ציון משוקלל של סעיפי האיכות בלבד בשלב זה), יעבור לשלב ג'. במקרה שבו לא יקבלו 2 מציעים לפחות את ציון המינימום הנדרש, תהיה החברה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעלות את 2 המציעים אשר קיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר לשלב הבא.

14.5.3. שלב ג' - הצעות המחיר
בשלב זה תיפתחנה הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלב ב' הנ"ל. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח 2.1 ותופקד במעטפה נפרדת עליה ירשם "הצעה כספית".

המציעים נדרשים למלא בטופס הצעת המחיר (נספח 2.1 למסמך א' של המכרז) את שכן הטרחה המבוקש באחוזים מתוך ערך הביצוע (כהגדרתו בסעיף 1 בנספח 14 למסמך א' של מסמכי המכרז), עד לתקרה של 4% מערך הביצוע.
ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי

אליה. ההצעות ישוקללו כדלקמן:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100 = \text{הניקוד של ההצעה הנבחרת}$$

דוגמה מספרית לשקלול הצעות המחיר במקרה בו נבחנות 2 הצעות - מציע אחד הציע שכר טרחה בשיעור של 3% ומציע אחר הציע שכר טרחה בשיעור של 4%:
המציע שהציע את ההצעה הזולה יותר (שכר טרחה בשיעור של 3%) - יקבל את הניקוד המרבי בגין מרכיב המחיר, דהיינו - 100 נקודות.
המציע השני שהציע את ההצעה היקרה יותר (שכר טרחה בשיעור של 4%) - יקבל ניקוד יחסי אשר יחושב לפי החישוב שלהלן:

$$\frac{3\%}{4\%} \times 100 = 75$$

בהתאם לכך, יינתן לכל הצעה ציון סופי בגין רכיב המחיר. נשוא התחרות בין המציעים בגין רכיב המחיר הינו על גובה הציון הסופי בגין רכיב המחיר. התמורה האמורה תהווה תמורה סופית וכוללת למתן השירותים נשוא פניה זו בכללותם, ובכלל זה, הוצאות היועץ, נסיעות, מיסים ו/או היטלים ו/או אגרות התייקריות, וכן כל הוצאה נוספת ו/או אחרת, מכל מין וסוג בגין ו/או בקשר עם השירותים.

המציעים אינם רשאים במסגרת מכרז זה לדרוש/למלא אחוז תוספת כלשהי.

14.5.4. שלב ד' - שקלול מרכיב האיכות ומרכיב המחיר ומתן ציון סופי להצעה

לאחר חישוב שקלול המחיר, יינתן לכל הצעה ציון סופי משוקלל על פי היחס הבא: משקלה של הצעת המחיר יהיה 20%, ומשקלו של ציון האיכות יהיה 80%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון הסופי המשוקלל.

14.6. החברה תהא רשאית לאחד את הבדיקות לפי סעיפים 14.5.1-14.5.2 או להקדים את הבדיקה לפי סעיף 14.5.2, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15. זכויות החברה

15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של החברה.

15.2. מבלי לפגוע באמור, החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר, כי לחברה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה שהיא, לרבות אם המחיר הנקוב בה בלתי סביר, ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

15.3. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לאנשי הצוות המוצעים על ידו ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע ו/או אנשי הצוות המוצעים על ידו בתנאי הסף, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת ההצעות.

15.4. החברה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים של החברה.

15.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע ו/או את אנשי הצוות המוצעים על ידו לראיון אישי, והכל על פי שיקול דעתה.

15.6. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים (או מי מהם).

15.7. למען הסר ספק, מובהר כי החברה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לא לפנות למציע הזוכה לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת להתקשר ו/או לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות כל דין. בהתאם לכך, מובהר מפורשות כי למציע הזוכה לא תוענק בלעדיות כלשהי על-ידי החברה ביחס לשירותים.

15.8. לחברה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על-פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדית ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרוייקט, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין, וללא תשלום כל סכום, לרבות הוצאות שיהיו לו, למעט כמפורט בנספח התמורה.

15.9. הגשת הצעה תפורש, בין היתר, כהסכמה לכל אחד מהתנאים וההתניות המפורטים במכרז זה.

16. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כלל מסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים כמפורט בסעיף 18 להלן:

מסמך א';

נספח 1 - טופס פרופיל המציע, להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 7.1.1ב', 7.1.1ד';

המציע יצרף לנספח 1 את המסמכים הבאים:

מסמכי התאגדות;

תעודת עוסק מורשה;

נסח עדכני מרשם החברות או מרשם השותפויות, לפי העניין (יש לצרף נסח

- שהופק עד חודש לפני מועד הגשת המענה למכרז).
- אישור תקף מפקיד השומה, או רו"ח המעיד שהמזיע מנהל כדין פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], התשכ"א-1961 וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
- אישור תקף על ניכוי מס במקור;
- נספח 2** - טופס הצעה והצהרת המזיע;
- המזיע יצרף לנספח 2 נתונים לגבי סוג **מערכת הניהול** המוצעת, מאפייניה ויכולותיה.
- נספח 2.1** - טופס הצעת מחיר- הטופס יופקד **במעטפה נפרדת** עליה ירשם "הצעה כספית";
- נספח 3** - אישור עו"ד;
- נספח 4** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, להוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 7.1.1ד';
- נספח 5** - הצהרה המזיע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים";
- נספח 6** - אמות מידה לבחינת איכות הצעת המזיע;
- נספח 7** - תצהירים להוכחת העמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה, להוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 7.1.1ה', 7.1.2, 7.1.3:
- נספח 7א – תצהיר להוכחת ניסיון המזיע**, חתום על-ידי המזיע ומאומת כדין;
- נספח 7ב – תצהיר להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט**, חתום הן על-ידי המזיע והן על-ידי מנהל הפרויקט, ומאומת כדין.
- המזיע יצרף את המסמכים הבאים לנספח 7ב, ביחס למנהל הפרויקט המוצע:
- קורות חיים;
- המלצות (ככל שישנן);
- רישיון מהנדס אזרחי בתוקף (אם מנהל הפרויקט הוא מהנדס בענף הנדסה אזרחית).
- נספח 7ג – תצהיר להוכחת ניסיון מהנדס הפרויקט**, חתום הן על-ידי המזיע והן על-ידי מהנדס הפרויקט, ומאומת כדין.
- המזיע יצרף את המסמכים הבאים לנספח 7ג, ביחס למהנדס הפרויקט המוצע:
- קורות חיים;
- המלצות (ככל שישנן);
- רישיון מהנדס אזרחי בתוקף (אם מהנדס הפרויקט הוא מהנדס בענף הנדסה אזרחית).
- נספח 8** - תצהיר בדבר מצב המזיע, להוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 7.1.1ג';
- נספח 9** - אישור רו"ח, להוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 7.1.1א' ולהוכחת אמת מידה מס' 1 כמופיע בנספח 6;
- נספח 10** - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים- המזיע וכל אחד מאנשי הצוות שהציג במסגרת הצעתו למכרז, נדרשים לצרף **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**;
- נספח 11** - אנשי הצוות;
- נספח 12** - השירותים הנדרשים;
- נספח 13** - תכולת הפרויקט ומרכיבי העבודה העיקריים, נכון למועד פרסום המכרז;
- נספח 14** - התמורה;

- **מסמך ב'** - הסכם ההתקשרות;
- מסמכי ההבהרות, תיקונים ושינויים כמפורט בסעיפים 21.4 ו- 22.5 להלן.

17. מידע סודי

- 17.1. על המציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מובהר, כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון לחברה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע רשאי להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו (ללא הצעת המחיר), שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי או סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 17.3. החברה אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב, מובהר בזאת, כי ככל שהחברה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על-ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע החברה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.
- 17.4. למען הסר ספק, אם המציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא החברה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

18. הנחיות להגשת ההצעה

- 18.1. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.
- 18.2. כל מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף זה לעיל, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה של המציע. דפים אשר לא צוין בהם בדפוס מקום החתימה, ייחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בהסכם ההתקשרות, ייחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת ועל פי נוהלי המציע. מקום שנדרש אישור עו"ד ו/או רו"ח ימולא וייחתם בידי עו"ד ו/או רו"ח.
- 18.3. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה ועדת המכרזים של החברה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה. על המציע לוודא, כי המספר המזדהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזדהה, יצרף המציע אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 18.4. ההצעה על כל נספחיה, הכוללת את כל המסמכים והאסמכתאות אותם נדרש לצרף המציע, תוגש

ב-3 עותקים ותושם במעטפה סגורה אשר צורפה למסמכי המכרז, **למעט טופס הצעת המחיר (נספח 2.1 למסמך א' של המכרז)**. המציע יפריד בין הנספחים באמצעות חוצצים בכל 3 העותקים.

18.5. **על מנת לאפשר לחברה לקבוע את ניקוד האיכות של כל הצעה, באופן אובייקטיבי, נדרשים המציעים לשים את טופס הצעת המחיר (נספח 2.1), וכן כל מסמך אחר המפרט את מחיר ההצעה, במעטפה סגורה ונפרדת, כמפורט בסעיף 14.5.3 לעיל, אשר תיפתח ותיבדק רק לאחר שיושלם תהליך מתן ניקוד מרכיב האיכות להצעות המציעים, בהתאם לשלבי המכרז המפורטים לעיל.**

18.6. על המציע לשלשל את הצעתו המפורטת בהתאם לדרישות ותנאי המכרז על כל נספחיו וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על-ידי החברה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הממוקמת במשרדי החברה, לא יאוחר מהיום ומשעת המועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה שתוגש במועד ו/או בשעה מאוחרת מהאמור לא תיפתח.

18.7. **המועד האחרון להגשת ההצעות הנו 2.3.2021. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור ו/או תוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.**

18.8. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 12 חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת החברה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה. ביקשה החברה להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו כאמור, והחברה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

19. הסתייגות

19.1. אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

19.2. בנוסף, אי מילוי פרט שנדרש מן המציע למלא ו/או אי חתימה ו/או סטייה מדרישות הצעות חוברת תנאי המכרז, עלולים גם כן לגרום לפסילת ההצעה – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

20. פסילת הצעה / מציע

20.1. החברה רשאית לפסול הצעה בכפוף לדיון, אם מצאה לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי הצעה ו/או מציע אינם מקיימים את תנאי הסף, או נמצא על-ידי החברה כי ההצעה חסרה, מוטעית או

מבוססת על הנחות בלתי נכונות, או על הבנה מוטעית של מסמכי או נושא המכרז, או הצעה הלוקה בחסר או אי בהירות או דו משמעות, או הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים או הצעה העולה ממנה כי אינה תואמת את דרישות השירות המפורטות במכרז. אין באמור לגרוע מזכות החברה על-פי כל דין.

20.2. החברה רשאית לפסול מציע אם מצאה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי המציע פעל שלא בתום לב בהקשר למכרז, לרבות בשל תאום הצעות וחשש לניגוד עניינים.

20.3. על אף האמור בסעיפים 20.1 ו-0 לעיל, רשאית החברה לאפשר למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפגם או הפסול שבו ולא לפסול אם בוצע תיקון כאמור, והכל תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

20.4. החברה תהא רשאית לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות מאת הממליצים אליהם הפנה המציע, והן מאת כל אדם או גוף אחר, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, גלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו.

20.5. מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה - כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לספק שירותים מהסוג ובהיקף של השירותים נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.

20.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה לחברה ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות משמעותית מעבודתו ו/או אספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפר התחייבויות קודמות כלפי החברה, חשד למרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

20.7. החברה רשאית לפסול מציע גם לאחר מתן הודעת בחירה בו, אם הגיע לידיעתה דבר שהיה מצדיק פסילת ההצעה לפי סעיף זה או לפי תנאי המכרז.

21. סתירות ו/או אי התאמות

21.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, עד השעה 12:00 ביום 14.2.2021 באמצעות דוא"ל לכתובת Contractsbid@pei.co.il, תוך פרוט זהותו ופרטי מענה, לשם פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. באחריות המציע לוודא את

קבלת הבקשה להבהרה. מודגש, כי לא תתקבל בקשה להבהרה שאינה בכתב.

21.2. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

21.3. החברה תהא רשאית שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות כאמור בסעיף 21.1 לעיל, או חלקן, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים (מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה החברה לפניה ו/או השגה עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

21.4. המציעים יאשרו בכתב את קבלת תשובות החברה להבהרות, ויצרפו את מסמכי ההבהרות החתומים להצעתם, כמפורט בסעיף 16 לעיל, אך בכל מקרה תשובות אלה, לרבות תיקונים לתנאי המכרז, תהיינה תקפות כלפי המציעים, בין שאישרו קבלתן ובין אם לאו.

