

י"ג ניסן תשע"ח
07/08/2018
סימוכין: 200570

הנדון: מכרז 18/009 – הליך דו שלבי

שירותי תחזוקה, עדכון ופיתוח של מערכת רכש וניהול מלאי (Microsoft Dynamics AX2012) (להלן "המערכת")

חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ וחברת קו מוצרי דלק בע"מ (ביחד להלן: "החברה") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תחזוקה, עדכון ופיתוח של מערכת רכש וניהול מלאי שברשותה (להלן: "השירותים"; "המערכת", בהתאמה)

1. רקע

החברה הינה חברה ממשלתית (בסיווג 8), העוסקת בהובלת ואחסנת דלק ומוצרי דלק. משרדי החברה נמצאים ברחוב הסדנאות 3 באזור התעשייה של הרצליה פיתוח. החברה כפופה לרשות החברות הממשלתיות ולהנחיותיה, וכן לחוק ולתקנות חובת המכרזים. אשר על כן, על המציעים לעיין בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וכן בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

2. מטרת העבודה

מתן שירותי תמיכה במערכת בהתאם להסכם אחזקה המפורט בנספח ה' לחוזה הרשימה אינה סופית ועשויה להשתנות בהתאם לשיקול דעתה של החברה.

3. מסמכי המכרז

להזמנה זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד ממנה, המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו להלן – "מסמכי המכרז").

- 3.1 טופס הצהרה - נספח א' להזמנה להציע הצעות.
- 3.2 הצעה כספית - נספח ב' ונספח ב'1 להזמנה להציע הצעות.
- 3.3 תצהיר עמידה בתנאי הסף – נספח ג' להזמנה להציע הצעות.
- 3.4 תצהיר מנכ"ל המציע - נספח ד' להזמנה להציע הצעות.
- 3.5 רשימת פרויקטים שהחברה ביצעה בתחזוקה, עדכון ופיתוח של (לכל הפחות) מודול רכש ומודול ניהול מלאי, אשר אחד מהפרויקטים (לכל הפחות) הוא ביצוע תחזוקה עדכון ופיתוח של מודול רכש ומודול ניהול

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

מלאי במערכת ה-AX, במהלך ה-5 שנים האחרונות – נספח ה' להזמנה להציע הצעות.

3.6. נוסח חוזה להתקשרות ונספחיו – נספח ו' להזמנה להציע הצעות.

3.7. תצהיר העדר ניגוד עניינים - נספח ו'1 להזמנה להציע הצעות.

3.8. התחייבות לשמירת סודיות - נספח ו'2 להזמנה להציע הצעות.

3.9. פרטים וקורות חיים של הצוות המוצע למתן השירותים.

4. דרישות כח אדם

כח האדם אשר יידרש נותן השירותים להעמיד לצורך מתן השירותים נשוא מרכז זה יכלול לכל הפחות צוות עבודה כדלהלן:

4.1 ראש צוות - העומד בדרישות תנאי סף שבסעיף 9.5.

4.2 2 מתכנתים ו-3 מיישמים – העומדים בדרישות תנאי סף שבסעיף 9.6.

על המציע לפרט בהצעתו את שמות העובדים אשר יספקו את השירותים לחברה, ואת ניסיונם בתחום. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מן הזוכה לשנות את הרכב העובדים המספקים אתה השירותים לחברה.

5. תקופת ההתקשרות

ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה, להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שלוש שנים כל אחת. יובהר כי החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות, בכל אחת מן האופציות, לתקופה בת פחות מ-3 שנים. יובהר, כי לפני תום תקופת ההתקשרות, הזוכה מתחייב לבצע הליך חפיפה מסודר, ובו למסור את כל המידע הרלוונטי לתפעול ואחזקת המערכת למי שיחליפו בתפקיד, כולל תיעוד השינויים שנעשו במערכת וכולל קודי מוצר. כמו כן, בתקופת החפיפה בין הספק היוצר לספק הנכנס לא ישולם לזוכה שכר שעתי עבור שעות הכרת המערכת.

6. אופן ביצוע התשלום

התמורה עבור ביצוע השירותים תשולם לזוכה על בסיס שעות עבודה בפועל, עפ"י החלוקה הבאה:

6.1 השירותים:

6.1.1 שירותי פיתוח

עבור שעת עבודה לביצוע עבודות תכנות תשלם החברה שכר שעות בהתאם להצעה הזוכה. על המציעים להציע בהצעתם הנחה מן התעריף השעתי המפורט להלן: עבור שעת עבודה של מתכנת תשלם החברה לכל היותר 230 ₪, ועבור שעת עבודה של מיישם תשלם החברה לכל היותר 240 ₪. סך הכל לא תשלם החברה מעל לסך של 100,180 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ). יובהר כי לחברה ישנה האופציה להרחיב את תקרת ההתקשרות השנתית לסך של 170,000 ₪ עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

כמו כן, לפני כל התחלת פרויקט פיתוח, יידרש הזוכה להודיע לחברה כמה שעות עבודה ידרשו להערכתו לצורך השלמת הפרויקט, ולקבל את אישורה לתקציב הפרויקט. במידה ובפועל יתעכב הזוכה בסיום הפרויקט בפרק זמן שיעלה על שבועיים ימים, יידרש הזוכה לשלם לחברה פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

איחור של בין שבועיים ועד ארבעה (4) שבועות – הזוכה ישלם לחברה פיצוי בסך של 0.5% מתקציב הפרויקט בגין כל יום איחור.

איחור של למעלה מארבעה (4) שבועות – הזוכה ישלם לחברה פיצוי בסך של 1% מתקציב הפרויקט בגין כל יום איחור.

יובהר כי החברה רשאית לקזז פיצוי זה מכל תשלום המגיע למפעיל בין באמצעות התקשרות נשוא מכרז זה, ובין אם באמצעות כל התקשרות אחרת.

