

אגף כספים – מחלקת רכש והתקשרויות

05/08/2018
189379

נספח מספר 11 - תיאור תהליך העבודה לביצוע פיתוחים/משימות חדשים

השלב	תת-שלב	אחריות הביצוע	הגורמים המעורבים	התוצר
(1) דרישה	ייזום שיפור/שינוי	תש"ן	מנהל הפרוייקט מטעם תש"ן, ראש האגף, המשתמש הראשי, אגף מערכות מידע	מסמך ייזום, מסמך לשינוי המוצע/שיפור נדרש
	איפיון והערכת עבודה (הצעת מחיר – הערכת שעות עבודה בהתאם למחירים הקבועים בחזרה, לו"ז לביצוע)	הקבלן	ראש הצוות, צוות עבודה	הצעת מחיר מפורטת לאישור תש"ן
	אישור להצעת המחיר	תש"ן	מנהל הפרוייקט מטעם תש"ן, ראש האגף, המשתמש הראשי, אגף מערכות מידע	
(2) ביצוע	ביצוע	הקבלן	הקבלן: ראש הצוות, כל צוות העבודה. תש"ן: מנהל הפרוייקט	בסביבת ה- Test.
	בדיקות	הקבלן	בדיקות ראשוניות : הקבלן: ראש הצוות, צוות העבודה. בדיקות שניות: תש"ן: מנהל הפרוייקט	בסביבת ה- Test.
(3) מעבר להפעלה	בדיקות	תש"ן	מנהל הפרוייקט, צוות בדיקות של תש"ן, נציגות משתמשים	בסביבת ה- Test.
	אישור קבלה	תש"ן	מנהל הפרוייקט, ראש אגף כספים, נציגות המשתמשים	בסביבת ה- Test.
	העברה לייצור	הקבלן	הקבלן: מנהל הצוות, אנשי הצוות הרלוונטיים. תש"ן: מנהל הפרוייקט, נציגות משתמשים, אגף מערכות מידע בעת הצורך	בסביבת ה- production