22. מפגש מציעים, הבהרות ושינויים

22.1. זולת אם ייקבע אחרת, מפגש המציעים יתקיים ביום **7.2.2021 בשעה 10.00**, בהיוועדות מרחוק, וזאת בהתאם להנחיות משרד הבריאות. **ההשתתפות במפגש הינה תנאי סף** כמפורט בסעיף 7.1.4 לעיל. המעוניינים להשתתף מתבקשים לשלוח עד ליום **1.2.2021** לכתובת דוא"ל Contractsbid@pei.co.il את פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו, לרבות כתובת דוא"ל של איש הקשר לשם שליחת קישור למפגש המציעים. החברה תשלח את הקישור למפגש המציעים לכתובת דוא"ל אחת בלבד מטעם המציע.

22.2. המציעים מתבקשים לדייק ולהיכנס בזמן למפגש המציעים. המציעים מתבקשים להכין שאלותיהם מראש, בכתב, ולהעביר אותן לחברה לכתובת דוא"ל Contractsbid@pei.co.il לפחות 72 שעות קודם למועד מפגש המציעים.

22.3. מובהר בזאת, כי החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לערוך מפגש מציעים נוסף.

22.4. מובהר, כי דברים אשר יאמרו במהלך מפגש המציעים לא יחייבו את החברה, לא יהוו מצג כלשהו ואין בהם כדי לסתור את מסמכי המכרז. בעצם השתתפותו במפגש מציעים כאמור נותן המציע את הסכמתו לתנאי זה.

22.5. החברה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז באמצעות פרסום הודעה באתר האינטרנט של החברה. על המציעים חלה החובה להתעדכן באופן שוטף בנוגע לשינויים ולתיקונים כאמור. לפי שיקול דעתה, ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים לדעתה דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, תהא החברה רשאית להודיע על דחיית מועד זה. המציעים יאשרו בכתב את קבלת השינויים והתיקונים, ויצרפו את

המסמכים החתומים להצעתם, כמפורט בסעיף 16 לעיל, אך בכל מקרה שינויים ותיקונים אלה, יהיו תקפים כלפי המציעים, בין שאישרו קבלתם ובין אם לאו.

22.6. כל תשובה של החברה ו/או של נציגה למציע תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. החברה לא תהיה אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין החברה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

22.7. מובהר, כי התייחסותה של החברה לפניות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת החברה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.

23. ניגוד עניינים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות:

23.1. גורם בחברה (לרבות דירקטור או מנכ"ל), קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

23.2. מציע או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין החברה – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה החברה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

23.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע וכל אחד מאנשי הצוות שהציג במסגרת הצעתו למכרז, נדרשים לצרף הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב כנספח 10 למסמך א' של המכרז.

24. תנאים מוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות

24.1. תנאי מקדים לחתימת החברה על הסכם התקשרות עם המציע הזוכה במכרז הנו עמידת המציע הזוכה בכל התנאים המפורטים להלן:

24.1.1. המצאת ערבות ביצוע;

24.1.2. המצאת אישור עריכת הביטוח חתום על-ידי חברת הביטוח;

24.1.3. הגשה לאישור החברה, בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, את אנשי הצוות המוצעים מטעמו לתפקידי מפקחים ראשיים (סגני מנהל הפרויקט).

24.2. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבותו לפי סעיף זה, תהא רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

24.3. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי החברה, ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר

על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר עם ביטול זכייתו כאמור.

24.4. מבלי לגרוע מן האמור, ביטלה החברה זכיית המציע בשל אי עמידתו בתנאי סעיף זה, תהא רשאית החברה לפעול כאמור בסעיף 25 להלן.

25. כשיר נוסף

25.1. מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין, החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע שדורג במדרג ההצעות לאחר המציע שהוכרז כזוכה במכרז (להלן: "כשיר נוסף"), על מנת שיעניק את השירותים על פי הצעתו, וזאת הן במקרה שהמציע הזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או ההסכם, והן במקרה בו החברה תהיה מעוניינת בקבלת השירותים נשוא המכרז מגורם נוסף.

25.2. במידה ותבחר החברה לפעול כאמור בסעיף 25.1 לעיל, תודיע החברה למציע על היותו כשיר נוסף, והכשיר הנוסף יפעל בהתאם להוראות החלות על הזוכה במכרז, כשלעניין זה יראו במועד פניית החברה על פי סעיף זה כמועד הודעת הזכייה.

25.3. לכשיר הנוסף תינתן שהות של 7 ימים ממועד פניית החברה להודיע לחברה על קבלת הצעתה. לא עשה כן הכשיר הנוסף, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית החברה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שדורג במדרג ההצעות במקום שלאחר הכשיר הנוסף וכך הלאה.

25.4. למען הסר ספק, מובהר כי מימוש הזכות האמורה לפי סעיף זה לפנות לכשיר נוסף או למציע הבא שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, הינו לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה, וכי למציעים אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של המציע הזוכה ו/או ביטול הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

25.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של החברה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לבצע הליך חדש לבחירת זוכה למתן השירותים. אין בבחירת כשיר נוסף או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שתעמודנה לחברה כנגד הזוכה במקרה כאמור.

26. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על-ידי המציע שיזכה במכרז כפי שמופיעות בהסכם ההתקשרות. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות בכלל ולדרישות הביטוח בפרט.

27. תנאים כלליים

27.1. דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים יחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

27.2. תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

27.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

עצם ההשתתפות במכרז כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו והוא מסכים כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז ולאחריו, לרבות בקשר עם הכנת ההצעה למכרז זה וכל ההליכים לפיו, הגשת ההצעה ועדכונה, תשלומים, הוצאות משפטיות ואחרות, יהיו על אחריותו הבלעדית וחשבונו של המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז כאמור, וכי לא תהיה למציע כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהחברה בגין הוצאותיו כאמור והחברה לא תישא בכל אחריות לכך.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות הקשורות לחברה ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים ו/או הצעות ו/או אי בחירתם או ביטול בחירתם, בכל מועד ומכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה או באי בחירתם או ביטולה כאמור.

27.4. הצעה בודדת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט בנותן השירותים או הנשלט על ידו או הנשלט על-ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים. למען הסר ספק, מובהר, כי לא ניתן להגיש הצעה באמצעות מיזם משותף (Joint Venture) במסגרת מכרז זה.

27.5. אי תיאום הצעות

מציע, בעל זיקה למציע, או מי מטעמם, לא יתאמו כל הצעה עם כל מציע אחר, בעל זיקה למציע האחר או מי מטעמם; מבלי לגרוע מכלליות האמור, תיאום הצעה, לרבות אלה:

- הסכמים, הסדרים או הבנות מסוג כלשהו, במפורש או מכללא, לגבי עניין הקשור למכרז זה, בין היתר, בעניין מחירי השירותים המוצעים, תנאי ההסכם ואסטרטגיות להצעות המחיר.
- מסירת מידע בכל עניין הקשור למכרז, קבלתו, החלפתו או גילוייו בצורה אחרת בין מציעים, בעלי זיקה אליהם או מי מטעמם.

27.6. אישור תקציבי

התקשרות נותן השירותים עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר, וכן בקבלת כל האישורים מאת הגופים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. בעצם הגשת

ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז עקב האמור לעיל.
מובהר, כי המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או תשלום, מכל סוג ומין שהוא, לרבות תשלום עקב הוצאות שהוציאו בהכנת ההצעה ו/או כל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם מכרז זה.

בכבוד רב,

ליאת שרון

ס' מנהלת מח' רכש והתקשרויות

נספח 1

טופס פרופיל מציע

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ויתר הפרטים בטבלאות שלהלן:

ב. פרטים כלליים

א. מעמד משפטי

שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות לשם המציע)
כתובת: _____
טלפון: _____
מספר עוסק מורשה: _____
מספר החברה/השותפות: _____

<input type="checkbox"/> חברה
<input type="checkbox"/> שותפות רשומה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ או שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה של שותפות רשומה) / שמות בעלי המניות (במקרה של חברה בע"מ)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ה. שם איש קשר

תפקיד	שם משפחה	שם פרטי	טלפון נייד

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים, נכון לתאריך _____.

--

דוגמת חותמת

שם מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

חתימה

חתימה

כאמור בסעיף 16 למסמך א' של תנאי המכרז, לנספח זה יש לצרף: מסמכי התאגדות; תעודת עוסק מורשה; נסח עדכני מרשם החברות או מרשם השותפויות, לפי העניין (יש לצרף נסח שהופק עד חודש לפני מועד הגשת המענה למכרז); אישור תקף מפקיד השומה, או ר"ח המעיד שהמציע מנהל כדין פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], התשכ"א-1961 וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; אישור תקף על ניכוי מס במקור.

הנדון: טופס הצעה

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (להלן: "החברה") במסגרת מכרז מס' 20/190 למתן שירותי תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט הרציפות התפקודית (להלן: "השירותים"), על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז ונספחיהם בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מציעים בזה לחברה לבצע את השירותים, הכל כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. אנו מצהירים בזאת, כי קיבלנו ו/או הועמדו לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה; כי קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים במסגרת הפרויקט; כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם; כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא המכרז; כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות הסכם ההתקשרות.
4. הננו מצהירים ומתחייבים, כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו, לשביעות רצונכם המלאה, וזאת במתכונת המחירים (לא כולל מע"מ) המפורטים במסמכי המכרז ובהצעתנו.
5. אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידיכם, כמפורט במסמכי המכרז, לחתום בתוך 14 ימים מיום הודעתכם על מסמכי הסכם ההתקשרות, ולהפקיד בידכם את הערבויות הנדרשות בהסכם ההתקשרות, את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה, הכל כמפורט בנוהלי המכרז ותנאיו. אנו מתחייבים שלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על-פי הסכם זה, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.
6. רצ"ב להצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידינו. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתנו.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידיכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.

8. הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעתנו והמהווים, לדעתנו, מידע סודי הם:

9. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי הסכם ההתקשרות ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי הסכם ההתקשרות זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

10. אנו מצהירים בזאת, כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למציעים אחרים במכרז.

11. אנו מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. כאמור בסעיף 16 למסמך א' של תנאי המכרז, לנספח זה מצורף **מסמך נתונים לגבי סוג מערכת הניהול המוצעת, מאפייניה ויכולותיה.**

אני מצהיר, כי האמור בהצעתי זו הוא אמת, וכי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, עומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במכרז.

תאריך	חותמת	חתימת מגיש ההצעה
-------	-------	------------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר _____ חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

תאריך	חותמת	חתימת עו"ד
-------	-------	------------

נספח 2.1

(יוגש במעטפה סגורה ונפרדת)

לכבוד

חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ

רח' הסדנאות 3

הרצליה

, א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (להלן: "החברה") במסגרת מכרז מס' 20/190 למתן שירותי, תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית" (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה) על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחיו, ולאחר שבחנו את מנגנון התמורה המפורט במסמכי המכרז, מציעים בזה לבצע את השירותים נשוא המכרז (לרבות השירותים האופציונאליים, כהגדרתם במכרז), בהתאם לכל דרישות החברה המפורטות במסמכי המכרז על כל נספחיו, וזאת בתמורה לסכומים המפורטים בהצעתנו שלהלן:

שכר הטרחה המבוקש באחוזים מערך הביצוע (כהגדרתו בסעיף 1 בנספח 14 למסמך א' של מסמכי המכרז) של הפרוייקט (עד 4%):

% _____ (במילים: _____ אחוזים)

2. הצעתנו לעיל, ניתנה לאחר שבדקנו את כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, הבנו את כל התנאים והדרישות שבו, בדקנו את כל הטעון בדיקה מוקדמת ושקלנו כל דבר אשר עשוי להשפיע על קביעת הצעת המחיר, ואנו מוותרים מראש באופן מפורש, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, כלפי תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ בגין ו/או בקשר עם האמור.
3. קראנו והבנו את כל ההוראות המפורטות בחוברת תנאי המכרז, ובכלל זה ההוראות ביחס להצעת המחיר.
4. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שאחוז שכר הטרחה המוצע על-ידינו יהווה תמורה סופית וכוללת בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים נשוא המכרז במלואם.
5. אנו מצהירים כי כל הפרטים שנמסרו על-ידינו כאמור לעיל הנם נכונים ומדויקים.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____

, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____ אשר _____

חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

תאריך

חותמת

חתימת עו"ד

הנדון: אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם ההתקשרות לפי מכרז מס' 20/190 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית", הן במסגרת סמכויות המציע.