6.1.2 שירותי תחזוקה

יובהר, כי החברה תשלם על שירותים אלו סך של 27,398 ₪ לשנה, בחלוקה לרבעונים, כאשר החלק היחסי לשנה זו (שולם זה מכבר לזוכה הקודם, ואינו נכלל בתנאי ההסכם. כמו כן, החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההסכם, בהתאם לאמור בסעיף 5, ובתעריף דומה.

7. מקום אספקת השירותים

הזוכה יידרש לספק את השירותים לחברה באופן שוטף בין אם במשרדי החברה ובין אם במשרדי הזוכה. יובהר כי במשך שלושת חודשי ההתקשרות הראשונים יידרש הזוכה לשלוח איש צוות לעבוד במשרדי החברה פעמיים בשבוע. כמו כן, ביתר ימות השבוע יידרש הזוכה לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ממשדו. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקצר תקופה זו או להאריכה, וכן לזמן את איש הצוות למשרדיה מספר פעמים מצומצם יותר, וזאת בהתאם לצרכי ושיקולי החברה.

8. לוח הזמנים במכרז

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

- 8.1 פרסום המכרז - 6.8.18.
- 8.2 זימון לשלב ראיונות/התרשמות יקבע בתיאום עם המציעים שיעברו לשלב הראיונות.
- 8.3 מועד אחרון לשאלות הבהרה - 14.8.18.
- 8.4 מועד אחרון להגשת הצעות - 21.8.18.
- 8.5 רשימת מסמכים שיש להגיש למכרז – Check list.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים להוכחת כל דרישת סף:

- 9.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש לפי כל דין. מובהר בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים, וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו, במסגרת הצעתו, נתונים של תאגיד אחר.
- 9.2 המציע הוא בעל הסמכה מטעם מייקרוסופט בדרגה של שותף כסף לכל הפחות.
- 9.3 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחזוקה, עדכון ופיתוח של 3 פרויקטים (לכל הפחות) של מודול רכש ומודול ניהול מלאי, אשר אחד מהם (לכל הפחות) הוא פרויקט מודול רכש ומודול ניהול מלאי במערכת ה-Ax.
- 9.4 המציע מעסיק, כמעביד, החל מיום 01.01.2013 ועד למועד הגשת הצעתו, 6 עובדים לפחות, בפיתוח ותמיכה במערכת ה-Ax.
- 9.5 להתקשרות זו יוצע על ידי המציע ראש צוות העומד בקריטריונים הבאים במצטבר:
 - 9.5.1 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, במתן שירותי תחזוקה, עדכון, פיתוח ואפיון תהליכים של מערכת ה-Ax. בעל תואר ראשון בתחום הטכנולוגיה כגון

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

- הנדסת תכנה, מערכות מידע או מדעי המחשב ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה.
- 9.5.2 ראש הצוות המוצע מועסק אצל המציע, במסגרת יחסי עובד מעביד, במשך תקופה של שנה לפחות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.6 להתקשרות זו יוצעו ע"י המציע 2 מתכנתים ו-3 מיישמים העתידים לעבוד מול החברה ועומדים בתנאים הבאים:
- 9.6.1 בעלי ניסיון מצטבר של כ- 3 שנים לפחות, החל משנת 2014 ועד למועד הגשת ההצעה למכרז, במתן שירות תמיכה, הטמעה ופיתוח במערכת ה-AX.
- 9.6.2 בעלי תואר ראשון בתחומי המחשב, או בעל הכשרה של קורס מקצועי בפיתוח AX, ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה.
- 9.6.3 העובדים המוצעים מועסקים אצל המציע, במסגרת יחסי עובד מעביד, במשך תקופה של שנה לפחות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.7 על המציע להיות בעל האישורים התקפים בהתאם לחוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 – אישור רואה חשבון או פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות כדין, ואישור על דיווח למע"מ.

10. אופן הגשת ההצעה

- 10.1 הצעות למכרז זה יוגשו בשני עותקים.
- 10.2 ההצעות למכרז זה יוגשו בשתי מעטפות נפרדות. במעטפה אחת יוגשו ההצעות האיכותיות, ובמעטפה שנייה יוגשו ההצעות הכספיות. החברה תבדוק את ההצעות הכספיות רק של המציעים אשר עמדו בדרישות האיכות של החברה, כמפורט להלן.
- 10.3 ההצעות האיכותיות יוגשו בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה, עליה ירשם "הצעה למתן שירותי הטמעה פיתוח ותמיכה של מערכות רכש ומחסנים - ההצעה" ("ההצעה האיכותית"). מעטפה זו תכלול את מהמסכים הרשומים מטה:
- 10.3.1 נוסח ההצהרה המצורף כנספח א'.
- 10.3.2 תעודת התאגדות מקורית או העתק נאמן למקור בצירוף אישור רו"ח או עו"ד ביחס למורשי החתימה של התאגיד בעת החתימה על ההצעה.
- 10.3.3 אישור על דרגת שותף כסף (לכל הפחות) מטעם מייקוסופט.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

- 10.3.4 אישור תקף בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 10.3.5 תצהיר עמידה בתנאי סף כשהוא מלא ומאומת כדין בנוסח המצ"ב כנספח ג' במסמכי המכרז.
- 10.3.6 תצהיר מנכ"ל כשהוא מלא ומאומת כדין בנוסח המצ"ב כנספח ד' במסמכי המכרז.
- 10.3.7 קו"ח של המועמד מטעם המציע לניהול הפרויקט.
- 10.3.8 אישור זכאות לתואר של המועמד מטעם המציע לניהול הפרויקט.
- 10.3.9 אישור רו"ח להעסקת מנהל הפרויקט אצל המציע.
- 10.3.10 קו"ח כולל פירוט לגבי ניסיון עבודה במערכת ה-AX של המועמדים מטעם המציע לעבודה בפרויקט.
- 10.3.11 אישור זכאות לתואר או תעודת הסמכה לקורס של המועמדים מטעם המציע לעבודה בפרויקט.
- 10.3.12 אישור רו"ח להעסקת המועמדים מטעם המציע אצל המציע.
- 10.3.13 נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו המצורף למסמכי המכרז כנספח ו' כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע. החתימה תהא על כל דף של המסמכים האמורים. למען הסר ספק, יצורפו בין היתר הנספחים לחוזה כשהם חתומים.
- 10.3.14 תצהיר עמידה בחוק שכר מינימום חתום ומאומת ע"י עורך דין כדין, בנוסח המצ"ב כנספח ז' מסמכי המכרז.
- 10.3.15 תצהיר התחייבות לשמירה על ניגוד עניינים חתום ומאומת ע"י עורך דין כדין בנוסח המצ"ב כנספח ו'2 למסמכי המכרז.
- 10.3.16 התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע מכל סוג שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי פנייה זו ונספחיה, לפי הנוסח המובא בנספח ו'1 כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו, יועצי משנה וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים המבוקשים נשוא המכרז, יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתמו על הצהרת סודיות.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

- 10.3.17 פרופיל המציע לרבות פירוט מלא של השכלת צוות העובדים וניסיונם של נותני השירותים. כמו כן, יפרט המציע את הפרטים הנ"ל לגבי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על ידו לעבודה עפ"י הסכם זה, וכן יבהיר את חלוקת העבודה ביניהם בנוסח המצ"ב נספח ח'.
- 10.3.18 פירוט גופים /ארגונים ממליצים להם נתן המציע שירותי תמיכה ופיתוח במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. יש לפרט בין היתר את שם הגוף הממליץ, תיאור מפורט של השירותים שניתנו, היקף שעות העבודה, תקופת העבודה, שם איש הקשר בגוף הממליץ, תפקידו ומספר טלפון שלו, וכן פרטים רלבנטיים נוספים. פירוט כאמור יצורף כנספח ה' להצעה.
- 10.3.19 מכתבי המלצה מטעם חברות עימן עבד המציע.
- 10.4 במעטפה שניה יוגשו ההצעות הכספיות בטופס המצורף כנספח ב' (להלן: "ההצעה הכספית") במעטפה סגורה ונפרדת, ועליה ייכתב "הצעה למתן שירותי הטמעה פיתוח ותמיכה של מערכות רכש ומחסנים – הצעה כספית".
- 10.5 את ההצעות יש להגיש עד ליום 21.8.18 לתיבת המכרזים הנמצאת בקומה 1, במשרדי החברה הנמצאים ברחוב הסדנאות 3, א.ת. הרצליה פיתוח.
- 10.6 לאחר בחינת ההצעה האיכותית, תבדוק החברה את ההצעות הכספיות של המציעים אשר עברו לקבוצת המציעים הסופית, כהגדרתה להלן.
- 10.7 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, כמו כן אין להסתייג מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 10.8 למרות האמור לעיל, בידי החברה להחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לגבי כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיעשו על ידי המציע, אף אם יש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו, כי היא מתעלמת מכך כאילו לא נעשו, או מקבלת את השינוי, ההוספה, המחיקה או התניה, או פוסלת בשל כך את ההצעה, ולמציע לא תהא כל תביעה או טענה בקשר עם החלטת החברה כאמור.
- 10.9 טופס ההצעה האיכותית וההצעה הכספית ייחתמו בידי המוסמך או המוסמכים להתחייב ולחתום בשם המציע, בצירוף חותמת המציע.
- 10.10 לא תתקבלנה הצעות משותפות בידוי מספר מציעים.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

11. השלמת מידע ומסמכים

11.1 מציע אשר נמנע מלמסור לחברה את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון - רשאית

החברה שלא לדון עוד בהצעתו או לפוסלה.

11.2 החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש, מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, בחברי צוות נותן השירותים המוצע מטעמו, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט נוסף לעניין אופן מתן השירותים על ידי המציע, או כל פרט אחר אשר יידרש על ידה לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יידרש להעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

11.3 החברה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיה שלה ובכל דרך בה תבחר, אמיתות כל מידע שימסור המציע.

12. פסילת הצעות

12.1 החברה רשאית לפסול הצעות בהתאם להוראות מסמכי המכרז והוראות כל דין. מבלי לגרוע מהאמור, רשאית החברה לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה אחרת, וכן בכל מקרה בו קיום ההצעה עשויה לעמוד בניגוד עניינים עם התקשרויות אחרות של המציע, לרבות התקשרויות המציע עם החברה בעניינים אחרים נשוא המכרז. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה למחול על פגמים טכניים שנפלו בהצעה בתום לב, או לתקנם, בהתאם להוראות כל דין.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום במסמכי מכרז אלה, החברה תהא רשאית לפסול כל הצעה הסוטה ו/או משנה ממסמכי המכרז כפי שפורסמו על ידי החברה. בפרט, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל עניין הקשור לביטוח.

12.3 כפי שפורט להלן, לשירותים נשוא מכרז זה נקבע מחיר מקסימום על ידי החברה. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול כל הצעה העולה על מחיר המקסימום שנקבע כאמור.

13. הליך בחירת ההצעה הזוכה

13.1 הליך בחירת הזוכה במכרז ייערך כמפורט להלן:

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

לאחר בדיקת העמידה בתנאי הסף, יועברו כל המציעים שעמדו בתנאי הסף למתן ציון איכות. ציון האיכות יחושב כסכום הנקודות שיקבל המציע בכל אחד מהמרכיבים הבאים. הציון יחושב על ידי ועדת המכרזים או על ידי מי שיוסמך על ידה על פי הפרמטרים הבאים:

13.1.1 ותק, ניסיון ויכולת מוכחת - (60 נקודות)

בחינת ותק, ניסיון ותחומי התמחות, לרבות ניסיון המציע במתן שרותי תמיכה, הטמעה ופיתוח של מערכות דומות.

א. ניסיון המציע בתמיכה ואחזקה שוטפת, פיתוח, אפיון והטמעה במערכת ה-AX מול חברות שעובדות עם מערכת ה-AX בשלוש השנים האחרונות.