2. מנהלי המציע הם: _____

3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע הם: _____

4. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: _____

5. בעלי המניות במציע הנם: _____

6. חתימות ה"ה" _____ ו _____, אשר חתמו על הצעה זו ועל הסכם ההתקשרות המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציע, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

_____ חתימת עו"ד _____ חותמת _____ תאריך

נספח 4

תצהיר

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 20/190 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית", שפורסם על-ידי תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- 2.1 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
- 2.2 עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
- 2.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- 3.1 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- 3.2 עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.
- 3.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

4. לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על-ידי הספק;
- (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע בעבירה" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

"חוק שכר מינימום"-חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית"- החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

5. הנני מצהיר כי (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות:

- המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, והוא כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.
- המציע מצהיר כי הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

7. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך

חותמת

חתימת עו"ד

נספח 5

הצהרת המציע על מניעת קבלת טובת הנאה ואי קבלת דמי תיווך

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (להלן: "החברה") ו/או של נושא משרה בחברה ו/או עובד בחברה ו/או כל מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה אחר הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 כי הם לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.

2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם החברה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

נספח 6

אמות מידה לבחינת איכות הצעת המציע¹

ניקוד מרבי	חלוקת קריטריונים	אופן הבחינה		
עד 5 נקודות	עבור כל איש צוות מקצועי המועסק (יחסי עובד-מעביד) אצל המציע – תינתן <u>נקודה אחת</u> .	מספר אנשי צוות מקצועיים המועסקים אצל המציע בהעסקה ישירה מעבר לנדרש בתנאי הסף	אנשי צוות מקצועיים המועסקים אצל המציע	1.
עד 5 נקודות	עבור כל שנת ותק בה עבד מהנדס הפרויקט אצל המציע – תינתן <u>נקודה אחת</u> .	שנות הותק של מהנדס הפרויקט בעבודה אצל המציע	שנות הותק של מהנדס הפרויקט בעבודה אצל המציע	2.
עד 5 נקודות	עבור כל שנת ותק בתפקידו כמנהל פרויקט בה עבד מנהל הפרויקט אצל המציע – תינתן <u>נקודה אחת</u> .	שנות הותק של מנהל הפרויקט בעבודה אצל המציע	שנות הותק של מנהל הפרויקט בעבודה אצל המציע	3.
עד 10 נקודות	עבור מתן שירותי תכנון, תיאום ניהול ופיקוח של פרויקטים של תשתית הולכת צנרת, העונים על הדרישות שפורטו בתנאי הסף, וזאת מעבר לדרישה שבתנאי הסף, יינתן ניקוד איכות כמפורט להלן: <u>כמות הפרויקטים</u> : עבור כל פרויקט נוסף בו העניק מנהל הפרויקט שירותי ניהול ופיקוח, מעבר לנדרש בתנאי הסף- <u>2 נקודות</u> . <u>אומדנם הכספי של הפרויקטים</u> : עבור כל פרויקט בו העניק מנהל הפרויקט שירותי ניהול ופיקוח (לרבות פרויקט שהוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף), יינתן ניקוד כדלקמן: 1. פרויקט בעל אומדן כספי של 150-200 מלש"ח- <u>נקודה אחת</u> ; 2. פרויקט בעל אומדן כספי של 200-250 מלש"ח- <u>2 נקודות</u> ; 3. פרויקט בעל אומדן כספי של למעלה מ- 250 מלש"ח- <u>3 נקודות</u> . <u>פרויקטים בעלי היקף תשתית משמעותי</u> : עבור כל פרויקט בו העניק מנהל הפרויקט שירותי ניהול ופיקוח (לרבות פרויקט שהוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף), שבמסגרתו	הערכת ניסיון עודף של מנהל הפרויקט מעבר לדרישה שבתנאי הסף	ניסיון עודף של מנהל הפרויקט (מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף למכרז)	4.

¹ למען הסר ספק, מובהר כי למונחים המופיעים בנספח זה תהיה אותה המשמעות שניתנה להם בהגדרות המפורטות בחוברת תנאי המכרז.

	הותקנו והונחו צנרות תת"ק בהתאם לתקני הגז הטבעי ואו תקני ASME /API, באורך מינימלי מצטבר של 30 ק"מ במהלך 5 השנים האחרונות- תינתנה <u>2 נקודות</u> .			
עד 10 נקודות	יינתן ניקוד נוסף עבור מתן שירותים תכנון, תיאום, ניהול ופיקוח לפרויקטים העונים על הדרישות להלן: 1. עבור כל פרויקט שכלל הקמת תחנת שאיבה לדלק כולל צנרת ומשאבות בהתאם לתקני API- תינתנה <u>2 נקודות</u> . 2. עבור כל פרויקט שבוצע בשטח תחנת כח, תחנת הפחתה בקבלת דלקים או גז טבעי- תינתנה <u>2 נקודות</u> .	הערכת ניסיון עודף של מנהל הפרויקט בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום אחסון, זיקוק דלק, הולכת דלקים בעלי אופי דומה לפרויקט נשוא המכרז	ניסיון רלוונטי לביצוע העבודות	5.
עד 26 נקודות (עד 13 נקודות למנהל הפרויקט ועד 13 נקודות למהנדס הפרויקט)	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המשנה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, ממנהל הפרויקט וממהנדס הפרויקט מטעם המציע במתן שירותי ניהול ופיקוח בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. פרויקטים שניהל באפיון הדומה לפרויקט נשוא המכרז; 2. תפיסת הניהול ומתן השירותים; 3. מקצועיות, ידע טכני רלוונטי, ויכולות מוכחות בפרויקטי תשתיות הולכת דלק או גז טבעי ופרויקטים עתירי תקציב ובנוסף ידע במערכות כיבוי אש בהתאם לתקן NFPA11; 4. זמינות לביצוע השירותים, הצגת הפרויקטים בהם הינו עוסק כיום (כולל פרויקטים שנסתיימו ופרויקטים בביצוע); 5. עמידת הפרויקטים המוצגים על-ידי מנהל הפרויקט ומהנדס הפרויקט ביעדים שהוגדרו (לו"ז ותקציב); 6. הערכת איכות העבודה של מנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט המוצעים בפרויקטים המוצגים. למען הסר ספק, ועדת המשנה תהא רשאית להסתמך על כל מידע שיימצא רלוונטי, לרבות שיחות עם מזמיני העבודה בפרויקטים שהוצגו.	ועדת המשנה תבחן את הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות עבור מנהל הפרויקט ומהנדס הפרויקט . מנהל הפרויקט ומהנדס הפרויקט המוצעים מטעם המציע, יזומו לראיון בפני ועדת המשנה, בו תתאפשר התרשמות הוועדה מניסיונם ויכולותיהם המקצועיות	התרשמות ועדת המשנה ממנהל הפרויקט וממהנדס הפרויקט וממורכבות הפרויקטים המוצגים	6.
עד 7 נקודות למנהל הפרויקט	לנציג מזמין העבודה יוצגו שאלה ביחס לכל אחד מ-10 הנושאים המפורטים להלן, כאשר ביחס לכל אחד מהנושאים יוצג סולם הדירוג בין 0 ל-5. הציון המשוקלל יהווה ממוצע של ההמלצות ויוצג במספרים שלמים. <u>רשימת השאלות שיוצגו לנציג מזמין העבודה ביחס למנהל הפרויקט ומהנדס הפרויקט:</u> 1. הערכת הכנת לוחות הזמנים על-ידי פרויקט והעמידה בהם; 2. הערכת ניהול התקציב בפרויקט והמעקב ביחס לעמידה בו תוך מתן פתרונות מקצועיים ובזמינות גבוהה; 3. יכולת ניהול מתכננים, יועצים ובעלי מקצוע המועסקים בפרויקט; 4. הערכת ידע ההתמודדות בנוגע לתיאומי	לצורך סעיף זה, תבחר החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שני פרויקטים מתוך הפרויקטים שהוצגו על-ידי המציע להוכחת ניסיונו של מנהל הפרויקט ומהנדס הפרויקט המוצעים מטעמו, ותבצע ביחס אליהם הערכה של שביעות רצון מזמיני העבודה. הערכת שביעות הרצון ממזמיני העבודה כאמור תתבצע בדרך של פניה טלפונית לאיש קשר רלוונטי אצל מזמין העבודה. על אף האמור לעיל, במקרה בו מנהל הפרויקט או מהנדס הפרויקט העניק בעבר ו/או מעניק כיום שירותי	שביעות רצון מזמיני עבודה ממנהל הפרויקט וממהנדס הפרויקט בפרויקטים קודמים	7.

<p>עד 14 נקודות בסך הכל</p>	<p>תשתית וליווי היתרי חפירה מול גופים בעלי עניין וגופים ממשלתיים/ ציבוריים; 5. יכולת בניהול מערך הבטחת איכות בפרויקט; 6. יכולת טיפול והתנהלות מול דרישות הקבלן/ים לחריגים בפרויקט; 7. הערכת רמת תכנון, ניהול מידע ותיעוד מסמכים בפרויקט; 8. ידע והקפדה על נושא הבטיחות על-פי דין; 9. יכולות בפתרון בעיות ובניהול משברים בפרויקט; 10. מידת הזמינות והשירותיות.</p>	<p>ניהול פרויקטים לחברה, כי אז תבוצע הערכת שביעות הרצון ממנו, כדלקמן: <u>1/2 מהניקוד המרבי באמת מידה זו</u> - יוענק בהסתמך על הערכתם של אנשי הקשר הרלוונטיים בחברה, אשר זהותם תיבחר לפי שיקול דעתה הבלעדי והמקצועי של ועדת המשנה. <u>1/2 מהניקוד המרבי באמת מידה זו</u> - יוענק על בסיס 2 פרויקטים מתוך הפרויקטים שהוצגו על-ידי המציע להוכחת ניסיונם.</p>		
<p>עד 5 נקודות</p>	<p>הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המשנה ממערכת הניהול, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. יכולת לנטר Online את התקדמות העבודות מהאוויר ומהקרקע – עד <u>3 נקודות</u>. 2. מערכת מעקב החלטות ממוחשבת – <u>נקודה אחת</u>. 3. מערכת ניהול יומן ממוחשב (כולל דיווח וטיפול בנושאים באופן ממוחשב ובאמצעות כלי Mobile) – <u>נקודה אחת</u>.</p>	<p>כאמור בסעיף 11 לעיל, המציע נדרש להציג מערכת ניהול שתיתן מעטפת טכנולוגית שתסייע ותשפר את תהליך הניהול והפיקוח של הפרויקט</p>	<p>מערכת הניהול</p>	<p>8.</p>

נספח 7א

תצהיר המציע

להוכחת העמידה בתנאי הסף שבתנאי המכרז ולצורך ניקוד איכות ההצעה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 20/190 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית", שפורסם על-ידי תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (להלן: "המכרז").
2. המציע מעסיק מהנדסים ומפקחים בעלי ניסיון רלוונטי של 5 שנים לפחות.
3. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, הינו כדלקמן (יש למלא לפחות עבור 3 פרויקטים):

פרויקט מס' 1 :

שם הפרויקט: _____ [נא השלם]

תיאור תמציתי של הפרויקט: _____

_____ [נא השלם]

שלב הביצוע בוצע תחת ניהול: [נא סמן את הבחירה]

המציע ; חברה קשורה למציע ; מיזם משותף אשר חלקו של המציע בו הינו _____ %;

פרטי הדרך בה בוצע הפרויקט: _____

_____ [נא השלם]

תקופת ביצוע הפרויקט:

חודש התחלה: _____ שנת התחלה: _____ חודש סיום: _____ שנת סיום: _____ [נא השלם]

אומדן כספי של הפרויקט (לפני מע"מ): _____

_____ [נא השלם]

פרויקט כלל: _____

_____ [נא השלם]

שם המזמין: _____ [נא השלם]

פרטי מזמין העבודה בפרויקט: _____ [נא השלם]

יש לפרט את פרטי נציג הגוף הציבורי אשר היה אחראי באופן ישיר על ניהול הפרויקט]

שם איש קשר מטעם המזמין: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

פרויקט מס' 2:

שם הפרויקט: _____ [נא השלם]

תיאור תמציתי של הפרויקט: _____

[נא השלם] _____

שלב הביצוע בוצע תחת ניהול: [נא סמן את הבחירה]

המציע ; חברה קשורה למציע ; מיזם משותף אשר חלקו של המציע בו הינו _____ %;

פרטי הדרך בה בוצע הפרויקט: _____

[נא השלם] _____

תקופת ביצוע הפרויקט:

חודש התחלה: _____ שנת התחלה: _____ חודש סיום: _____ שנת סיום: _____ [נא השלם]

אומדן כספי של הפרויקט (לפני מע"מ):