ציון זה יינתן על סמך המדדים הבאים:

1. מספר לקוחות במערכות דומות.
2. מספר לקוחות של המציע עם מערכת AX.
3. ניסיון והטמעה של מערכות רכש וניהול מלאי אחרות.
4. ניסיון באחזקת מערכת ושיקומה – לאחר שנלקחה מחברה אחרת ועברה לתפעולה של החברה הזוכה.

13.1.2 התרשמות כללית - (25 נקודות)

התרשמות החברה מהמציע ומהצוות המוצע לביצוע השירותים (לרבות בכל הנוגע למקצועיות, יכולת עבודה בצוות, מתן שירות, יכולת עמידה בלוחות זמנים והיקף זמינות הצוות לעבודה), לרבות באמצעות ראיון אישי שיערך עימם, לפי שיקול דעת החברה.

בטרם קיומו של הראיון, רשאים המציעים שהגיעו לשלב זה, לפנות לחברה בבקשה לקבלת את פירוט הפיתוחים שנעשו עד עתה במערכת, ופירוט פיתוחים אופציונליים שהחברה מבקשת לערוך במערכת, זאת על מנת שיוכלו להיערך לראיון.

מובהר כי החברה רשאית שלא להזמין מציע כלשהו לראיון אישי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ציון האיכות יינתן למציע על פי הפרטים שייכללו בהצעתו, על פי ראיון אישי ככל שייערך, ולפי בירורים נוספים שתערוך החברה, ככל שתערוך לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.1.3 המלצות - (15 נקודות)

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

בדיקת המלצות אודות המציע וראש הצוות המוצע מטעמו, לרבות מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות. בין היתר באמצעות בדיקת ההמלצות בכתב ושיחות עם אנשי הקשר ולקוחות המציע או חלקם, לפי שיקול דעת החברה.

על המציע למסור פרטי התקשרות עם שני ממליצים בחברות בהן ניתנו שירותים שאחד מהם (לפחות) במערכת ה-AX שכוללת מודול רכש ומודול ניהול מלאי.

מובהר בזאת כי לגבי מציעים אשר לחברה ניסיון עבודה קודם מולם, תילקח בחשבון חוות דעת החברה בגין ניסיון זה כחלק מן הניקוד המפורט בסעיף זה. 13.2 החברה שומרת לעצמה את הזכות להביא בחשבון גם שיקולים רלוונטיים נוספים, ככל שתראה לנכון.

13.3 יובהר, כי החברה רשאית לפסול הצעה בעקבות ניסיון רע עם מציע במהלך שלוש השנים האחרונות בפרויקט דומה.

13.4 לאחר בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף ומתן ניקוד האיכות, תיקבע קבוצת המציעים הסופית אשר תורכב משני מציעים או יותר, לפי שיקול דעת החברה, אשר ניקוד האיכות הכולל שלהם יעלה על 75 מתוך 100 נקודות ("קבוצת המציעים הסופית").

13.5 במידה ואף אחד מן המציעים לא יקבל ניקוד איכות השווה או עולה על 75 נקודות, תהא החברה רשאית לבטל את המכרז או להוריד את ציון האיכות המינימלי לרף שלא יפחת מ-60 נקודות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

13.6 יובהר כי החברה רשאית להחליט להתחיל בבדיקת איכות ההצעה לפני הכרעה בדבר עמידה בתנאי סף, או לאחד את בדיקת שני השלבים לקבל הכרעה בשניהם יחד.

14. הצעה כספית

14.1 בשלב השני ייפתחו ההצעות הכספיות של המציעים בקבוצת המציעים הסופית, ויינתן לכל הצעה כספית ניקוד למחיר ביחס להצעות המחיר האחרות, אשר יחושב כתוצאת חילוק המחיר בהצעה הכספית הזולה ביותר מבין ההצעות, במחיר בהצעה הנבדקת.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

14.2 להצעות יינתן ניקוד סופי, המשקלל את ניקוד האיכות עם ניקוד ההצעה הכספית, באופן שלניקוד האיכות יינתן משקל של 80% מתוך הניקוד הסופי, ולהצעה הכספית יינתן ניקוד של 20% מהניקוד הסופי המשוקלל.

הנוסחה לחישוב הניקוד הסופי תהיה כדלהלן:

$$\text{ניקוד סופי למציע} = \frac{\text{נויצ תוכיאה לש עיצמה}}{100} * 80 + \frac{\text{ריחמה העצהב תיפסכה הכומנה רתויב ןיבמ תועצהה}}{\text{ריחמה העצהב תיפסכה לש עיצמה}} * 20$$

14.3 המציע שהצעתו תזכה בניקוד הסופי המשוקלל הגבוה ביותר - יזכה במכרז.
14.4 למרות האמור לעיל, מובהר כי החברה לא תהיה מחויבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, את ההצעה שתקבל את ניקוד הסופי הגבוה ביותר או הצעה כלשהי, אם מפני שלדעת החברה ההצעה אינה כלכלית למציע אם מפני שלדעת החברה הצעת המציע אינה איכותית מספיק אם מפני שלדעת החברה קיים חשש אחר שהמציע לא יעמוד בהצעתו, ואם מפני שלדעת החברה הצעת המציע חורגת מהאומדן שקבעה החברה (ככל שתקבע), וכן היא רשאית לדחות את כל ההצעות.
14.5 החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל או שלא לנהל מו"מ עם המציעים, כולם או חלקם, בכל עת שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וכן לקיים הליך קבלת הצעות מיטביות (best & final) עם המציעים שהצעותיהם יימצאו מתאימות, הכול בהתאם להוראות דיני המכרזים.

15. חתימת חוזה התקשרות

15.1 החברה תחליט על הזוכה, במידה ויהיה כזה, ותודיע למציעים במכרז, סמוך ככל הניתן לאחר קבלת החלטתה הסופית, את תוצאות ההחלטה.
15.2 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה בהתאם להסכם אשר העתקו מצורף כנספח ו' להזמנה זו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
15.3 הודעת הזכייה במכרז לא תחייב את החברה, כל עוד לא נחתם ההסכם על-ידי המוסמכים לחייב את החברה בהסכם.
15.4 על אף האמור לעיל, תהיה רשאית החברה, גם לאחר קביעת הזוכה, לחזור בה מפניה זו ושלא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, ושלא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור תימסר למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

15.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה החברה מפניה זו כאמור לעיל, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין.