[נא השלם] _____

פרויקט כלל: _____

[נא השלם] _____

שם המזמין: _____ [נא השלם]

פרטי מזמין העבודה בפרויקט: _____ [נא השלם-]

יש לפרט את פרטי נציג הגוף הציבורי אשר היה אחראי באופן ישיר על ניהול הפרויקט]

שם איש קשר מטעם המזמין: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

פרויקט מס' 3:

שם הפרויקט: _____ [נא השלם]

תיאור תמציתי של הפרויקט: _____

[נא השלם]

שלב הביצוע בוצע תחת ניהול: [נא סמן את הבחירה]

המציע ; חברה קשורה למציע ; מיזם משותף אשר חלקו של המציע בו הינו _____ %;

פרטי הדרך בה בוצע הפרויקט: _____

[נא השלם]

תקופת ביצוע הפרויקט:

חודש התחלה: _____ שנת התחלה: _____ חודש סיום: _____ שנת סיום: _____ [נא השלם]

אומדן כספי של הפרויקט (לפני מע"מ):

[נא השלם]

הפרויקט כלל: _____

[נא השלם]

שם המזמין: _____ [נא השלם]

פרטי מזמין העבודה בפרויקט: _____ [נא השלם-]

יש לפרט את פרטי נציג הגוף הציבורי אשר היה אחראי באופן ישיר על ניהול הפרויקט

שם איש קשר מטעם המזמין: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

4. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על-ידי נציג תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ, מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך

חותמת

חתימת עו"ד

נספח 7

תצהיר

להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע ולצורך ניקוד איכות ההצעה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מיועד לשמש כמנהל הפרויקט במסגרת הצעת המציע _____ מס' תאגיד/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' 20/190 למתן שירותי תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית" (להלן: "המכרז").
2. הנני מהנדס _____ הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
3. הנני מועסק כשכיר אצל המציע החל מתאריך _____;
4. הנני בעל _____ שנות ניסיון.
5. ניסיוני האישי, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבתנאי המכרז ולצורך ניקוד איכות ההצעה, הינו כדלקמן (יש למלא לפחות עבור 2 פרויקטים. ניתן לצרף פירוט נוסף להוכחת ניסיון עודף כמפורט בנספח 6):

פרויקט מס' 1:

שם הפרויקט: _____ [נא השלם]

תיאור תמציתי של הפרויקט: _____

_____ [נא השלם]

נא סמן את הבחירה:

- שימשתי בפרויקט זה כמנהל הפרויקט הראשי במשך _____ חודשים.
- הייתי חלק מצוות הניהול בפרויקט זה, אך לא שימשתי כמנהל הפרויקט הראשי.

פרטי הדרך בה בוצע הפרויקט: _____

_____ [נא השלם]

תקופת מתן השירותים על-ידי בפרויקט:

חודש התחלה: _____ שנת התחלה: _____ חודש סיום: _____ שנת סיום: _____ [נא השלם]

אומדן כספי של הפרויקט (לפני מע"מ):

[נא השלם] _____

הפרויקט כלל: _____

[נא השלם] _____

[נא השלם] שם המזמין: _____

[נא השלם-] פרטי מזמין העבודה בפרויקט: _____

יש לפרט את פרטי נציג הגוף הציבורי אשר היה אחראי באופן ישיר על ניהול הפרויקט

שם איש קשר מטעם המזמין: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרטים נוספים שלדעת איש הצוות יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

פרויקט מס' 2:

[נא השלם] שם הפרויקט: _____

תיאור תמציתי של הפרויקט: _____

[נא השלם] _____

נא סמן את הבחירה:

שימשתי בפרויקט זה כמנהל הפרויקט הראשי במשך _____ חודשים.

הייתי חלק מצוות הניהול בפרויקט זה, אך לא שימשתי כמנהל הפרויקט הראשי.

פרטי הדרך בה בוצע הפרויקט: _____

[נא השלם] _____

תקופת מתן השירותים על-ידי בפרויקט: _____

[נא השלם] חודש התחלה: _____ שנת התחלה: _____ חודש סיום: _____ שנת סיום: _____

אומדן כספי של הפרויקט (לפני מע"מ): _____

[נא השלם] _____

הפרויקט כלל: _____

[נא השלם] _____

[נא השלם] שם המזמין: _____

[נא השלם-] פרטי מזמין העבודה בפרויקט: _____

יש לפרט את פרטי נציג הגוף הציבורי אשר היה אחראי באופן ישיר על ניהול הפרויקט

שם איש קשר מטעם המזמין: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרטים נוספים שלדעת איש הצוות יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

6. כאמור בסעיף 16 למסמך א' של תנאי המכרז, לנספח זה מצורפים המסמכים הבאים ביחס למנהל הפרויקט המוצע: **קורות חיים; המלצות** (ככל שישנן); **רישיון מהנדס אזרחי בתוקף** (אם מנהל הפרויקט הוא מהנדס אזרחי בענף הנדסה אזרחית).
7. הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על-ידי נציג תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ, מול כל גורם, לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

_____ חתימת מנהל הפרויקט _____ שם מלא _____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד _____ חותמת _____ תאריך

נספח 7

תצהיר

להוכחת ניסיון מהנדס הפרויקט מטעם המציע ולצורך ניקוד איכות ההצעה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מיועד לשמש כמהנדס הפרויקט במסגרת הצעת המציע _____ מס' תאגיד/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' 20/190 למתן שירותי תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית" (להלן: "המכרז").
2. הנני מהנדס _____ הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
3. הנני מועסק כשכיר אצל המציע החל מתאריך _____.
4. הנני בעל _____ שנות ניסיון בניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע פרויקטים.
5. ניסיוני האישי, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבתנאי המכרז ולצורך ניקוד איכות ההצעה, הינו כדלקמן (יש למלא לפחות עבור 2 פרויקטים. ניתן לצרף פירוט נוסף להוכחת ניסיון עודף כמפורט בנספח 6):

פרויקט מס' 1:

שם הפרויקט: _____ [נא השלם]

תיאור תמציתי של הפרויקט: _____

_____ [נא השלם]

נא סמן את הבחירה:

שימשתי בפרויקט זה כמנהל הפרויקט הראשי

הייתי חלק מצוות הניהול בפרויקט זה, אך לא שימשתי כמנהל הפרויקט הראשי

פרטי הדרך בה בוצע הפרויקט: _____

_____ [נא השלם]

תקופת מתן השירותים על-ידי בפרויקט:

חודש התחלה: _____ שנת התחלה: _____ חודש סיום: _____ שנת סיום: _____ [נא השלם]

אומדן כספי של הפרויקט (לפני מע"מ):

[נא השלם] _____

הפרויקט כלל: _____

[נא השלם] _____

[נא השלם] שם המזמין: _____

[נא השלם-] פרטי מזמין העבודה בפרויקט: _____

יש לפרט את פרטי נציג הגוף הציבורי אשר היה אחראי באופן ישיר על ניהול הפרויקט

שם איש קשר מטעם המזמין: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרטים נוספים שלדעת איש הצוות יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

פרויקט מס' 2:

[נא השלם] שם הפרויקט: _____

תיאור תמציתי של הפרויקט: _____

[נא השלם] _____

נא סמן את הבחירה:

שימשתי בפרויקט זה כמנהל הפרויקט הראשי

הייתי חלק מצוות הניהול בפרויקט זה, אך לא שימשתי כמנהל הפרויקט הראשי

פרטי הדרך בה בוצע הפרויקט: _____

[נא השלם] _____

תקופת מתן השירותים על-ידי בפרויקט:

[נא השלם] חודש התחלה: _____ שנת התחלה: _____ חודש סיום: _____ שנת סיום: _____

אומדן כספי של הפרויקט (לפני מע"מ):

[נא השלם] _____

הפרויקט כלל: _____

[נא השלם] _____

[נא השלם] שם המזמין: _____

[נא השלם-] פרטי מזמין העבודה בפרויקט: _____

יש לפרט את פרטי נציג הגוף הציבורי אשר היה אחראי באופן ישיר על ניהול הפרויקט

שם איש קשר מטעם המזמין: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרטים נוספים שלדעת איש הצוות יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

6. כאמור בסעיף 16 למסמך א' של תנאי המכרז, לנספח זה מצורפים המסמכים הבאים ביחס למהנדס הפרויקט המוצע: **קורות חיים; המלצות (ככל שישנן); רישיון מהנדס אזרחי בתוקף** (אם מהנדס הפרויקט הוא מהנדס אזרחי בענף הנדסה אזרחית).
7. הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על-ידי נציג תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ, מול כל גורם, לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

_____ חתימת מהנדס הפרויקט _____ שם מלא _____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד _____ חותמת _____ תאריך

נספח 8

תאריך: _____

תצהיר בדבר מצב המציע

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 20/190 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית", שפורסם על-ידי תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר בזאת כדלקמן:
 - 2.1 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק;
 - 2.2 המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון;
 - 2.3 לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך

חותמת

חתימת עו"ד

נספח 9

תאריך: _____

לכבוד

[שם המציע]

א.ג.ב.,

הנדון: דו"ח מיוחד של רואה החשבון המבקר במתכונת של אישור

1. לבקשתכם, וכרואי החשבון המבקרים של המציע _____ (להלן: "המציע"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על-ידי המציע לחברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז מס' 20/190 למתן שירותי תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית", ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31 בדצמבר _____, _____, _____, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת* עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____, בהתאמה [נא להשלים את התאריכים בהם ניתנו חוות הדעת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, הכנסות המציע הן כדלקמן:

- א. בשנת _____ ההכנסות הן בסך _____ ש"ח ללא מע"מ.
ב. בשנת _____ ההכנסות הן בסך _____ ש"ח ללא מע"מ.
ג. בשנת _____ ההכנסות הן בסך _____ ש"ח ללא מע"מ.

2. לבקשתכם, הריני לאשר כי העובדים הרשומים בטבלה שלהלן מועסקים אצל המציע (ניתן להוסיף דפים):

שם העובד	מס' ת"ז	מועד תחילת העסקה
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

בכבוד רב,

רואי חשבון
[חתימה וחותמת]

* ישתנה במקרים בהם ניתנה חוות דעת רואה חשבון השונה מהנוסח האחיד. במקרים אלה, יש לציין את סוג חוות הדעת שניתנה.

נספח 10

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

המציע וכל אחד מאנשי הצוות שהציג במסגרת הצעתו למכרז, נדרשים לצרף להצעתם הצהרה בנוסח זה, חתומה ומאומתת על-ידי עורך דין

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

- אני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע") וחותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 20/190 למתן שירותי תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט "הרציפות התפקודית" (להלן: "המכרז"), שפורסם על-ידי חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (להלן: "החברה").
- אין ולא יהיה למציע או למי מאנשי הצוות, במהלך תקופת מתן השירותים עבור החברה ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");
- אם המציע יזכה במכרז, המציע ואנשי הצוות יפעלו בנאמנות כלפי החברה ולטובת האינטרסים שלה בלבד;
- המציע ואנשי הצוות מתחייבים להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם החברה, ומתחייבים להודיע לחברה, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם החברה;
- בכל מקרה שיתעורר חשש כאמור בסעיף 4 לעיל, המציע ואנשי הצוות מתחייבים בזאת לחדול מלבצע כל פעולה בשם החברה ו/או ליתן כל שירות בקשר לפרויקט ו/או לחברה, וזאת עד לקבלת הנחיות מהחברה;
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או לאנשי הצוות ו/או שהמציע ו/או אנשי הצוות מעניקים להם שירותים ו/או שלמציע ו/או לאנשי הצוות קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים:

<u>הגורם</u>	<u>מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו</u>

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

מס' ת"ז

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי ביום _____ חותם/מה בפני על הצהרה זו לאחר שהוזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חותמת

חתימת עו"ד

נספח 11

אנשי הצוות

1. כללי

- 1.1. לצורך מתן השירותים הנדרשים לאורך כל שלבי הפרויקט, כמפורט במסמכי המכרז, המציע יעסיק כלל הפחות את אנשי הצוות המפורטים להלן.
- 1.2. מובהר ומודגש, כי על המציע להיערך למתן השירותים בכל שעות היממה, לרבות בשעות הלילה (עבודות לילה), ובמספר מוקדי עבודה בו זמנית. כן מובהר, כי מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לתוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות בגין עבודה בשעות הלילה כאמור.
- 1.3. היקפי המשרה המפורטים להלן מתייחסים להיקף עבודתו של איש הצוות בפרויקט בלבד, וזאת בהתאם לשעות העבודה הצפויות בפרויקט.
- 1.4. יובהר, כי על המציע להעסיק כמות גדולה יותר של אנשי צוות, כדי לעמוד בדרישות הפרויקט, לרבות הדרישה לעבודה בשעות הלילה. למען הסר ספק, מובהר, כי כלל הדרישות המפורטות בנספח זה הן בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המציע, שאינה פוטרת אותו ממלוא התחייבויותיו בהתאם למסמכי המכרז, אין בתיאור המובא להלן כדי להוות תיאור מלא או ממצה של מספר אנשי הצוות, תפקידיהם וחובותיהם, ואין לראות בדרישות המפורטות בנספח זה מצג על פיו כח אדם זה הינו מספק לצורך עמידה בהתחייבויות המציע. אם לדעת המציע יש צורך בהעסקת אנשי צוות נוספים ו/או משלימים מעבר לאנשי הצוות המפורטים בנספח זה, על המציע להעסיק אנשי צוות כאמור על מנת להבטיח עמידה במלוא התחייבויותיו, והכל במסגרת התמורה שהוצעה על ידו בהצעתו למכרז. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המציע יהא אחראי באופן מלא על ניהול הפרויקט בשלמותו, מקצה לקצה, ובכלל זה עמידה ביעדי איכות, תקציב ל"ז ובטיחות, והכל בסטנדרטים הגבוהים ביותר, וזאת במסגרת השירותים הבסיסיים.
- 1.5. ביחס לכל תפקיד המציע ידרש להציג לפחות 2 מועמדים לבחירת החברה (למעט מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המענה למכרז).
- 1.6. לכל המונחים בנספח זה תהא המשמעות שניתנה להם במסמכי המכרז, אלא אם צוין אחרת.
- 1.7. להלן המבנה הארגוני של אנשי צוות שעל המציע להעסיק (דרישה מינימאלית ולא ממצה):

1.	מנהל פרויקט
2.	מנהל תכנון/ מהנדס הפרויקט
3.	מתכנן צנרת דלק וכיבוי אש, בעל ניסיון בתכנון הנחת וריתוך צנרת דלק בהתאם לתקני ASME ו-API הרלוונטים, בעל ניסיון במערכות כיבוי אש לפי תקן NFPA11
4.	מפקחי צנרת, מפקחי חשמל, מכשור והגנה קטודית מפקחים אחראים לתיאומים הנדרשים ובעלי ידע סטטורי נדרש, מפקחים מקצועיים בתחומי הנדסה אזרחית
5.	מנהל לוחות זמנים ומנהל סיכונים
6.	מנהלי בקרה תקציבית, התקשרויות, חוזים וחשבונות
7.	אחראי תיעוד ובקרת תיאומים- מידע, סיכומי פגישות ודיונים, בקשות שינויים ודרישות הקבלנים

2. מנהל הפרויקט

- 2.1. המציע יעסיק, לאורך כל תקופת מתן השירותים, בזמינות מלאה, את מנהל הפרויקט הראשי שהוצע על ידו במכרז, העומד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז.
- 2.2. מנהל הפרויקט הראשי יהיה אחראי תקשורת וניהול של כלל העבודות והשירותים בפרויקט, ינהל את כלל אנשי צוות המציע ויפקח על הוצאתו לפועל של הפרויקט באופן מיטבי. כמו כן, יהווה איש הקשר של המציע כלפי החברה.
- 2.3. מנהל הפרויקט יעמוד בקשר וידווח באופן רציף לנציג החברה המתאם בין המציע ומקבלי השירות, מוודא תקשורת נכונה ועמידה בל"ז ובהיקף הכספי.

3. מהנדס הפרויקט

- 3.1. המציע יעסיק לאורך כל תקופת מתן השירותים, בזמינות מלאה, את מהנדס הפרויקט שהוצע על ידו במכרז, העומד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז.
- 3.2. מהנדס הפרויקט יעניק שירותים של ניהול ובקרה הנדסית לכלל המקטעים בפרויקט, ויתן פתרונות ומענה לכל הבעיות והסוגיות ההנדסיות.
- 3.3. על המהנדס או בעל מקצוע מטעמו, להיות בעל ניסיון בתכנון קידוחים אופקיים, ובאחריותו לבדוק ולאשר את התכנון לביצוע הקידוחים האופקיים.

4. מתכנני צנרת דלק וכיבוי אש

- 4.1. המציע יעסיק אדם בעל ניסיון בתכנון והנחת צנרת דלק בהתאם לתקני ASME ו-API, ומערכות כיבוי אש לפי תקן NFPA11, שיתן מענה ופתרונות בהתאם לצורך שיתעורר במהלך תקופת ביצוע הפרויקט. יובהר, כי המציע רשאי להציג שני אנשי צוות שונים לצורך עמידה בתנאי זה, כאשר איש צוות אחד יציג את ניסיונו בתכנון צנרת ואיש צוות נוסף יציג את ניסיונו בתכנון מערכות כיבוי אש, כנדרש לעיל.
- 4.2. מתכנן הצנרת יעניק שירותי ניהול תכנון במסגרת השלמות ו/או שינוי תכנון בפרויקט ו/או תכנון מקטעים נוספים, ככל שאלו יידרשו על-ידי החברה, בשלב השלמת התכנון המפורט, הכנת, השלמת ועריכת תיקי המכרז ולטיפול בבעיות תכנוניות שתתעוררנה במהלך תקופת ביצוע הפרויקט, בהתאם לדרישות החברה עקב תיאומים באתרים וכד.
- 4.3. מתכנן הצנרת יידרש להעניק שירותי תכנון בפרויקט ברמת זמינות גבוהה במהלך השנה הראשונה להתקשרות. לאחר מכן, תהא רשאית החברה לקבל ממנו שירותים בהתאם לצורך.
- 4.4. דרישות החובה למתכנן צנרת דלק וכיבוי אש:
 - מהנדס מכוונת הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
 - בעל ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בתכנון צנרת דלק ו-5 שנים בצנרת כיבוי אש.

5. מפקחים

- 5.1. כל אחד מהמפקחים הראשיים שיוגדרו למקטעים ולתשתיות, ישמש כמנהל הביצוע ויידרש לבצע את מטלות מנהל הפרויקט בהעדרו. המפקחים הראשיים יהיו אחראיים לניהול עבודות הפיקוח הצמוד בכלל העבודות ההנדסיות בפרויקט, ריכוז העבודות מול קבלני הביצוע, ותיאומים כאמור לעיל.
- 5.2. המפקחים יחלו את עבודתם בפרויקט החל מחודש לפני מועד מתן צו התחלת עבודה לקבלן המבצע במקטע הרלוונטי מבין מקטעי הפרויקט, ויועסקו באופן רציף עד סיום המקטע ותפעולו.

- 5.3. בכל מקטע יועסק צוות שיכלול **לכל הפחות**, מפקח צנרת, מפקח הנדסה אזרחית ומפקח חשמל ומכשור, העומדים בדרישות שיפורטו להלן, וכן כל איש צוות נוסף אשר יידרש על-ידי החברה לצורך מתן השירותים בכל מקטע. המפקח הראשי יהיה בעל ידע סטטורי כנדרש לתיאומים.
- 5.4. יובהר, כי כל צוות מפקחים כאמור לא יוכל להיות מועסק ביותר ממקטע אחד בו זמנית, אלא אם אושר אחרת על-ידי החברה.
- 5.5. בתוך 14 ימים מחתימת הסכם בין המציע לחברה, המציע יציג לאישורה של החברה מספר צוותי פיקוח הכוללים את אנשי הצוות לעיל, בהתאם למספר המקטעים שבביצוע.
- 5.6. מפקחי עבודות צנרת ותשתית ראשיים (ניתן לבצע תפקידים אלו באמצעות איש צוות אחד)
- 5.6.1. מפקחי עבודות הצנרת יהיו אחראים על פיקוח מטעם החברה על הקבלנים המבצעים עבודות בפרויקט, כל אחד במקטע עליו הוא אחראי.
- 5.6.2. כל מפקח עבודות צנרת יועסק בפרויקט בהיקף משרה של 100% במהלך תקופת העבודה על המקטע הרלוונטי.
- 5.6.3. דרישות החובה למפקח עבודות תשתית וצנרת:
- מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או מהנדס מכונות, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, בענף הנדסה אזרחית או מכונות.
 - אם מהנדס אזרחי: עליו להיות בעל רישיון מהנדס אזרחי בתוקף, בעל וותק מקצועי של 5 שנים לפחות כמהנדס.
- או לחילופין -
- הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, בתחום הנדסת בניין או מכונות, בעל וותק מקצועי של 8 שנים לפחות כהנדסאי.
 - בעל ניסיון של 24 חודשים לפחות כמפקח בשלב הביצוע של שני פרויקטים של הנחת צנרת הולכת זורמים או גז טבעי בקטרים של מעל 10".
- 5.6.4. כל מפקח עבודות יועסק בפרויקט בהיקף משרה של 100% במהלך תקופת העבודה על המקטע הרלוונטי.
- 5.7. מפקחי חשמל
- 5.7.1. מפקחי החשמל יהיה אחראי לפיקוח על תשתית החשמל בקווי הצנרת והשוחות כולל חיבור החשמל לצרכנים.
- 5.7.2. דרישות החובה ממפקח החשמל:
- הנדסאי או מהנדס חשמל.
 - בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בפיקוח על תשתיות חשמל בפרויקטי תחבורה ו/או תשתיות.
- 5.8. **כל המפקחים שיועסקו בפרויקט יחויבו כתנאי לתחילת עבודתם לעבור מבחן בטיחות פנימי של תש"ן.**

6. מנהל לוחות זמנים וסיכונים (ניתן לבצע תפקידים אלו באמצעות איש צוות אחד)

6.1. מנהל לוחות זמנים

- 6.1.1. מנהל לוחות הזמנים יהיה אחראי על ניהול לוחות הזמנים בפרויקט, ובכלל זה בניית לוח זמנים כולל לפרויקט, מעקב, ניהול ופיקוח אחר לוחות הזמנים לפרויקט ואחר העמידה בלוחות הזמנים, עדכון לוחות הזמנים, מיקוד הפערים והצעות לשיקום, יבצע בקרת MTO משלב הדרישה, ההזמנה ואספקת הרכש.

6.1.2. דרישות החובה למנהל לוחות הזמנים:

- בעל ותק מקצועי של 4 שנים לפחות בניהול לוחות זמנים בפרויקט תשתית.
- בעל ניסיון בניהול לוחות זמנים בשלב הביצוע של פרויקט תשתיות הולכה בצנרת אחד לפחות, בהיקף כספי של 10,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).

6.2. מנהל סיכונים

6.2.1. מנהל הסיכונים יהיה אחראי על ניהול הסיכונים בפרויקט, ובכלל זה בניית מערך ניהול סיכונים ופיקוח על תהליך ניהול הסיכונים מול נציג החברה, וגורמים אחרים המעורבים בפרויקט (לרבות גורמי תכנון, יועצים, ספקים וקבלנים בפרויקט).

6.2.2. דרישות החובה למנהל הסיכונים:

- בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול סיכונים בשלב הביצוע של פרויקט תשתיות תחבורה אחד לפחות, בהיקף כספי של 10,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).

7. מנהל בקרה תקציבית, התקשרויות, חוזים וחשבונות

7.1. מנהל בקרה תקציבית, התקשרויות, חוזים וחשבונות יהיה אחראי על:

- 7.1.1. ניהול אומדני הפרויקט המתעדכנים מעת לעת, בקרה ומעקב אחר ניצול תקציב הפרויקט ותזרים הפרויקט, וכן פיקוח על כל הוצאות הפרויקט.
- 7.1.2. ניהול חוזי ההתקשרות מול ספקים, קבלנים ונותני שירותים בפרויקט, ניהול תהליך אישור החשבונות.

7.2. דרישות החובה למנהל בקרה תקציבית, התקשרויות, חוזים וחשבונות:

- בעל ותק מקצועי של 6 שנים לפחות בניהול אומדנים ותקציב ובבקרת התקשרויות וחשבונות.
- בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול אומדנים ותקציב בשלב הביצוע של פרויקט תשתיות אזרחי או צנרת אחד לפחות בהיקף כספי של 10,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).
- בעל ניסיון בניהול התקשרויות וחשבונות בשלב הביצוע של פרויקט תשתיות אזרחי או צנרת אחד לפחות בהיקף כספי של 10,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).

8. אחראי תיעוד ובקרת תיאומים- מידע, סיכומי פגישות ודיונים, בקשות שינויים ודרישות הקבלנים

8.1. אחראי תיעוד - מידע, סיכומי פגישות ודיונים, בקשות שינויים ודרישות הקבלנים יהיה אחראי על:

- 8.1.1. ניהול הדרישות ובכלל זה דרישות ספקים, יועצים וקבלנים וניהול כל התביעות הקשורות במישרין ו/או בעקיפין לפרויקט בכל שלביו.
- 8.1.2. ניהול מערך התיאומים מול גופים בעלי זיקה למעבר הצנרת או גופים ממשלתיים/ ציבוריים.
- 8.1.3. ניהול ושימור כלל הידע והמסמכים בפרויקט באמצעות מערכת ניהול מסמכים ממחשבת.