15.6 החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע התאמות בהסכם שייחתם עם הזוכה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לדיני המכרזים.

16. משר ההתקשרות

ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה, להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שלוש שנים כל אחת. יובהר כי החברה ראשית להאריך את ההתקשרות לפרק זמן קצר יותר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17. התמורה

התמורה המבוקשת תפורט בנספח ב' ו- ב'1 להזמנה. התמורה תחולק לתחומי השירותים השונים:

17.1 התמורה עבור אחזקת התוכנה תשולם לפי תעריף שנתי בסך 27,398 ₪ בחלוקה לתשלום רבעוני.

17.2 התמורה עבור הפיתוחים השונים תשולם כמפורט להלן:

17.2.1 יובהר כי התמורה השנתית המקסימלית בכל אחת משנות ההתקשרות לא תחרוג בכל מקרה מסך של 100,108 ₪ (לפני מע"מ), אף אם בפועל התמורה בגין שעות העבודה עלתה על סכום זה. יובהר כי החברה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות עד לסך של 170,000 ₪ בשנה, בהודעה מראש ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

17.2.2 בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע, לרבות אך לא רק: עלויות העסקה, הוצאות נסיעה, זמן נסיעה, אש"ל, עלויות ביטוחים, הפקת דו"חות, צילומים, פקס, טלפון, וכל עלות אחרת המשתמעת מביצוע השירותים על פי מכרז זה.

17.2.3 מובהר כי פרט להצעת המחיר שתוצע, לא ישולם כל תשלום נוסף עבור השירותים נשוא מכרז זה.

17.2.4 מובהר כי התמורה עבור שעת עבודה זהה בין אם העבודה בוצעה במשרד
הזוכה, ובין אם במשרד החברה.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

18. הבהרות

18.1 על המציע במכרז לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לחברה ולפרטן בכתב. פירוט כאמור יימסר במשרדי החברה לא יאוחר מיום 14.8.18 מציע שלא יפנה כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות, או אי התאמות כאמור.

18.2 יודגש, כי רק הבהרות או תשובות שיישלחו בכתב על ידי החברה, או על ידי מי שהוסמך על ידה לצורך כך, יחייבו את החברה. תשובה שלא תינתן בכתב לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות.

18.3 המציע מודע ומסכים לכך כי שאלות הבהרה שיישאלו על-ידו יישלחו לכל המציעים, בהתאם לשיקול דעת החברה.

18.4 מובהר כי רשימת הפיתוחים האופציונליים אשר תוצע לעיון המשתתפים שיעברו לשלב האיכות הינה תוכנית עבודה בלבד, והחברה לא מתחייבת כי כל הפיתוחים הנ"ל יבוצעו במהלך השנה הקרובה, או במשך כל תקופת ההתקשרות.

19. זכויות קניין

19.1 העבודה שתבוצע על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, תהיה רכושה הבלעדי של החברה.

19.2 הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בחומר שהוכן על ידו לצורכי ביצוע העבודה לצרכיו הפנימיים או לצורכי עבודות אחרות, אלא באישור מראש ובכתב של החברה.

19.3 הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הליך זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא אלא באישור מראש ובכתב של החברה.

19.4 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של החברה בכתב, יעביר הזוכה לידי החברה את כל המידע, הנתונים, הקבצים והמסמכים, או כל חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידיו, או הוכן על ידו בקשר עם ביצוע שירותי הייעוץ נשוא מכרז זה.

20. סתירות ושינויים

20.1 במידה ותימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, המסמכים יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או זכויות החברה.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

20.2 החברה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, ובלבד שתודיע על כך בכתב לכל המציעים במכרז, והמציעים במכרז יערכו את הצעותיהם, או יתקנו את הצעותיהם, בהתבסס על תיקונים או שינויים כאמור. כן רשאית החברה להחליט בכל עת על ביטול הליכי המכרז והיא לא תישא באחריות כלשהי כלפי המציעים בשל כך.

21. עיון במסמכי המכרז

21.1 עיון בתוצאות המכרז על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, יתאפשר תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת אי-הזכייה או פסילה, לפי העניין ויעשה תמורת סך של 1000 ₪ אשר לא יוחזרו.

21.2 עם הגשת הצעתו, על המציע לפרט בצורה ברורה אלו חלקים (אם בכלל) בהצעתו מהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי אשר אין להעבירם לעיון מציעים אחרים, תוך מתן נימוקים. לא סימן המציע אף חלק מהצעתו כסוד מסחרי - תהא החברה רשאית להעביר את כל הצעתו לעיון מציעים אחרים.

21.3 מובהר, כי ככל שסימן המציע חלקים מסוימים בהצעתו כסוד מסחרי, הריהו מוותר בזאת על עיון בחלקים המקבילים בהצעות אחרות. מובהר כי אין באמור כדי לחייב את החברה לקבל את עמדת המציע שלא לחשוף חלקים מהצעתו שלו.

21.4 החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע להבהיר את עמדתו בעניין גם בשלב מאוחר יותר.

21.5 ככל שהחברה תידרש לקבוע אלו פרטים בהצעה להעביר לעיון מציעים אחרים, תיקח החברה במסגרת שיקוליה את עמדת המציע שבהצעתו נתבקש העיון כאמור לעיל. מובהר עם זאת כי החלטה כאמור נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ובהגשת הצעתו מסכים המציע כי לא תהיה לו כל טענה שהיא בקשר להעברת הצעתו או חלקה לעיונם של מציעים אחרים.

21.6 כמו כן המציע מסכים כי במקרה שהחברה תסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי קיים ספק בשאלה האם יש לגלות מידע בהצעה שהמציע יבקש לעיין בה, תהיה החברה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פנייתו.