8.2. דרישות החובה לאחראי תיעוד - מידע, סיכומי פגישות ודיונים, בקשות שינויים ודרישות הקבלנים:

- בעל ותק מקצועי בעיסוק בתחום זה, במשך 3 שנים לפחות במהלך הביצוע של פרויקט תשתיות אחד לפחות בהיקף כספי של 5,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).
- בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ושימור מידע בשלב הביצוע של פרויקט תשתיות אחד לפחות בהיקף כספי של 5,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).

נספח 12

השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1 בנספח זה מובאת תמצית השירותים הנדרשים מהמציע.
- 1.2 יובהר, כי תיאור השירותים המובא בנספח זה הינו תיאור כללי בלבד. על המציע לספק את כל השירותים הנדרשים לצורך ביצוע עבודת תכנון, תיאום, ניהול הפרויקט והפיקוח על עבודות הקבלנים, ככל שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.3 בנוסף, יש לראות בדרישות המופיעות בנספח זה כמצטברות על כל דרישה אחרת המפורטת במסמכי המכרז ובנספחיו.
- 1.4 תיאור השירותים מובא באופן כללי. יובהר, כי החברה תהא רשאית לפרש את השירותים באופן מרחיב, בהתאם לנדרש לצורך ביצוע השירותים בפועל.
- 1.5 לכל הביטויים אשר מופיעים בנספח זה תהיה המשמעות כפי שהוגדרה עבורם במסמכי המכרז, ככל שלא נקבע אחרת.

2. שלב ההיערכות לפרסום מכרז הביצוע ולביצוע

- 2.1 לימוד כלל המידע לגבי הפרויקט, לרבות: מטרות הפרויקט, התהליך בפרויקט, הגורמים המעורבים, החלוקה למקטעים, שלבי הפרויקט, לוח הזמנים, אבני הדרך, האילוצים, המצב הסטטוטורי והתיאום הנדרש, מסמכי תכנון הפרויקט, דרישות הרשויות השונות לגבי ביצוע הפרויקט, תקציב הפרויקט, נהלי החברה (לרבות אלו המצורפים כמסמך ב' למכרז זה).
- 2.2 מתן חוות דעת והצעות לשיפור מסמכי התכנון של הפרויקט, אשר הוכנו על-ידי החברה ונציגים מטעמה. במסגרת זו יידרש המציע ללמוד את התוכניות שהוכנו על-ידי מתכנני החברה, המפרטים, כתבי הכמויות וכל חומר תיכנוני אחר. בתום הלימוד יידרש המציע להכין דוח מפורט ובו יפרט הערות והמלצות לשינוי/עדכון מסמכי התכנון בכל היבט שהוא. הדוח יכלול משמעויות לגבי אופן מימוש הפרויקט בכל היבט (לוח זמנים, איכות ותקציב). עקרונות הדוח יוצגו בפני החברה, ובמידת הצורך יוטמעו במסמכי מכרז הביצוע.
- 2.3 הכנת אומדן לביצוע הפרויקט – המציע יכין אומדן מפורט לפרויקט. האומדן יוכן ברמת כתב כמויות מפורט (על בסיס מסמכי התכנון) ואומדן מחירי היחידה בהתאם, להערכת המציע ובהתאם למידע הקיים ולצו התעריף.
- 2.4 התייחסות ללוח הזמנים המפורט לפרויקט – המציע יתייחס ויעדכן את לוח הזמנים שהוכן על-ידי החברה. רמת הפירוט ללוח הזמנים שיוכן לא תפחת מרמת הפירוט בלוח הזמנים שיועבר על-ידי החברה ובהתאם למידע הקיים.
- 2.5 הכנת מסמך הממליץ לחברה על אסטרטגיית מימוש הפרויקט. המסמך יכלול בין היתר, את שיטת המכרז המוצעת, אופן חלוקת הפרויקט למקטעים/מכרזי משנה, הצעות לשיטת בחירת הקבלנים (לרבות תנאי סף, מנגנון איכות), שיטות הביצוע, אופן מסירת הפרויקט ותחזוקתו, אופן יישום תקופת הבדק. אסטרטגיית מימוש הפרויקט בפועל תיקבע על-ידי החברה, לפי שיקול דעתה המקצועי, והמציע יהיה מחויב ליישמה בהתאם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע יהיה אחראי על ניהול הפרויקט באופן מלא בהתאם לאסטרטגיה שתיקבע על-ידי החברה, וזאת גם במקרה שבו לא יתקבלו מלוא המלצותיו ביחס לאסטרטגיית מימוש הפרויקט.
- 2.6 הכנת הצעה לשיטת הפיקוח המוצעת על-ידי המציע (Project management Program PMP) – המציע יכין מסמך מפורט בו יפרט את אופן ההערכות לביצוע השירותים. המסמך יכלול בין היתר:
 - 2.6.1 מתודולוגיה לביצוע העבודות.

- 2.6.2 ניהול התכולה WBS.
- 2.6.3 צוות המציע (בכל שלב משלבי הפרויקט, והכל בהתאם לחלוקה למקטעים וכל דרישה רלוונטית אחרת).
- 2.6.4 פירוט הבדיקות השוטפות והבדיקות שיבוצעו במהלך הביצוע, כגון בדיקות ללא הרס-רדיוגרפיה / US באמצעות קבלנים ונותני שירותים לבדיקות ללא הרס.
- 2.6.5 הערכות המציע לעבודה בשעות חריגות.
- 2.6.6 אופן הטיפול המוצע בנושא הסדרי התנועה, מעבר וחציות (כולל פירוט לאופן התיאום מול הגורמים הרלוונטיים).
- 2.6.7 אופן ניהול כלל הגורמים מטעם החברה המעורבים בפרויקט (לרבות פיקוח עליון מצד המתכננים, מערך השליטה והבקרה של החברה).
- 2.6.8 כלל התאומים הנדרשים מול צדדים שלישיים הקשורים לפרויקט (לרבות רשויות, קבלני תשתית, גורמי ביטחון, ראה רשימה בסעיף 5 להלן).
- 2.6.9 פירוט נהלי העבודה באתר. הנהלים יכללו - מסירת האתר לקבלנים, שגרת העבודה באתר, תהליך אישור כלים, עובדים וחומרים, נהלי שינויים, ערכות לשמירת הבטיחות.
- 2.6.10 תהליך הגשת בקרת ואישור חשבונות הקבלנים.
- 2.6.11 תוכנית אבטחת איכות במהלך הביצוע.
- 2.6.12 תוכנית שמירה על הסביבה (בהתאם לת"י 14001) בגבולות הפרויקט.
- 2.6.13 תוכנית למעקב טכנולוגי אחר ביצוע העבודות (וזאת בהתאם למענה שיגיש המציע לנושא זה).
- 2.7 ניהול סיכונים- המציע יכין מסמך המפורט את הסיכונים העיקריים בביצוע הפרויקט ודרכים להפחתתם. המסמך יוכן בהתאם לשיטת ניהול סיכונים מקובלת תוך התייחסות לסקר סיכוני הפרויקט שערכה החברה ויטמיע את ההמלצות מהסקר שערכה החברה בהמלצותיו לניהול הסיכונים בפרויקט.
- 2.8 סיוע לחברה בהשלמת התקשרויות עם גורמים נוספים הנדרשים לביצוע הפרויקט (מתכננים, יועצים קבלנים נוספים). הסיוע יכלול הכנת מפרט דרישות רלוונטי, סיוע באיתור ספקים אפשריים, סיוע בניהול תהליך ההתקשרות עימם וביצוע חפיפה עימם שתאפשר להם לבצע את העבודה הנדרשת.
- 2.9 קידום זמינות- על המציע לבצע את כל הנדרש לקידום הזמינות לביצוע הפרויקט למול כל הגורמים הרלוונטיים. העבודה תחל ממועד חתימת ההסכם, בשלב זה תבוצע העברת אחריות מהחברה (או מי מטעמה) למציע.

3. שלב ניהול מרכזי הביצוע

- המציע ינהל עבור החברה את כלל ההליכים המרכזיים לביצוע המקטעים השונים. העבודה תכלול:
- 3.1 השלמת כלל מסמכי התכנון של הפרויקט (ככל שיידרש). המציע יקיים ישיבות קידום תכנון למול צוות התכנון ויוודא את השלמת עדכון התכנון בהתאם ללו"ז הפרויקט.
- 3.2 קביעת אבני דרך לביצוע המרכזים ומעקב מטלות להשלמת כלל המהלך המרכזי.
- 3.3 ריכוז כלל מסמכי המרכזים, לרבות הכנת החלקים הטכניים בהם. המציע יפעיל לצורך זה את מתכנני הפרויקט בהתאם לצורך. במקרה זה, המציע יאשר כל מסמך טכני במכרז אשר יוכן על-ידי גורם נוסף (שאיננו המציע) ובכלל זאת מפרטים לביצוע ורכש.
- 3.4 ליווי כלל ההליך המרכזי לרבות ניהול כנסי קבלנים, סיורים באתר, מענה לשאלות מקצועיות, בדיקת המענים, השתתפות בהליכי מ"מ עם הקבלנים.

4. שלב הביצוע של הפרויקט

- בשלב זה יידרש המציע לבצע פיקוח צמוד על עבודות הקבלנים. השירותים יבוצעו בהתאם למסמך שיטת העבודה (PMP) שאושר על-ידי החברה כמפורט לעיל.

ביצוע השירותים יכלול:

- 4.1 אישור מסמכי העבודה של הקבלן. מסמכי העבודה יכללו, בין היתר, את שיטת העבודה של הקבלן, שלבי העבודה, הצוות מטעם הקבלן, קבלני המשנה, ממשקים עם גורמים שלישיים, הערכות לעבודות בשעות חריגות, תיאום הסדרי חציה ותנועה, שמירה על בטיחות, שטחי התארגנות, כניסה ויציאה מהאתר, נהלי שמירה ואבטחה.
- 4.2 ניהול תהליך מסירת האתר לקבלן על-ידי החברה. במסגרת זו יעקוב המציע על כל הסתייגויות שיועברו עד פיתרון.
- 4.3 פיקוח יומימי מקצועי צמוד, באתרי העבודות, בטיחותו ובטיחות העבודות המבוצעות בו, לרבות הסדרי התנועה המוצבים לצורך ביצוע העבודות, אישור ובקרת תכנית הבטיחות
- 4.4 תכנון מערך כיבוי האש הנדרש בהתאם לתקן NFPA11 ונגזרותיו, עבור מתקני PRMS ושוחות, לרבות הכנת מפרטים ותכניות ביצוע.
- 4.5 השלמת התכנון ועדכון התכנון כתוצאה מאילוצים במהלך העבודות.
- 4.6 שמירה על כך שהקבלן לא יפגע ולא יפריע ללא צורך, תוך כדי ביצוע העבודות בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, וכן שמירה על כך שהקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח את בטיחותם ונחותם של משתמשי הדרך ובהתאם לתיאומים שסוכמו.
- 4.7 בדיקת לוחות הזמנים של הקבלנים, מעקב אחר העמידה באבני הדרך, התרעות לחברה על כל חריגה/ צפי לחריגה והצעות לצמצום פערים בלוחות הזמנים.
- 4.8 מתן אישורים שוטפים לקבלני הביצוע בהתאם לסמכות מנהל הפרויקט בחוזה ביצוע (לרבות אישור צוות הקבלנים, כניסת ויציאת כלים הנדסיים לאתר וממנו, שינוי דרכי גישה והתארגנות, אישור קבלני משנה).
- 4.9 ניהול שוטף של תהליך הסדרי התשתית בפרויקט. התהליך יבוצע מול כלל הגורמים הרלוונטיים, כולל הכנות מוקדמות הסרת Top soil והשבת המצב לקדמותו.
- 4.10 ניהול כלל הממשקים בין הקבלן לגורמים שלישיים (רשויות, גורמי ביטחון, חברות תשתית וכד' כמופיע בסעיף 5 להלן).
- 4.11 אישור חומרים הנדרשים לביצוע העבודה (לרבות בדיקות במחסני החברה, ומפעלים בהם הם מיוצרים לפני הבאתם לאתר) בדיקות מעבדה ובדיקות חוזרות ככל ויידרש. האישור כולל בדיקת מספרים ser והתאמתם ל tally sheet של ייצור הצנרת.
- 4.12 שגרת פגישות עבודה שוטפות עם הקבלן ונציגיו בשטח. ייערכו פגישות בתדירות של אחת לשבוע לפחות. בנוסף, ייערכו פגישות שוטפות עם נציגי החברה.
- 4.13 קבלת ובדיקת כלל הדיווחים והמידע הנדרש מקבלן הביצוע במהלך הפרויקט, וכפי שיוגדר בהסכם ההתקשרות עימו. ככל שיידרש, המציע יעיר על המידע המוגש, ויוודא כי הקבלן יתקן את כל הנדרש.
- 4.14 הפעלת המתכננים לביצוע סקרי פיקוח עליון, וזאת בהתאם לנדרש מהם במסגרת ההתקשרות עימם. במסגרת זו יבצע המציע תאום של הביקורים, איסוף הממצאים ובדיקת תיקון הליקויים.
- 4.15 בקרות שוטפות באתר כפי שנדרש (בקרות פתע ומתוכננות) לבדיקת עבודות הקבלן, לרבות בהיבטי איכות ובטיחות.
- 4.16 ניהול החוזים של הקבלנים בפרויקט – המציע ינהל את חוזי הקבלנים בפרויקט, לרבות מעקב אחר עמידת הקבלן בדרישות החוזיות, מיפוי פערים, חישוב קנסות מוסכמים.
- 4.17 אישור מדידות של כמויות חלקי העבודות שבוצעו ורישום המידות, הכמויות הסופיות והשינויים, אם יהיו כאלה, בהעתקי התכניות, אם יהיו כאלה.
- 4.18 אישור שוטף של חשבונות. תהליך האישור יכלול בדיקת כמויות, בדיקת מחירים, ביצוע קיזוזים/ שינויים). ניהול החשבונות יבוצע במערכת ממוחשבת כפי שתאושר על-ידי החברה. כל שינוי יאושר על-ידי ועדת המכרזים של החברה בהתאם להכנה והודעה מוקדמת של המציע.
- 4.19 אישור שינויים – המציע ינהל את כלל תהליכי השינויים הנדרשים בפרויקט לרבות – בדיקת

- הצורך, בחינת חלופות, קבלת הצעות הקבלן, עדכון התכנון (ככל ויידרש, לרבות שינויים סטטוטוריים), בדיקת אומדן השינוי הנדרש, מו"מ עם הקבלן על השינוי. מתן פקודת שינוי לקבלן, הכל בהתאם לנהלי החברה, חוזה ההתקשרות עם הקבלנים ולתקנות ועדת המכרזים.
- 4.20 בדיקת נהלי הבטיחות השוטפים באתר. הבדיקה תבוצע למול הוראות החוק, תקנים מחייבים ונהלי הבטיחות של החברה.
- 4.21 בדיקת ביצוע סקרי אבטחת האיכות הנדרשים, ניתוח התוצאות והנחיות לשיפור.
- 4.22 הגשת דוחות ודיווחים שוטפים על הפרויקט- המציע יעביר דוחות ממוחשבים על התקדמות הפרויקט. הדיווח יכלול: עמידה בלוחות הזמנים, מעקב שוטף אחר סיכונים, עמידה בתקציב הפרויקט, עמידת הקבלן ביעדים, ריכוז ליקויים שהתגלו במהלך הביצוע ומעקב אחר תיקונם.
- 4.23 תאום הפעילות מול חברות הבקרה מטעם משרד התשתיות או כל גוף ביקורת אחר. הפעילות תכלול: מתן הסברים ומענה לדרישות, הגשת דוחות בהתאם לדרישות חברת הבקרה, תאום ועריכת סיורים באתר.
- 4.24 ניהול תהליך קבלת העבודה ומסירת המקטע/ תשתית לחברה. תהליך זה יכלול הכנת דוח הסתייגויות, מעקב אחר תיקון הליקויים על-ידי הקבלן, קבלת תכניות AS Made.
- 4.25 ריכוז תביעות – המציע ירכז את התביעות השוטפות מהקבלנים וסייע לחברה ככל שיידרש לגביית הקנסות (לרבות איסוף המידע, הצגתו לקבלן, השתתפות בדיוני בוררות).
- 4.26 סיוע בחוות דעת מקצועית ככל שיידרש.
- 4.27 טיפול בכלל החשבונות הסופיים עם הקבלנים וסגירת כלל ההתקשרות עימם.
- 4.28 סגירת חשבונות סופיים עם כל היועצים והספקים המעורבים בפרויקט.
- 4.29 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע יהא אחראי באופן מלא על ניהול הפרויקט בשלמותו, מקצה לקצה, ובכלל זה עמידה ביעדי איכות, תקציב לו"ז ובטיחות, והכל בסטנדרטים הגבוהים ביותר, וזאת במסגרת השירותים הבסיסיים.
- 4.30 ניהול שלב הבדק- ריכוז ליקויים שנתגלו בעבודות, בהתאם ללו"ז ההתקשרות, מעקב לביצוע העבודות לתיקון הליקויים, הפקת לקחים למניעת הישנות הליקוי.
- 4.31 בקרה על נושאי איכות הסביבה- המציע יבדוק ויוודא שכל האמצעים ההכרחיים והבדיקות הנדרשות בנושאי שמירה על הסביבה יתבצעו במהלך הביצוע של הפרויקט על מנת לאפשר עמידה בסקר ההשפעה הסביבתית (EIA), ברגולציה ובהנחיות אשר ימסרו על-ידי המשרד לאיכות הסביבה ו/או כל גוף אחר הפועל על פי דין.
- 4.32 המציע יקשר עם גורמי מפתח בחברה/ רפרנטים בעלי מידע וידע בכל הקשור למידע ההנדסי וניהול הפרויקט- תקציב, רכש, בטחון, נכסים, כיבוי אש ובטיחות, חשמל ומכשור ותפעול.
- 4.33 ניהול חשבונות ותקציב הפרויקט:
- 4.33.1 ניהול כלל תקציב הפרויקט במערכת תקציבית שתאושר על-ידי החברה. במסגרת זו, ינוהל תקציב הפרויקט המאושר, דיווח על כלל הביצוע בפרויקט ותחזית לגבי יתרת התקציב הנדרש להשלמת הפרויקט.
- 4.33.2 ניהול כלל החשבונות בפרויקט- ריכוז כלל החשבונות בפרויקט (לרבות של מתכננים ונותני שירותים נוספים) במערכת ממוכנת, מעקב אחר התשלומים, התרעה על הקפי ניצול חריגים, מענה לספקים/ קבלנים בכל פנייה הנוגעת לחשבונות, תאום עם הנה"ח של החברה. ניהול החשבונות יבוצע במערכת ממוכנת שתאושר על-ידי החברה.
- 4.34 ניהול הסיכונים בפרויקט:
- 4.34.1 ריכוז כלל הסיכונים שעלולים להשפיע על הפרויקט לרבות סיכויי התממשותם, השפעתם על הפרויקט (עלות ולוח זמנים) והמלצות להפחתת השפעתם. ניהול הסיכונים יבוצע בהתאם למתודולוגיה מקובלת במערכת ממוכנת שתאושר על-ידי החברה.
- 4.34.2 ניהול לוחות הזמנים בפרויקט- המציע אחראי על ניהול לוח הזמנים של הפרויקט. המציע יקבל מהקבלן את לוח הזמנים המוצע, יבדוק, יקבל הבהרות, יוודא תיקון ככל ונדרש. לאחר אישור לוח הזמנים יבצע המציע מעקב אחר יישומו. המעקב יבוצע באמצעות

- מערכת ממוחשבת מקובלת שתאשר על-ידי החברה. בכל מקרה של שינוי נדרש בלוח הזמנים יביא המציע את השינוי לאישור החברה, תוך הסבר לצורך בשינוי.
- 4.35 תיעוד- ריכוז כלל המסמכים של הפרויקט (לרבות החלטות ועדות המכרזים, דיוני אתר, סיכומי דיון עם הקבלנים, דיוני סטטוס, פרוטוקולים של מסירה וקבלת שטח, מכתבים מגורמים שלישיים). התיעוד יעשה במערכת ממוכנת תוך אפשרות לשליפה מהירה לפי מילות מפתח. המערכת תאשר על-ידי החברה.
- 4.36 מובהר כי לכל מקטע יוצא למציע צו תחילת עבודה.
- 4.37 מבלי לגרוע מן האמור בנספח 12 למסמך א' של המכרז, להלן מתווה כללי לבעלי תפקיד של המציע:

תפקיד	תיאור התפקיד
מנהל הפרויקט	אחריות לניהול, שילוב ומעקב התכנון, רכש וביצוע הפרויקט בכל הקשור לעמידה במפרט, בקרת היתרים ותיאומים, לו"ז ותקציב. ניהול התקשורת והקשר בין הגורמים המעורבים בפרויקט לשם הבטחת רציפותו. אישורי חשבונות ביצוע, חלקיים וסופיים. מנהל הפרויקט יקיים ממשק מול היחפ"ם לקבלת נתונים טכניים ותיאומים נדרשים.
מהנדס הפרויקט	ניהול ובקרת ההנדסה בפרויקט, בעיקר בהיבט המכני- צנרת, ציוד, מערכות כיבוי אש, הנדסה אזרחית, בנוסף ניהול תכנון וביצוע מערך החשמל, והמכשור באמצעות גורמים מקצועיים בתש"ן ומול המתכננים. הכנת ובקרת התהליך ותיאור פעולת המערך תוך ממשק מול משתמשי הקצה/ ה-PRMS'S. מתן פתרונות וחלופות לכל הבעיות והסוגיות ההנדסיות. אחריות לבדיקת והוצאת התקשרויות לביצוע ורכש לאחר קבלתם מהמתכננים.
מתכנן צנרת דלק וכיבוי אש	תכנון במסגרת השלמות לתכנון הקיים ו/או שינוי תכנון בפרויקט ו/או תכנון מקטעים נוספים ככל שאלו יידרשו על-ידי החברה, בשלב השלמת התכנון המפורט, הכנת, השלמת ועריכת תיקי המכרז ולטיפול בבעיות תכנוניות שיתעוררו במהלך תקופת ביצוע הפרויקט, בהתאם לדרישות החברה עקב תיאומים באתרים וכדומה.
מפקחים	ניהול עבודות פיקוח צמוד בכלל העבודות ההנדסיות בפרויקט, כל אחד בהתאם לתפקידו. ריכוז העבודות מול קבלני הביצוע. כל אחד מהמפקחים יוגדר למקטע ותשתית וישמש כמנהל הביצוע.
מנהל לוחות זמנים וסיכונים PMO	אחריות להכנת וניהול לוח זמנים כולל לפרויקט בממשקי התיאום, התקשרויות לביצוע ורכש, בקרת MTO, עמידה בתקציב, מעקב ביצוע בהתאם ללוח. הלוח הכללי יהיה בהתאם למתווה הלוח שעל פיו נעשה תערוף הפרויקט. מעקב אחר הוצאת דרישות והזמנות לרכש ומועדי אספקה.
מנהלי בקרה תקציבית, התקשרויות, חוזים וחשבונות	מעקב סיכומים והנחיות החלטות הנדסיות ותיאומים נדרשים. בקרת הגדלות, פיצול ואופציות בהתקשרויות ורכש.
אחראי תיעוד ובקרת תיאומים	מעקב אחר תיאומים ותקפותם בהתאם למידע שנתקבל מהמתכננים וחברות הניהול והפיקוח, עקיבות אחר תכניות לביצוע ובקרת אישורי תכניות אילו על-ידי בעלי עניין וידע. יהיה אחראי לתעד מידע עבור הפרויקט כגון- סיכומי פגישות ודיונים, בקשות, שינויים, מפרטים, חוזים, תוכניות וכל המידע הכרחי הנוגע לפרויקט. ניהול ושימור כלל הידע והמסמכים בפרויקט יהיה באמצעות מערכת ניהול מסמכים ממוחשבת.

5. רשימת חלקית של הגורמים הנוגעים לתיאומים הנדרשים:

- פלאפון
- משרד הבריאות
- רכבת ישראל
- חח"י תכנון פיתוח וטכנולוגיה (תפ"ט)
- חח"י מתח עליון ועל עליון
- חח"י מתח גבוה ונמוך
- קצאא
- בזק
- פרטנר תקשורת
- סלקום
- הוט
- קיבוצים ומושבים
- עיריות מועצות אזוריות ומקומיות
- נתיבי הגז הטבעי
- רשות ניקוז ונחלים
- קרן קיימת לישראל
- רשות העתיקות
- מקורות
- משרד הביטחון
- מנהלת הבדואים
- רשות הטבע והגנים
- נתיבי ישראל
- רמ"י
- תאגידי מים
- מתכנני של גופי תשתית החוצים או נמצאים בתוואי.
- רשות התעופה האזרחי
- רשות הגז
- חברת נגב גז טבעי בע"מ

נספח 13

תכולת הפרויקט ומרכיבי העבודה העיקריים, נכון למועד פרסום המכרז

1. הפרויקט נשוא המכרז

1.1 הפרויקט הינו פרויקט מורכב, המצריך ידע, ניסיון ויכולת מוכחים בביצוע פרויקטי תשתיות צנרת הולכה לנוזלים וגז טבעי והקמת צנרת תהליך בתוך מתקנים לדלק בהתאם לתקני ASME 31.4/3, בדגש על תיאום והקמה של תשתית צנרת ברצועת תשתיות.