22. פיצוי מוסכם

מוסכם בזה כי בשל כל אחד מסוגי ההפרות המפורטות להלן, ישלם המציע לחברה פיצוי עד לגובה של 10,000 ש"ח, כפיצוי קבוע מוסכם ומוערך מראש (להלן – "פיצוי מוסכם"), ללא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק מובהר בזה כי אין בסעיף זה כדי

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

לגרוע מזכות כלשהי של החברה לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971, לרבות הזכות לפיצוי גבוה יותר מסכום הפיצוי המוסכם, היה והפרה כלשהי של המציע גרמה לחברה נזק גבוה יותר מסכום הפיצוי המוסכם.

22.1 המציע חזר בו מהצעתו, ו/או לא יקיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות.

22.2 המציע סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר החתימה על הסכם ההתקשרות, ו/או לא עמד בהתחייבויותיו במלואן ובדייקנות.

22.3 החברה תהיה רשאית לגבות את החוב עפ"י הדין, ובכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותה. כמו כן, ככל שיש לחברה חובות כלשהם כלפי המציע, בין מהתקשרות זו או אחרת או בשל כל עילה אחרת, מסכים המציע כי החברה תהיה רשאית לקזז את הפיצוי המוסכם מכל חוב כספי, קיים או עתידי, שיש או יהיה לה כלפי המציע.

22.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23.32 להלן, מובהר כי בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לנוסח ההסכם ולנוסח נספח הביטוח המופיעים באתר האינטרנט של תש"ן. לא יהיה תוקף לכל טענה ו/או הסתייגויות של הקבלן ביחס לנוסח ההסכם או לכל תניה המצויה בו ו/או ביחס לאישור הביטוח הנדרש.

22.5 הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם בליווי כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך זה, לרבות, על כל נספחיו, כשכל המסמכים חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשמו של המציע.

23. הוראות כלליות

23.1 כל ההוצאות להכנת ההצעה תהיינה על חשבון המציע בלבד.

23.2 תוקף ההצעה יהיה למשך 120 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת ההצעות. בתקופה זו תהיה ההצעה בלתי חוזרת. ככל שיהיה בכך צורך, תהא החברה רשאית לבקש מן המציעים להאריך את תוקף הצעתם. מציעים אשר יסרבו להארכה כאמור, תיפסל הצעתם אף אם היתה עדיפה והחברה תהא רשאית להמשיך את ההליך המרכזי בהתאם לצרכיה, ולבחור מבין המציעים אשר הסכימו להארכה כאמור.

23.4 על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מההוראות האמורות ו/או הסתייגות מהתנאים המפורטים במכרז, בטופס ההצעה ו/או בטופס למילוי על ידי המציע, לרבות שינוי או תוספת בכל דרך שהיא, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

23.5 מובהר כי המכרז כפוף להוראות דיני המכרזים לרבות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ואין באמור במסמכי המכרז כדי לגרוע מהם.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

23.6 החברה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, ובלבד שתודיע על כך בכתב לכל המציעים במכרז, והמציעים במכרז יערכו את הצעותיהם, או יתקנו את הצעותיהם, בהתבסס על תיקונים או שינויים כאמור.

23.7 המציע חייב לעדכן את החברה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לחברה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת החברה בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

23.8 מובהר כי המציע יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל, והמציע מוותר בזאת על כל טענה לפיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם בקשר עם השתתפותו במכרז, מכל סיבה שהיא.

23.9 מבלי לגרוע מהאמור, החברה רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם את הצעתו של מציע אשר לחברה קיים לגביו ניסיון שלילי בהתקשרויות קודמות, לרבות אי שביעות רצון או אי עמידה בסטנדרטים הדרושים מאופן ביצוע העבודה, מאספקת הטובין או ממתן השירותים על ידו, הפרת התחייבויות כלפי החברה, חשד למרמה וכיו"ב.

23.30 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מחובת המציע כאמור בסעיף 22.4 לעיל, בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהחברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של החברה, בדרך ובתנאים שתקבע.

23.31 מסמכי המכרז הוגדרו כ- "שמורים" ועל המציע לשמור על סודיותם. בקשר לכך חלות על המציע הוראות פרק חמישי לחוק דיני העונשין (בטחון המדינה), תשי"ז 1957.

23.32 בכל מקרה של שאלה/בקשת הבהרה יש לפנות אל הח"מ במייל liat@pei.co.il או בפקס 09-9528139 (טלפון לבירור הגעת הפקס: 09-9528611).

בכבוד רב,


ליאת שרון

ס' מנהל מח' רכש והתקשרויות

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

לכבוד

תשתיות נפט ואנרגיה / קו מוצרי דלק בע"מ

הסדנאות 3

א.ת. הרצליה

טופס למילוי על ידי המציע – נספח א'

מתן שירותי עבודה.

1. אנו הח"מ (שם הגוף המשפטי) _____ ת.ז./ח.פ. _____
כתובת _____
מיקוד _____
טלפון _____ פקס. _____
דואר אלקטרוני _____ (להלן -
"המציע")

מאשרים ומצהירים בזה:

- 1.1. שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה להציע הצעות,; לרבות החוזה ונספחיו, וטופס זה (להלן כולם ביחד וכל אחד לחוד - "מסמכי ההזמנה") ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
- 1.2. יש לנו היכולת הארגונית, הפיננסית והמקצועית, לרבות הידע והניסיון לבצע את העבודות, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
- 1.3. המציע לא נתן ו/או נתן עבודות לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לנגוד עניינים בין אותם העבודות שהיא נותנת לבין השירותים נשוא הזמנה זו להציע הצעות.

2. רצ"ב המסמכים הבאים:

- 2.1. המסמכים המפורטים בסעיף 10 למסמך ההזמנה להציע הצעות.
- 2.2. אישורים תקפים בהתאם לחוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976, (אישור רואה חשבון או פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות כדן, ואישור על דוח למע"מ).
- 2.3. אישור אודות רישום החברה כחוק ו/או רישום העסק, בצירוף תעודת התאגדות.
- 2.4. פירוט כח האדם המקצועי והציוד הרלבנטי העומדים לרשותו.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

3. המציע מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל בביצוע העבודות מיידית או בכל יום אחר כפי שתידרש, במדורג על פי לוח זמנים שייקבע על ידי החברה, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה.

המציע מצהיר בזאת כי הצעתו זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

חתימה וחותמת _____ שם החותם _____
תאריך _____ תפקיד _____

נספח ב'
טופס הצעה כספית

תפקיד	מספר שעות מקסימום	תעריך מקסימלי	אחוז הנחה מהתעריך	סה"כ (בש"ח)
תכנת	86	230		
מיישם	335	240		
תמיכה ואחזקה בתכנה *				27,398
סה"כ	421			

* המחיר שישולם עבור תמיכה ואחזקת התכנה הינו 27,398 ₪ כמצוין במסמכי המכרז.

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

נספח ב'1 - טופס הצעה כספית

1. התמורה המבוקשת:
 - א. שעת עבודת מתכנת _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
שעת עבודת מיישם _____ ש"ח.
 - ב. התמורה בגין ביצוע שנת אחזקה ותיקון תקלות תהיה 27,398 ש"ח בחלוקה לרבעונים ש"ח לשנה.
2. אני מצהיר בזאת כי המחירים הנקובים על ידי הנם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל התמורה הנדרשת על ידי עבור ביצוע כל התחייבויותי על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו ולא אדרוש ולא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו או להחזר הוצאות מכל סוג לרבות הוצאות העסקתם של ראש הצוות ואנשי הצוות, הוצאות נסיעה, זמן נסיעה, אש"ל, עלויות, ביטוחים, הפקת דו"חות, צילומים, פקס, טלפון, וכל עלות אחרת המשתמעת מביצוע השירותים על פי מכרז זה.
3. ההצעה תיחתם בידי המציע ואם הוא תאגיד בידי מורשי החתימה מטעמו בצרוף חותמת התאגיד.

רצ"ב אישור עו"ד /רו"ח בדבר זכויות החתימה בתאגיד המציע.

החתומים על הצעה זו מטעם המציע ותפקידם: _____

תאריך: _____
חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בחתימתם. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה.

עו"ד, _____
מ.ר. _____

חותמת

נספח ג' - טופס הגשת הצעה

לכבוד:

תשתיות נפט ואנרגיה / קו מוצרי דלק בע"מ

הסדנאות 3

א.ת. הרצליה

אני הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____ מרחוב _____ ,
טלפון _____ פקס' _____ (להלן: "המציע")

מאשר ומצהיר בזה:

1. אני עומד בכל תנאי הסף של המכרז נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
2. קראתי בעיון והבנתי היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה להציע הצעות על נספחיה, לרבות בנוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו ובטופס זה ואני מסכים לכל האמור בהם.
3. יש לי היכולת המקצועית והארגונית, לרבות הידע והניסיון לבצע את העבודות, כמפורט במסמכי ההזמנה, בחוזה ההתקשרות ובנספחים המצורפים לו.
4. לא נתתי ואינני נותן שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, לרבות בהליכים משפטיים קיימים או צפויים, בין אותם שירותים לבין השירותים לבין השירותים נשוא המכרז.
5. אני מודע לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה והתנאים הנוספים כפי שפורטו במסמכי המכרז.
6. אני מתחייב לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות מיידית או בכל יום אחר כפי שיידרש, במדורג על פי לוח זמנים שייקבע על ידי החברה, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה.
7. אני מתחייב להעביר לחברה הסכם חתום כדבעי (על נספחיו) בתוך 8 ימי עבודה מההודעה בדבר הזכייה.
8. אני מצהיר בזאת, כי הצעתי איננה ניתנת לביטול, והיא עומדת בתוקפה 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעה.

ההצעה תיחתם בידי המציע ואם הוא תאגיד בידי מורשי החתימה מטעמו בצרוף חותמת התאגיד.

רצ"ב אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בתאגיד המציע.

החתומים על הצעה זו מטעם המציע ותפקידם: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בחתימתם. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה.

עו"ד, _____
מ.ר. _____

חותמת

נספח ד' - תצהיר מנכ"ל המציע

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני משמש כמנכ"ל _____ (להלן: "המציע").

המציע מעסיק, כמעביד, החל מיום 01.01.2013 לפחות ועד למועד הגשת הצעתו, 6 עובדים לפחות, בפיתוח ובתמיכה במערכת ה-AX, כהגדתה במסמכי מכרז 18/009 ("המכרז").

ידוע לי והנני מסכים כי תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ תהא רשאית להסתמך על אישורי זה לצורך קבלת החלטה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ /המוכר/ים

לי באופן אישי ואשר הינם מורשי חתימה בשם המציע - חברת _____ בע"מ, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה.

עו"ד _____,

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

נספח ה' - פירוט ניסיון ולקוחות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
בזאת, בכתב, כדלקמן:
אני מגיש את התצהיר בשם המציע _____ שאני מוסמך לעשות תצהיר זה בשמו
ומטעמו (להלן ולפי העניין: "המציע").
הנני מצהיר, כי נכון למועד הגשת ההצעה אלה הם פרטי לקוחות המציע וניסיונו:

מס'	שם הלקוח	תיאור השירותים שניתנו ללקוח	תקופת מתן השירותים	היקף שעות העבודה במתן השירותים	האם קיימת המלצה בכתב (אם כן נא לצרף)	איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)	הערות
1							
2							
3							
4							

על כל מציע להציג את הניסיון הקודם ביחס לכל אחד מהמפורטים להלן: המציע עצמו,
ראש הצוות, מתכנתים ומיישמים.