1.2 העבודות נשוא הפרויקט, ובכלל זה השירותים שיינתנו על-ידי המציע הזוכה, יתבצעו במספר מוקדי עבודה בו זמנית.

1.3 הפרויקט כולל בעיקרו את המקטעים והתשתיות כדלקמן:

מס	סוג	המקטע/ תשתית	תת מקטע
1	קו	אשל מישור רותם	אשל-חצרים
2	קו	אשל מישור רותם	חצרים- הר נעים
3	קו	אשל מישור רותם	הר נעים- רמת בקע
4	קו	אשל מישור רותם	רמת בקע- ערוער
5	קו	אשל מישור רותם	ערוער- דימונה
6	קו	אשל מישור רותם	דימונה-אורון
7	קו	אשל מישור רותם	אורון- צפית
8	קו	אשל מישור רותם	צפית-מישור רותם
9	תשתית	PRMS דליה	
10	תשתית	PRMS צומת אנרגיה	
11	תשתית	PRMS מישור רותם	
12	תשתית	מערך שאיבה, חשמל וסעפות באשל	
13	קו	קדמה מזרח- דליה וצפית	
14	קו	שוחת צומת אנרגיה - PRMS צומת	
15	תשתית	PRMS באר טוביה	
16	קו	עוזה- אשל	
17	תשתית	סעפת אשקלון	
18	קו	אשקלון- עוזה	
19	קו	קדמה מזרח- באר טוביה	
20	תשתית	שוחת קדמה מזרח	
21	קו	פלוגות נצר	פלוגות קדמה
22	קו	פלוגות נצר	נצר קדמה

2. מרכיבי העבודה העיקריים בפרויקט

2.1 העבודות כוללות בין היתר: הכנות התוואים, משיכת צנרת ואביזרים ממחסני החברה שבמסוף אשקלון, חפירה, הנחה וריתוך הצנרת, ביצוע בדיקות לריתוכים, ציפוי ראשי הריתוך, התקנת מערכי הגנה קטודית, ביצוע שוחות חציצה/ הגפה, יישום מערך סיבים אופטיים, ביצוע קידוחים אופקיים וחפירות לשם הנחת שרוולי מעבר תחת כבישים הקמת תחנות קבלה בתחנות הכח ובכלל זאת חשמל, כיבוי אש ומכשור כולל מערך מניה. הקמת מערך חשמל ושאיבה במסוף האשל כקליטה מאשקלון.

2.2 העבודות במסוף האשל תפוקחנה במסגרת פיקוח מקצועי- הנדסה אזרחית, חשמל ומכשור, קונסטרוקציה וצנרת, וללא צורך בתיאומים.

2.3 העבודות תבוצענה על פי תכנון מפורט שיימסר לקבלנים על-ידי החברה.

2.4 העבודות תבוצענה על-ידי מספר קבלני ביצוע ובדיקות.

2.5 העבודות תימסרנה לחברה בקטעים, לאחר סיומן.

2.6 תשומת לב המציעים מופנית לשלביות הביצוע ולמורכבותה.

2.7 העבודות בפרויקט כוללות בעיקרן את המרכיבים הבאים:

2.7.1 התארגנות בשטח מחוץ לגבולות הפרויקט; יש להדגיש כי אין מקום בתחום פרויקטי הנחת תשתית הצנרת לשטחי התארגנות;

2.7.2 הוצאת כל ההיתרים הדרושים לביצוע העבודה;

2.7.3 עבודות עפר;

2.7.4 עבודות קידוח אופקי;

2.7.5 עבודות חשמל כולל חשמל זמני, מכשור, תקשורת;

2.7.6 עבודות הנובעות מדרישות הגופים אשר נדרש לתאם מולם- רט"ג, רשות העתיקות וכיו"ב;

2.7.7 העתקת תשתיות, כולל קווי מים וביוב;

2.8 כאמור, העבודות כוללות את כל הדרוש לביצוען, לרבות השגת וקבלת אישורים מהרשויות המוסמכות, תאום עם קבלנים אחרים העובדים באתר וקבלת כל האישורים לביצוע העבודה לפי כל דין.

נספח 14

התמורה

התמורה .1

בתמורה לביצוע מלוא השירותים ומילוי כל התחייבויות המציע בהתאם למסמכי המכרז, תשלם החברה לנותן השירותים תמורה כוללת וסופית אשר תחושב כאחוז שכר טרחה הנגזר מערך הביצוע.

"**ערך הביצוע**"- משמעו: סכום הצעתם של קבלני הביצוע שהחברה הכריזה על הצעתם כהצעות הזוכות במכרזים הקבלניים לביצוע הפרויקט, אשר יבצעו את העבודות הבאות: עבודות ריתוך מקטעי צנרת, חפירה והנחה, מבחני לחץ לצנרת, עבודות הגנה קטודית, הקמת מערך שאיבה, עבודות חשמל, הקמת שוחות צנרת, בדיקות ללא הרס, כיבוי אש, הקמת תחנות הפחתה בכניסה לתחנות הכח (להלן: "**קבלני הביצוע**") בכל מקטע ומקטע (**לא כולל מע"מ, רכש, תוספות, שינויים והתייקרויות**).

אחוז שכר הטרחה .2

אחוז שכר הטרחה המירבי נקבע במסגרת מכרז זה לשיעור של 4% מערך הביצוע (להלן: "**אחוז שכה"ט המירבי**"), והמציעים נדרשים למלא בטופס הצעת המחיר (נספח 2.1 למסמך א' של המכרז) את אחוז שכה"ט המבוקש על ידם.

דוגמה מספרית להמחשה: אם בהתאם לתוצאות מכרזי קבלני הביצוע ערך הביצוע של הפרויקט יהא 200 מיליון ₪, ושכר הטרחה המבוקש הוא 3%, הרי שהמציע יהא זכאי לתמורה כוללת וסופית בסך של 6,000,000 ₪ ($= 200,000,000 \times 0.03$). יובהר, כי שכר-הטרחה יחושב לפי מקטעים שיאושרו, ולא לפי הסכום המקסימלי של הפרויקט כולו.

תקרת שכר הטרחה .3

למען הסר ספק, מובהר, כי בשלב זה ההיקף הכספי של הפרויקט מהווה אומדן בלתי מחייב בלבד, והתמורה לה זכאי המציע בפועל תחושב על פי תוצאות המכרזים הקבלניים, אולם בכל מקרה התמורה למציע לא תעלה על סך כולל של 10,300,000 מיליון ₪ (ללא מע"מ) או בהתאם להצעתו במכרז זה, לפי הנמוך מבין השניים.

תנאי תשלום התמורה .4

התמורה תשולם למציע בהתאם לחלק היחסי של העבודות שבוצעו, כדלקמן:

4.1 למציע ישולם סך השווה לשיעור אחוז התמורה לה הוא זכאי בהתאם לתוצאות מכרז זה מתוך סכום של 85% מערכה המלא של כל עבודת קבלני ביצוע שבוצעה ואושרה במועד התשלום (לפני קיזוז שיקוזז לקבלן, לא כולל מע"מ, רכש, תוספות, שינויים והתייקרויות).

- 4.2 לאחר גמר העבודות בכל מקטע, ישולם למציע סך השווה לשיעור אחוז התמורה לה הוא זכאי בהתאם לתוצאות מכרז זה מתוך סכום של 10% מערכה המלא של כל עבודת קבלני ביצוע שבוצעה ואושרה (לפני קיזוז שיקוזז לקבלן, לא כולל מע"מ, רכש, תוספות, שינויים והתייקרויות).
- 4.3 לאחר תום תקופת הבדק של קבלן הביצוע, ישולם למציע סך השווה לשיעור אחוז התמורה לה הוא זכאי בהתאם לתוצאות מכרז זה מתוך סכום של 5% מערכה המלא של כל עבודת קבלני ביצוע שבוצעה ואושרה (לפני קיזוז שיקוזז לקבלן, לא כולל מע"מ, רכש, תוספות, שינויים והתייקרויות).

5. מקדמה

עם קבלת צו התחלת עבודה עבור המקטע הראשון, יהא זכאי המציע לקבלת מקדמה חד פעמית בסך של 75,000 ₪ על חשבון התמורה, לצורך ההיערכות לפרויקט והכנת המכרזים (טרם תחילת ביצוע העבודות בפועל).

6. משך הזמן המוערך לביצוע הפרויקט

- 6.1 מבלי שהדבר יהווה כל מצג ו/או התחייבות מטעם החברה, משך הזמן המוערך לביצוע הפרויקט הוא 48 חודשים קלנדריים.
- 6.2 מובהר, כי המציע יהיה זכאי למלוא סכום התמורה גם במקרה בו משך ביצוע הפרויקט בפועל יימשך פחות מ- 48 חודשים קלנדריים, אלא אם כן תסתיים ההתקשרות בין הצדדים קודם לכן.
- 6.3 כן מובהר, כי ככל שמשך ביצוע הפרויקט בפועל יארך יותר מ- 48 חודשים קלנדריים, המציע לא יהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת כלשהי בגין זאת.
- 6.4 למען הסר ספק, בהתייחס לסעיף 6.3 לעיל, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לצרכיה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם תשלום תמורה נוספת ואישורה כנזכר לעיל.

7. השהיית ביצוע הפרויקט

7.1 עד שלושה חודשי השהיה

ככל שתהיה השהיה בביצוע השירותים בין מקטע למקטע (כאשר נותן השירותים יקבל פקודת גמר המעידה על סיום עבודה, אך טרם יקבל צו התחלת עבודה חדש), יהיה המציע זכאי לקבלת סך חודשי של 75,000 ₪ למשך שלושה חודשי השהיה, החל מתום החודש הראשון להשהיית השירותים. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הסך האמור בסעיף זה ישולם למציע על חשבון התמורה, וינכה משכר הטרחה הכולל המגיע למציע.

7.2 למעלה משלושה חודשי השהיה

ככל שהשירותים יושהו לתקופה העולה על שלושה חודשים, לא יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף, וכל אחד מן הצדדים יהיה זכאי להביא את ההתקשרות לסיימה, ללא כל טענה ו/או דרישה מהצד השני.

8. חידוש ביצוע הפרויקט בתוך 12 חודשים ממועד תחילת ההשהיה

- 8.1 על אף האמור לעיל, אם ביצוע הפרויקט יחודש בתוך 12 חודשים ממועד תחילת השהיית השירותים, תהא החברה רשאית לדרוש מן המציע לחדש את מתן השירותים בהתאם לתנאים אשר הוסכמו על-ידי הצדדים במסגרת הליך זה.
- 8.2 ככל שלא יחודש מתן השירותים על-ידי המציע מכל סיבה שהיא, תהא החברה רשאית לפנות לכשיר נוסף לקבלת השירותים, כמצוין בסעיף 25 לעיל, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

9. עבודה בשעות חריגות

- 9.1 החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע להעניק את שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט בשעות הלילה (עבודות לילה), בימי שישי, בערבי חג, בשבתות ובחגים, וזאת בכפוף לקבלת אישורים מתאימים לכך.
- 9.2 מובהר, כי לא תשולם בגין האמור בסעיף 10.1 לעיל כל תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות, ועל המציע לתמחר זאת במסגרת הצעתו למכרז, במסגרת רכיבי התמורה המפורטים בנספח זה.

10. פיצויים מוסכמים

תשומת לב המציעים מופנית למנגנון הפיצויים המוסכמים כמפורט בסעיף 19 להסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

11. שינויים

כאמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מתווה פרסום המכרזים הקבלניים לביצוע המקטעים, כך שיפורסם מכרז קבלני אחד בלבד או מספר מכרזים, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט של החברה.

12. הוראות כלליות

12.1 התמורה תשולם עבור כלל השירותים שיידרש המציע לבצע במסגרת הוראות המכרז.

12.2 התמורה תשולם בכפוף למתן השירותים בפועל על-ידי אנשי הצוות לשביעות רצון החברה. על המציע להיערך למתן השירותים באמצעות אנשי צוות מתאימים, גם אם תידרש תוספת אנשי צוות מכל סיבה שהיא (לרבות בשל שעות העבודה חריגות, החשת קצב ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת וכפי שיידרש על-ידי החברה). אנשי הצוות מטעם המציע יהיו מחוייבים לרמת זמינות מלאה לטובת הפרויקט בכל משך עבודתם בפרויקט.