הנדון : תצהיר מורשי חתימה

אני הח"מ _____ מאשר/ת בזאת, בהתאם לסעיפים 9.3, 9.5, 9.6 בהזמנה להציע הצעות למכרז _____ ("המכרז"), כי המציע ביצע את הפרויקטים המנויים בנספח ה' למכרז, על כל פרטיהם.

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ /המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינם מורשי חתימה בשם המציע - חברת _____ בע"מ, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה.

_____ חותמת
מ.ר. _____ עו"ד

נספח ו' - נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו



נספח ו' 1

התחייבות לשמירת סודיות

1. נותן השירות מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע השירותים, כל מידע - ניהולי, כספי, ביטוחי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת נותן השירותים או מי מטעמו על החברה או בקשר אליה, במשך עבודת הייעוץ, בין במישרין ובין בעקיפין; בין אם המידע הגיע בקשר עם ביצוע השירותים ובין אם הגיע ללא קשר עם ביצוע השירותים (להלן: "המידע").
2. נותן השירותים מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על ביצוע השירותים, על תוכנם או על היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי מנהל החברה.
3. נותן השירותים מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת ביצוע השירותים.
4. נותן השירותים מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר. בתוך כך מתחייב נותן השירותים להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים מטעמו.
5. נותן השירותים מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמו בביצוע השירותים ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את ההתחייבויות של נותן השירותים, כפי שפורטו לעיל ולהמציא מיד עותק ההתחייבות החתומה לחברה. נותן השירותים לא יעסיק אדם בביצוע השירותים אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל ומסמך התחייבות נמסר לחברה.

בכבוד רב,

נספח ו' 2

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

1. נותן השירות מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע החוזה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח חוזה זה.
2. נותן השירות מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
3. נותן השירות מתחייב להביא לידיעת החברה, מייד כשנודע לו, על כל חשש לניגוד עניינים.
4. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו על אחריותו לפעול בתום לב כלפי החברה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת החברה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת החברה.

חתימה

תאריך

נספח ז' – תצהיר חוק שכר מינימום

בהתאם להוראת סעיף 2 ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל בחברת _____ בע"מ (להלן: " הספק") והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעמו.
 - 1.2. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הנם כמשמעתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים . כד"ן), תשל"ו – 1976
 2. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי הספק אחד מאלה:
 - א. הספק או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
 - ב. הספק או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
 - ג. הספק או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עברות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 3. אישור זה הנו בנוסף לאישורים הנדרשים על פי סעיף 2 (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל, הקיימים בידי וצורפו להצעתי.
- זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ שזיהה עצמו ע"י ת.ז./ המוכר לי באופן אישי והמוסמך לחתום בשם המציע על ההצהרה לעיל, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר הוא את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

שם מלא וחותמת



נספח ח' - פרופיל המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
בזאת, בכתב, כדלקמן:

אני מגיש את התצהיר בשם המציע _____ שאני מוסמך לעשות תצהיר זה בשמו
ומטעמו (להלן ולפי העניין: "המציע").

הנני מצהיר כי אלו פרטי המציע:

שם המציע ות.ז. / ח.פ.: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

שנת הקמה: _____

תחומי פעילות עיקריים: _____

הנהלה: _____

סה"כ _____ מועסקים, בתפקידים הבאים (נא לפרט סוגי תפקידים ומס' מועסקים בכל תפקיד):

פרטים נוספים על המציע:

[ניתן לצרף פרטים ומסמכים נוספים על המציע וניסיונו]
הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מר _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גברת _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חותמת

חתימה

נספח י' – פרטים וקורות חיים של הצוות המוצע למתן השירותים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
בזאת, בכתב, כדלקמן:

אני מגיש את התצהיר בשם המציע _____ שאני מוסמך לעשות תצהיר זה בשמו
ומטעמו (להלן ולפי העניין: "המציע").

הנני מצהיר, כי נכון למועד הגשת ההצעה אלו פרטי אנשי הצוות המוצע על ידי המציע:

מס' אנשי צוות: _____

ראש הצוות: _____

שמות אנשי הצוות + תפקידים:

חלוקת העבודה בצוות במתן השירותים:

[יש לצרף קורות חיים הכוללים פרטי השכלה וניסיון וכן צילום תעודות בתוקף של כל אחד
מאנשי הצוות].

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גברת _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חותמת

חתימה

אגף כספים - מחלקת רכש והתקשרויות

רשימת מסמכים שיש להגיש למכרז – Check list

מספר נספח	פירוט
א'	טופס הצהרה.
ב', ב'1	הצעה כספית.
ג'	תצהיר עמידה בתנאי סף.
ד'	תצהיר מנכ"ל.
ה'	פירוט גופים / ארגונים ממליצים להם נתן המציע שירותי תמיכה ופיתוח במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
ו'	נוסח חוזה להתקשרות ונספחיו.
ו'1	התחייבות לשמירת סודיות.
ו'2	תצהיר העדר ניגוד עניינים.
	תעודת התאגדות מקורית או העתק נאמן למקור בצירוף אישור רו"ח או עו"ד ביחס למורשי החתימה של התאגיד בעת החתימה על ההצעה.
	אישור על דרגת שותף כסף (לכל הפחות) מטעם מייקרוסופט.
	אישורים תקפים בהתאם לחוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 – אישור רואה חשבון או פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות כדין, ואישור על דיווח למע"מ.
ה', י'	קו"ח של המועמדים מטעם המציע לניהול הפרויקט.
	אישור זכאות לתואר של המועמד מטעם המציע לניהול הפרויקט.
	אישור רו"ח להעסקת מנהל הפרויקט אצל המציע.
ה', י'	קו"ח כולל פירוט לגבי ניסיון עבודה במערכת ה-AX של המועמדים מטעם המציע לעבודה בפרויקט.
	אישור רו"ח להעסקת המועמדים מטעם המציע אצל המציע.
ז'	תצהיר עמידה בחוק שכר מינימום.
ח'	פרופיל המציע לרבות פירוט מלא של השכלת צוות העובדים וניסיונם.
	מכתבי המלצה מטעם חברות עימן עבד המציע.